ComMusic Workshop

14. September 2013

Agenda

- **ComMusic das erste Mal einrichten**
  - Installation
  - Datenimport aus Excel
- **Datensicherheit**
  - Sicherung
  - Datenaustausch
- Reporter
- SEPA Umstellung
- Wissenswertes & Links

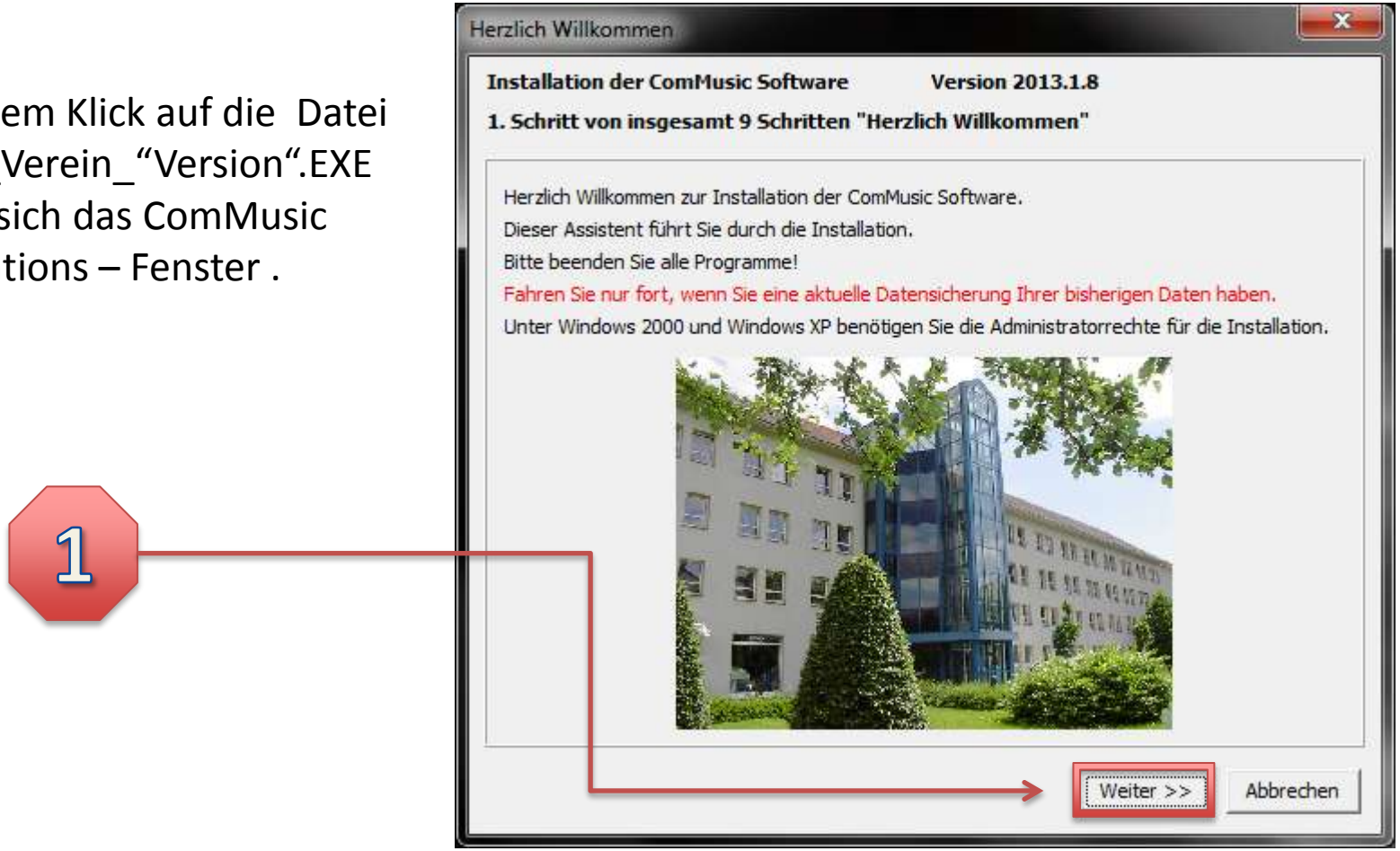
Installation

Agenda

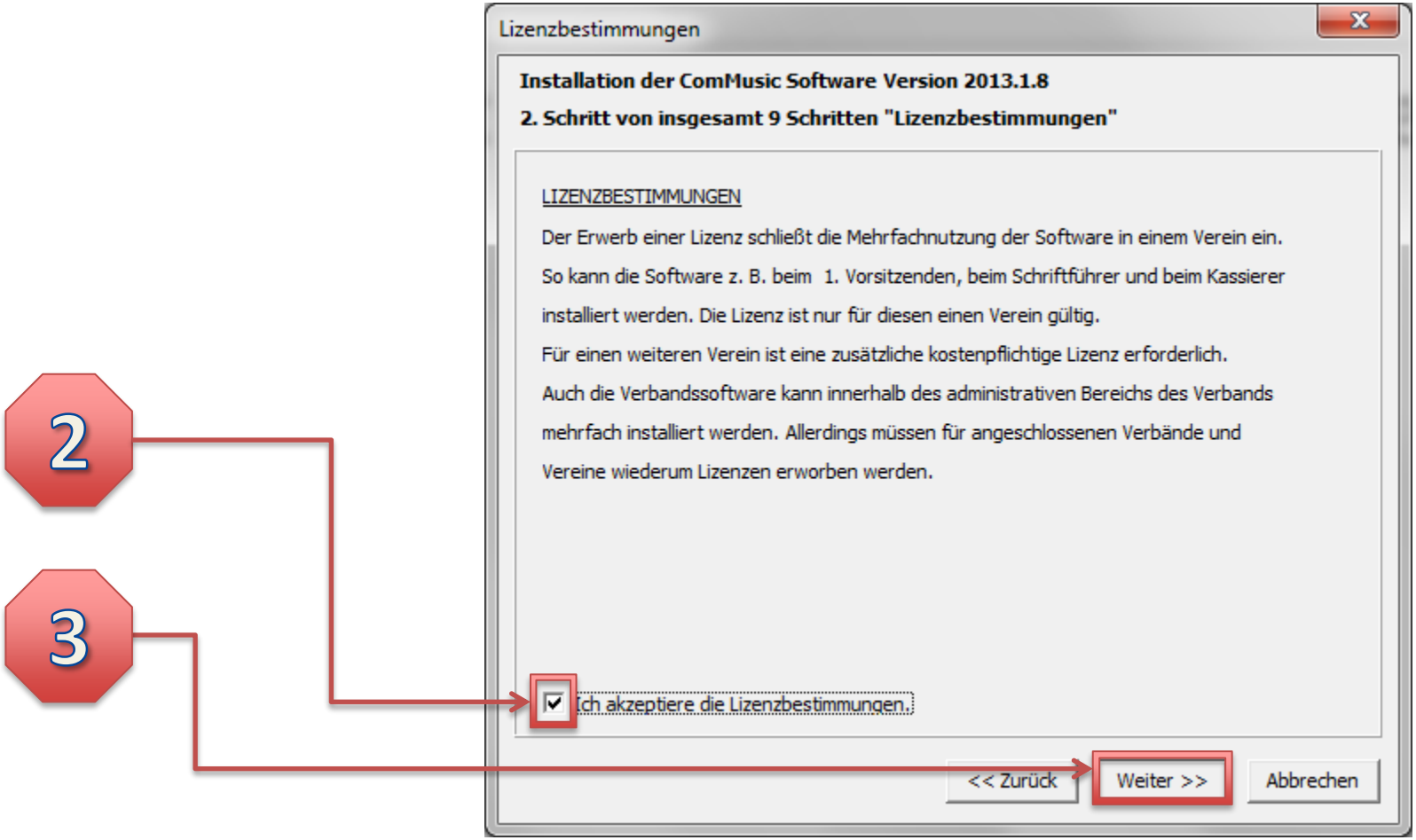
