

# Forte Berichterstattung leicht gemacht

Der BVRN ist in der Forte sehr unterrepräsentiert, oft, weil gar nicht klar ist wie und auch vor allem was man in die Forte setzen kann. Hier ist nun eine Vorstellung der verschiedenen Rubriken sowie einige Tipps am Ende.

## Inhalt

|  |   |
|--|---|
| Rubriken .....   | 2 |
| Titelseite:.....   | 2 |
| Veranstaltungskalender:.....                               | 2 |
| Konzerttipp: .....   | 2 |
| Aus den Kreisverbänden: .....                              | 2 |
| Kapellenporträt: .....                                     | 2 |
| Musikvereine unterwegs:.....                               | 3 |
| Nachrufe:.....   | 3 |
| Wir gratulieren: .....                                     | 3 |
| Schnappschüsse: .....                                      | 3 |
| Tipps und Vorgaben für Ihre Pressearbeit: .....            | 3 |
| Allgemein .....  | 3 |
| Wie verfasse ich einen guten redaktionellen Beitrag? ..... | 4 |
| Tipps für gute Fotos: .....                                | 4 |
| Wichtige Infos: .....                                      | 4 |
| Digitaler Mehrwert im E-Paper:.....                        | 4 |

## Rubrikenvorstellung

### Titelseite:

- Einsendung von kreativen Fotos im Querformat mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi
- Vorliebe für abwechslungsreiche Darstellungsformen, die das Musizieren im Verband repräsentieren
- Angabe des Fotografen und vorab Klärung der Verfügbarkeit des Titelbildes für eine bestimmte Ausgabe

### Veranstaltungskalender:

- Einreichung vollständiger Informationen zu Terminen per E-Mail oder Online-Plattform ([www.dvo-vereinsverwaltung.de](http://www.dvo-vereinsverwaltung.de))
- Kriterien für die Veröffentlichung von Veranstaltungen: Selbstveranstaltung, blasmusikalische Natur, überörtliche Bedeutung

### Konzerttipp:

- Angabe von Datum, Uhrzeit, Orchesternamen, Dirigent, Besetzung und Programm
- Vorankündigung außergewöhnlicher Konzerte oder musikalischer Ereignisse
- Rechtzeitige Einreichung relevanter Informationen an die Redaktion

### Aus den Kreisverbänden:

- Berichte über vergangene oder zukünftige Ereignisse mit einer Länge von etwa 2000 Zeichen (inklusive Leerzeichen)
- Fokus auf Veranstaltungen des eigenen Vereins mit überörtlicher Bedeutung
- Einreichung von Beiträgen auf Veranstalterebene durch den eigenen Verein

### Kapellenporträt:

- Vorstellung des Vereins anlässlich besonderer Ereignisse mit einer Textlänge von etwa 4000 Zeichen (inklusive Leerzeichen)
- Einreichung von Auszügen aus der Vereinschronik, Anekdoten oder besonderen Aktivitäten
- Anmeldung und Einreichung von aktuellen Vereinsfotos mit möglichen Zusatzmaterialien

## Musikvereine unterwegs:

- Kurze Berichte über Konzertreisen, Veranstaltungen oder Teilnahmen an Wettbewerben mit einer Länge von etwa 500 Zeichen (inklusive Leerzeichen)
- Einreichung von Fotos zu jedem Bericht, Möglichkeit einer Langfassung im E-Paper bei besonders interessanten Beiträgen

## Nachrufe:

- Gedenken an verstorbene aktive Vereinsmitglieder mit einer maximalen Textlänge von 1200 Zeichen (inklusive Leerzeichen)
- Möglichkeit zur Hinzufügung eines Bildes des Verstorbenen
- Einreichung von Nachrufen mit begrenzter Zeichenanzahl und Beachtung der redaktionellen Richtlinien

## Wir gratulieren:

- Veröffentlichung von Musikerhochzeiten mit Angabe von Namen des Brautpaares und des Musikvereins
- Einreichung von Fotos mit Angabe des Fotografen und des Vereins
- Möglichkeit zur Veröffentlichung im Rahmen der verfügbaren Platzkapazität

## Schnappschüsse:

- Einsendung von Fotos aus dem Vereinsleben mit kurzer Beschreibung und Angabe des Fotografen sowie des Vereins
- Einreichung von Schnappschüssen, die das Vereinsleben und die Aktivitäten des Vereins repräsentieren
- Beachtung der Qualität und Größe der Bilddateien für eine optimale Darstellung in der Verbandszeitschrift

## Tipps und Vorgaben für Ihre Pressearbeit:

### Allgemein

- Klare Richtlinien für Beiträge zur Veröffentlichung in der Verbandszeitschrift
- Fokus auf die Präsentation der Vereinsarbeit und Blasmusikthemen
- Einhaltung bestimmter Regeln zur gerechten Verteilung des verfügbaren Platzes in der Print-Ausgabe

## Wie verfasse ich einen guten redaktionellen Beitrag?

- Strukturierung des Artikels nach den "W-Fragen" (Was? Wer? Wo? Wann? Wie? und eventuell Warum?)
- Gewichtung der Informationen entsprechend ihrer Relevanz für die Leser
- Berücksichtigung der inhaltlichen Gewichtung durch die Autorin oder den Autor

## Tipps für gute Fotos:

- Hinweise zur Beachtung von Lichtverhältnissen und Motivauswahl für hochwertige Bilder
- Richtlinien für Gruppenaufnahmen und Dateigröße der Fotos für eine optimale Darstellung in der Verbandszeitschrift
- Empfehlungen für die Einreichung und Qualitätssicherung der Bilddateien für eine reibungslose Verarbeitung durch die Redaktion

## Wichtige Infos:

- Beachtung des Erscheinungsdatums (12. eines Monats) und des Redaktionsschlusses 15. eines Monats für den Folge Monat) für die Einreichung von Beiträgen
- Klare Angabe von Verfasser und Kontaktdaten bei Einsendungen
- Richtlinien für die Qualität der Bilddateien und deren Einreichung zur Veröffentlichung

## Digitaler Mehrwert im E-Paper:

- Integration von Videos, Bildergalerien und ausführlichen Berichten für zusätzliche Informationen im E-Paper
- Hinweis auf den digitalen Mehrwert in der Print-Ausgabe der Verbandszeitschrift
- Möglichkeit zur Verknüpfung von Print-Ausgabe und E-Paper für eine umfassende Informationsbereitstellung