Installation

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Nach dem Klick auf die Datei Setup_Verein_“Version“.EXE öffnet sich das ComMusic Installations – Fenster .



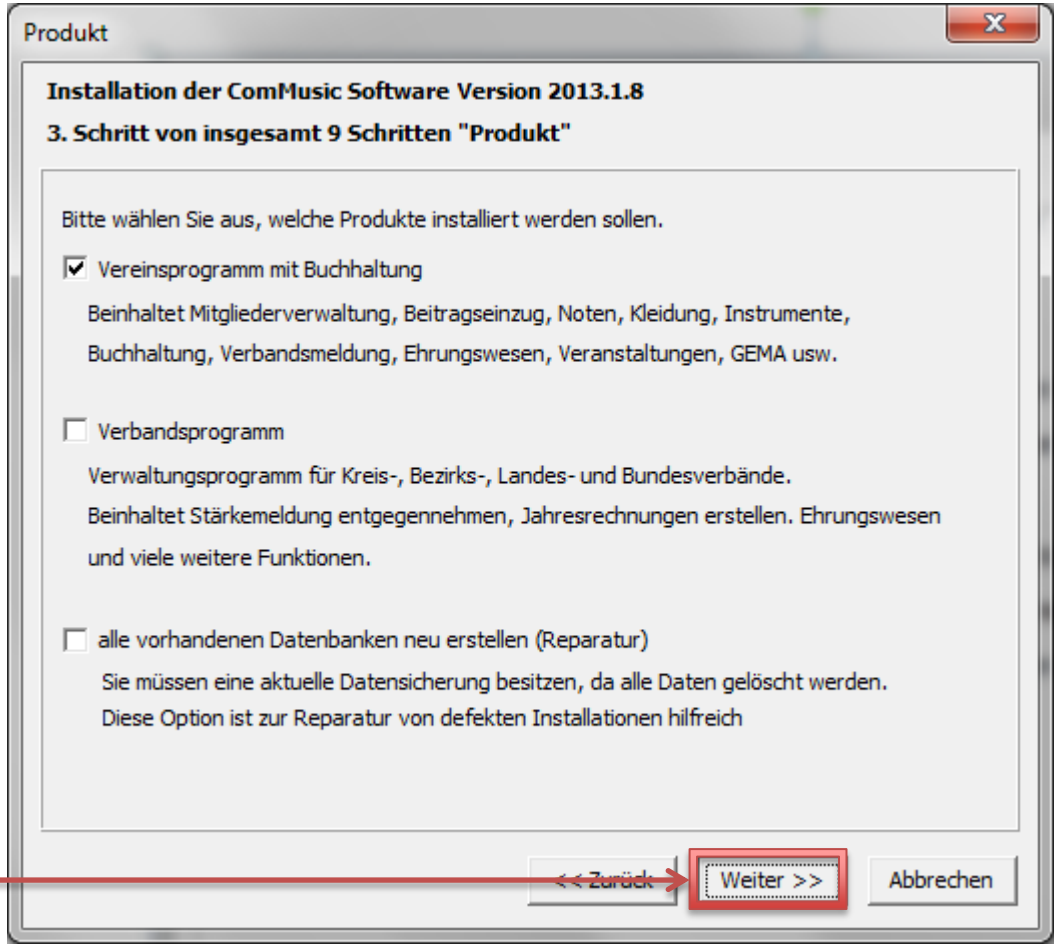
Installation



Installation

Bei der Erstinstallation muss
Hier nichts gemacht werden.

4



Installation

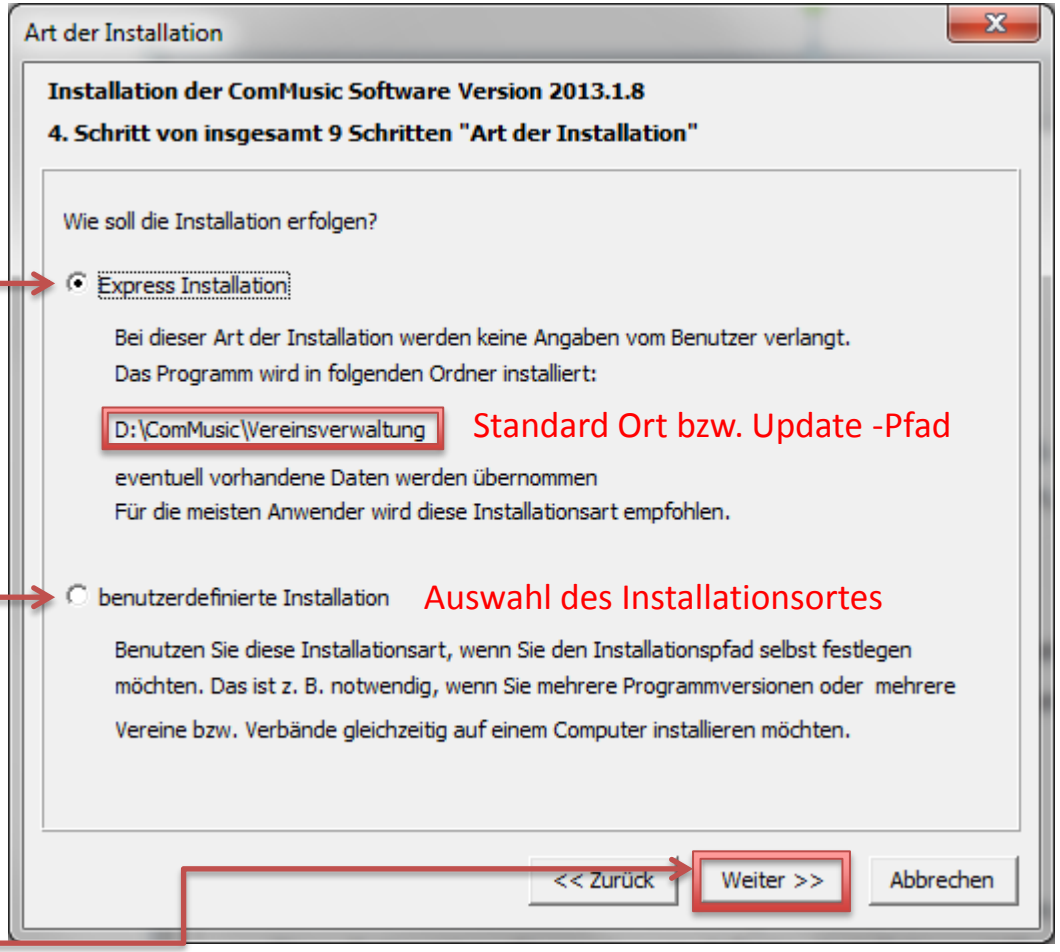
Auswahl – „Art der Installation“

Bei der Auswahl „Express“ erfolgt die Pfadangabe „automatisch“

5

Bei der Auswahl „benutzerdefiniert“ erfolgt die Pfadangabe nach Anwenderwunsch auf einer weiteren Seite

6



Installation

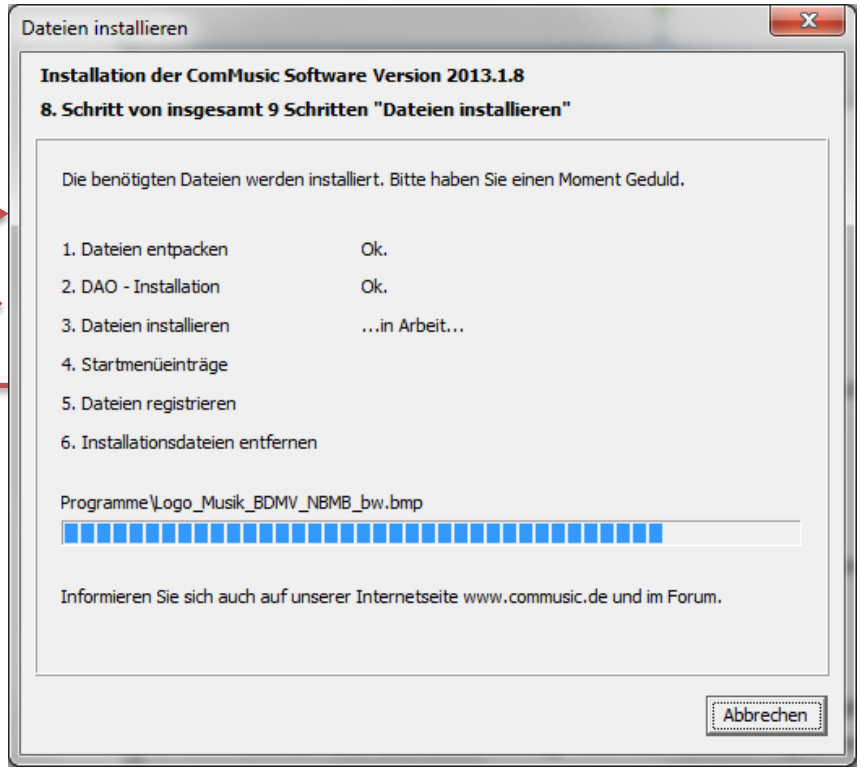
7

Bestätigung der „Zusammenfassung“ der Installation - (ohne Bild)

Läuft automatisch - ohne Benutzereingriff

8

Bestätigung des „Endes“ der Installation - (ohne Bild)

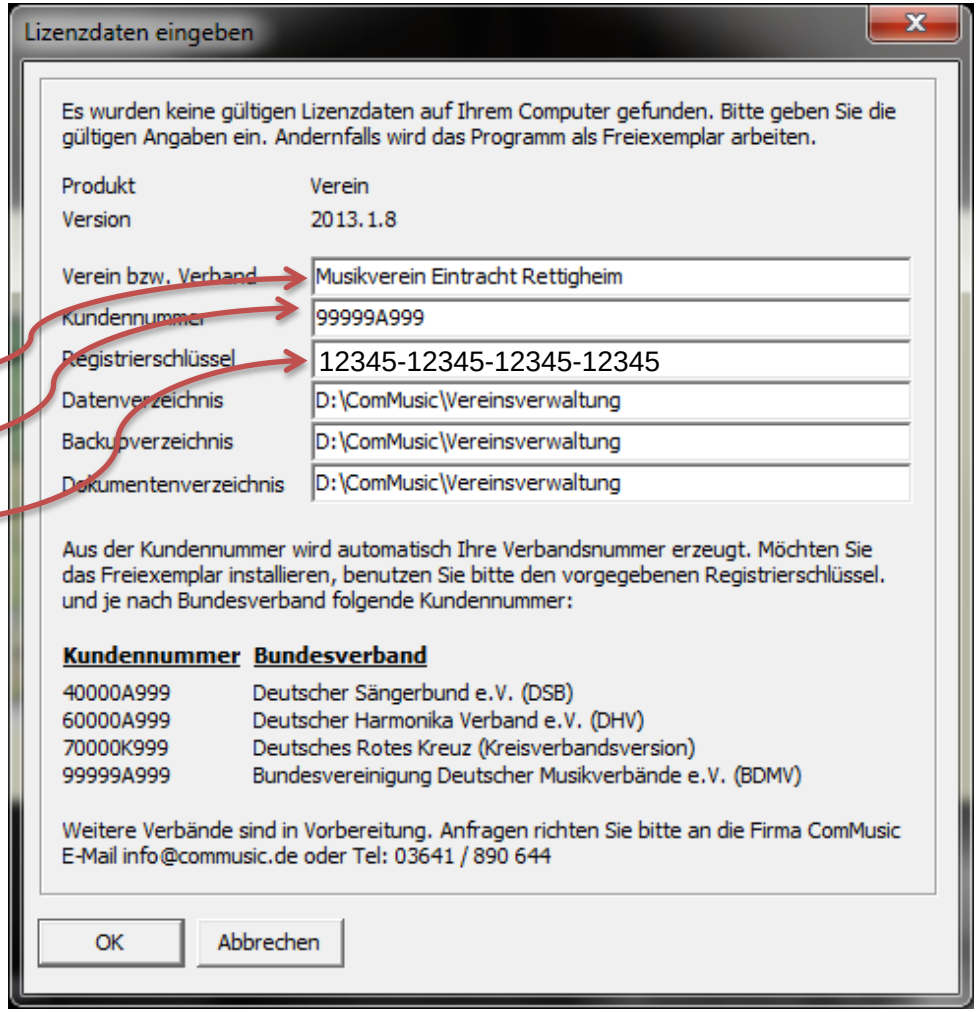


Installation

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Lizenz & Vereinsdaten eingeben

- Vereinsname eingeben
- Kundennummer eingeben
- Registrierungsschlüssel eingeben



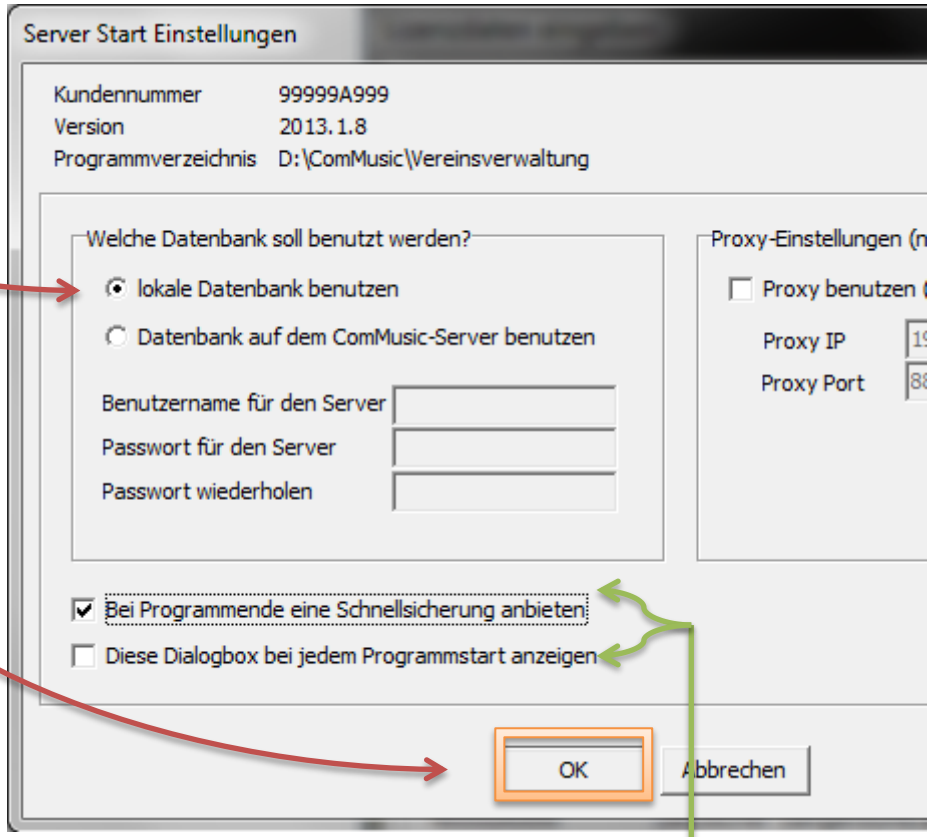
Installation

lokal

Bei „lokaler“ Installation

1

2



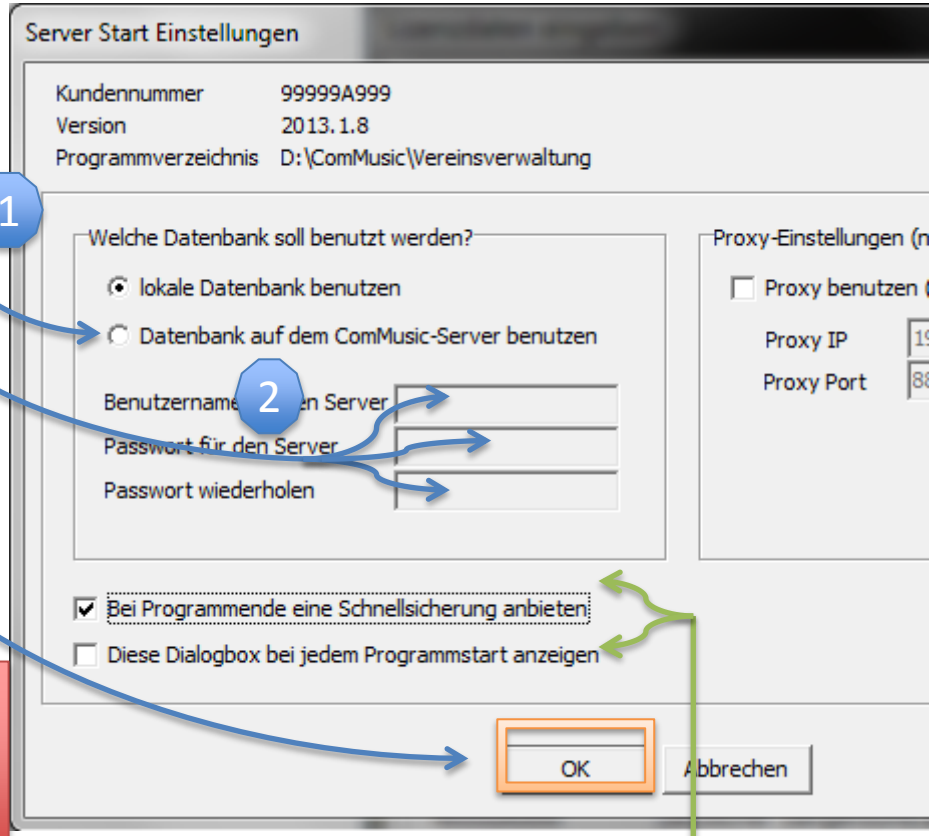
Optional – je nach Anwenderwunsch

Installation

Server

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

NUR bei „Server“ Installation !!



1

2

3

Alle weiteren Details, entnehmen Sie bitte der Präsentation in ComMusic zur Serverplatz-Einrichtung

Optional – je nach Anwenderwunsch

Installation

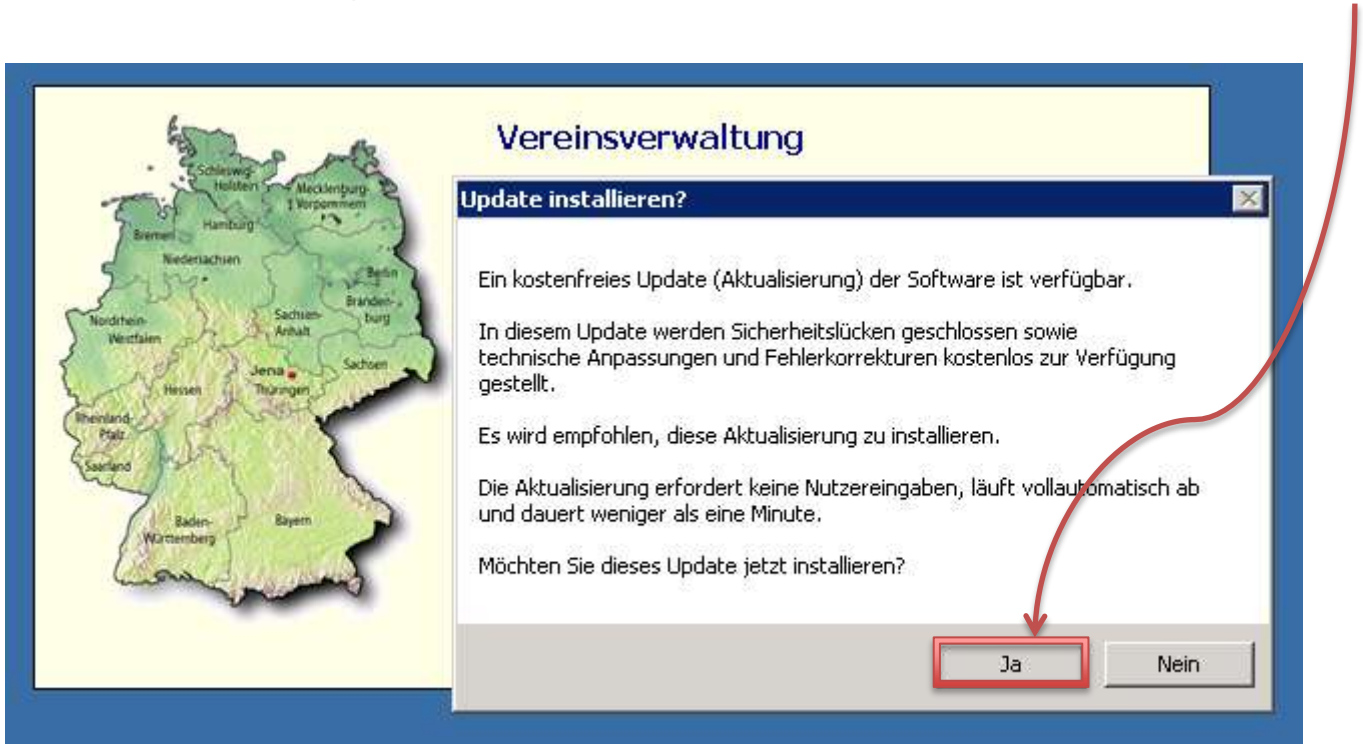
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Los geht`s !

Installation

Update

Beim Programmstart (mit bestehender Internetverbindung) kann folgende Meldung erscheinen



Installation

Update

- Update:
  - Meist nur kleinere Änderungen
  - Änderung der Version nach dem ersten Punkt: 2013.**1.9** → 2013.**2.1**
- Man sollte trotz der automatischen Programmaktualisierungen regelmäßig auf www.commusic.de auf Versionswechsel achten.
  - Änderung der Version vor dem ersten Punkt: **2012**.2.8 → **2013**.1.1
  - Bei Versionswechsel ist ein neuer Lizenzschlüssel nötig.
    - Wird jährlich an die E-Mailadresse des EDV Beauftragten des Vereins versandt (siehe Verbandsmeldung)

BVRN
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Datenimport aus Excel

Agenda

Datenimport aus Excel

Übersicht

- Nur wichtig, wenn Mitglieder noch **nicht** in ComMusic eingepflegt, aber bereits in einem anderem Programm vorhanden sind
  - Daten neu am PC eingeben: Siehe Datenpflege!
- Wir nehmen Excel als zentrale Schnittstelle für vorhandene Daten:
  - Export aus einer anderen Vereinsverwaltung **in** Excel
    - z.B. WISO „Mein Verein“, Jverein
  - Bisherige Mitgliederverwaltung mit Excel
- Daten im Excel müssen ComMusic konform werden
  - Austausch-Formate:
    1. Bei ComMusic mitgelieferte Excel-Datei
    2. CSV = Textdatei, bei der die Spaltenwerte mit Komma getrennt sind
  - Feldzuweisungen überprüfen:
    - Gibt es alle Informationen aus der alten Software in ComMusic?
    - Sind alle Pflichtfelder in ComMusic belegbar?
- Nacharbeiten

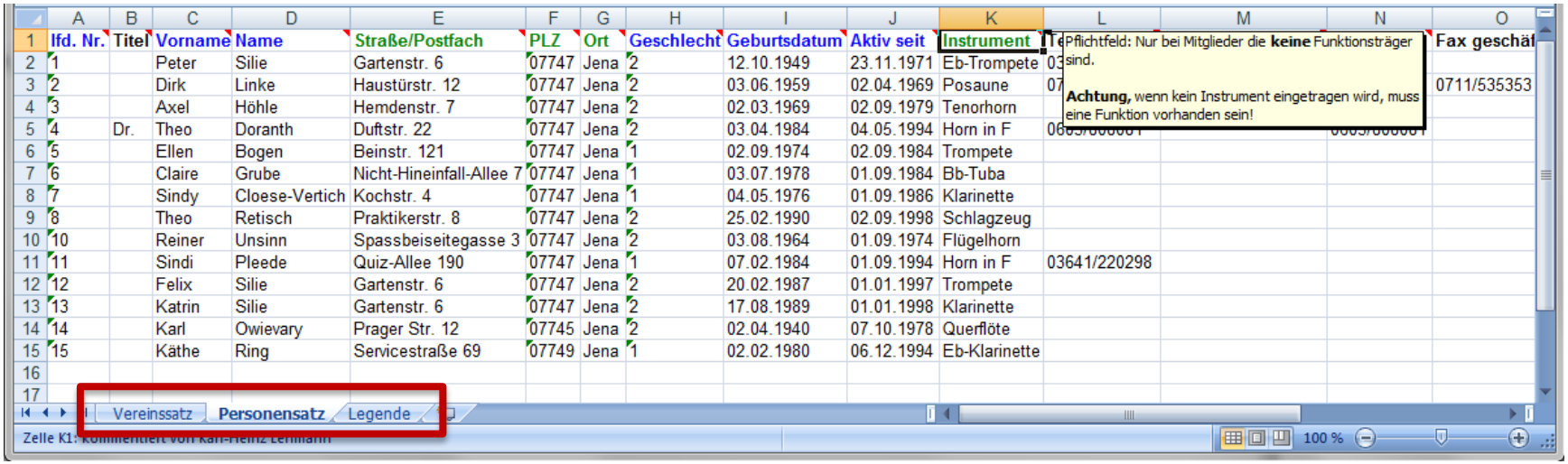
Datenimport aus Excel

Import mittels ComMusic-Excel

- Ist **einfachster** Weg, Daten in ComMusic zu bringen
  - Nacharbeit in ComMusic erforderlich
    - Alle Einträge werden als aktive Mitglieder importiert
  - Eingeschränkte Möglichkeit, Daten zu importieren
    - Nur Personalien, Adress-, Kommunikation- und Instrumentdaten können importiert werden
- C:\Programme\ComMusic\Vereinsverwaltung\Excel
  - Import einfach mit Beispieldaten.xls
  - Import einfach leer.xls
    - Tabelle zum Füllen mit eigenen Daten

Datenimport aus Excel

„Import einfach mit Beispieldaten.xls“



lfd. Nr.	Titel	Vorname	Name	Straße/Postfach	PLZ	Ort	Geschlecht	Geburtsdatum	Aktiv seit	Instrument	Te	Fax geschäf
1		Peter	Silie	Gartenstr. 6	07747	Jena	2	12.10.1949	23.11.1971	Eb-Trompete	03	
2		Dirk	Linke	Haustürstr. 12	07747	Jena	2	03.06.1959	02.04.1969	Posaune	07	0711/535353
3		Axel	Höhle	Hemdenstr. 7	07747	Jena	2	02.03.1969	02.09.1979	Tenorhorn		
4	Dr.	Theo	Doranth	Duftstr. 22	07747	Jena	2	03.04.1984	04.05.1994	Horn in F	0605/000001	0605/000001
5		Ellen	Bogen	Beinstr. 121	07747	Jena	1	02.09.1974	02.09.1984	Trompete		
6		Claire	Grube	Nicht-Hineinfall-Allee 7	07747	Jena	1	03.07.1978	01.09.1984	Bb-Tuba		
7		Sindy	Cloese-Vertich	Kochstr. 4	07747	Jena	1	04.05.1976	01.09.1986	Klarinette		
8		Theo	Retisch	Praktikerstr. 8	07747	Jena	2	25.02.1990	02.09.1998	Schlagzeug		
10		Reiner	Unsinn	Spassbeiseitegasse 3	07747	Jena	2	03.08.1964	01.09.1974	Flügelhorn		
11		Sindi	Pleede	Quiz-Allee 190	07747	Jena	1	07.02.1984	01.09.1994	Horn in F	03641/220298	
12		Felix	Silie	Gartenstr. 6	07747	Jena	2	20.02.1987	01.01.1997	Trompete		
13		Katrin	Silie	Gartenstr. 6	07747	Jena	2	17.08.1989	01.01.1998	Klarinette		
14		Karl	Owievary	Prager Str. 12	07745	Jena	2	02.04.1940	07.10.1978	Querflöte		
15		Käthe	Ring	Servicestraße 69	07749	Jena	1	02.02.1980	06.12.1994	Eb-Klarinette		

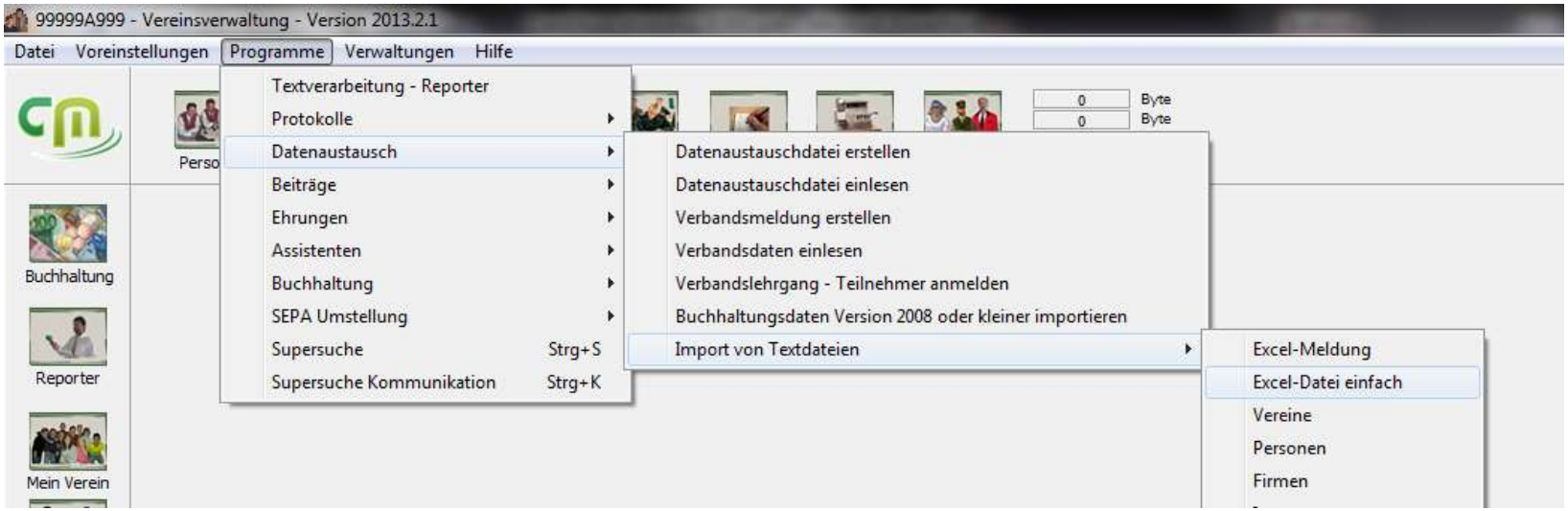
- Überfahren der Spaltenüberschrift mit der Maus für eine kurze Erläuterung
- Umschalten zwischen **Vereinsdaten**, **Personendaten** und **Erläuterung der Felder** am Fuß des Fensters

Datenimport aus Excel

Import mittels ComMusic-Excel

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

- „Import einfach leer.xls“ mit Daten des eigenen Vereins füllen
- Programme → Datenaustausch → Import von Textdateien → Excel-Datei einfach



Datenimport aus Excel

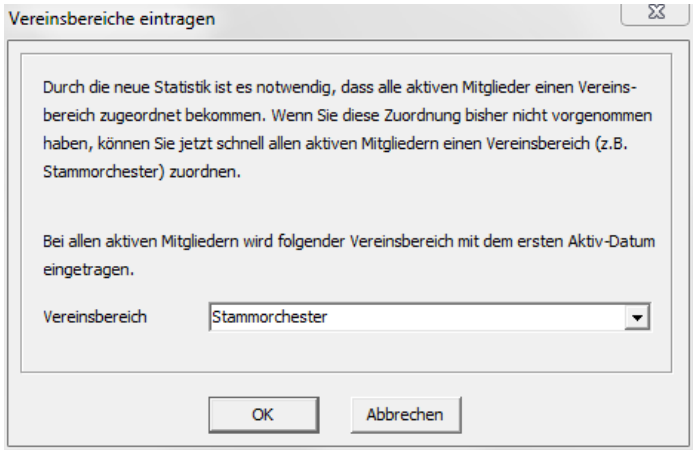
Import mittels ComMusic-Excel

- Bei Problemen:
  - F1 ruft Hilfedialog von ComMusic
  - E-Mail an ComMusic

Datenimport aus Excel

Nacharbeiten nach dem Excel Import

- Voreinstellungen → „Vereinsbereich bei allen Aktiven Eintragen“→ Orchester Zuweisung vornehmen



- Alle Personen kontrollieren und fehlende Informationen nachtragen/ändern
  - Siehe Datenpflege

Datenimport aus Excel

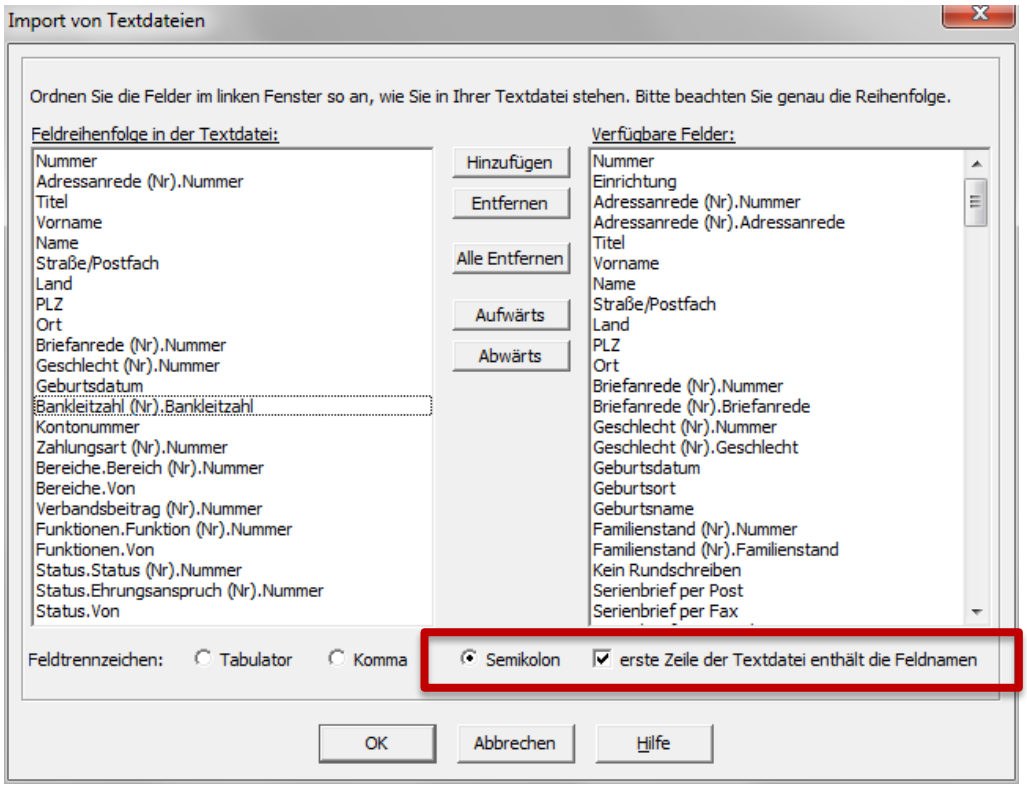
Import mittels CSV

- Vorbereitung der Daten ist **extrem** komplex
  - technisches Verständnis der ComMusic Tabellen notwendig
- Möglichkeit, **Alles** aus den alten Daten zu übernehmen
- Weniger Nacharbeit in ComMusic notwendig

Datenimport aus Excel

Import mittels CSV

- CSV Import wird nur erfahrenen Anwendern empfohlen!
- Alternative: Beispiel Excel auf BVRN Homepage
- Folgende Importeinstellungen für **Personen**:

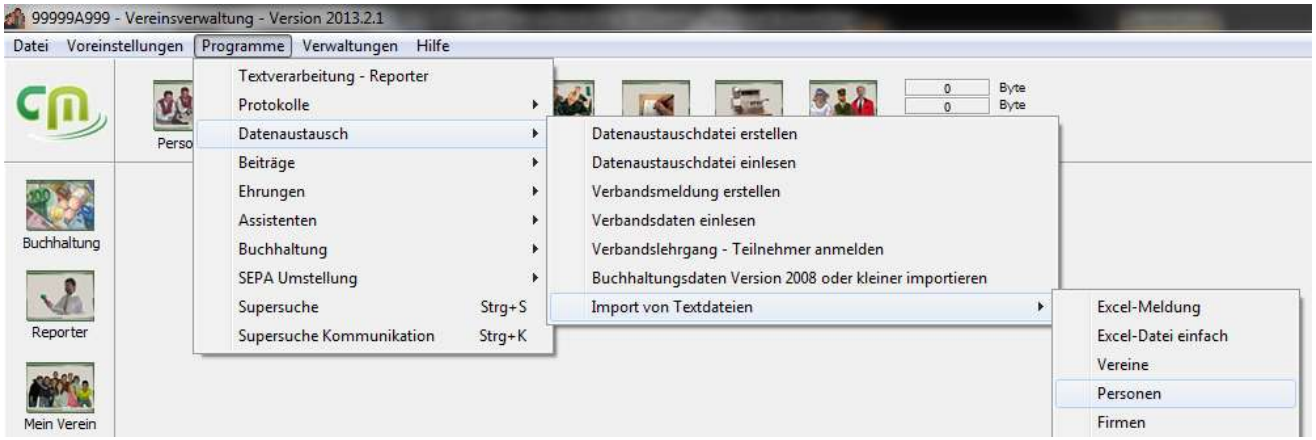


- Daten direkt im Beispiel Excel eintragen!
  - Link siehe [Wissenswertes]
- Punkt „*Vorbereiten der Excel Datei*“ überspringen!
  - [Überspringen]

Datenimport aus Excel

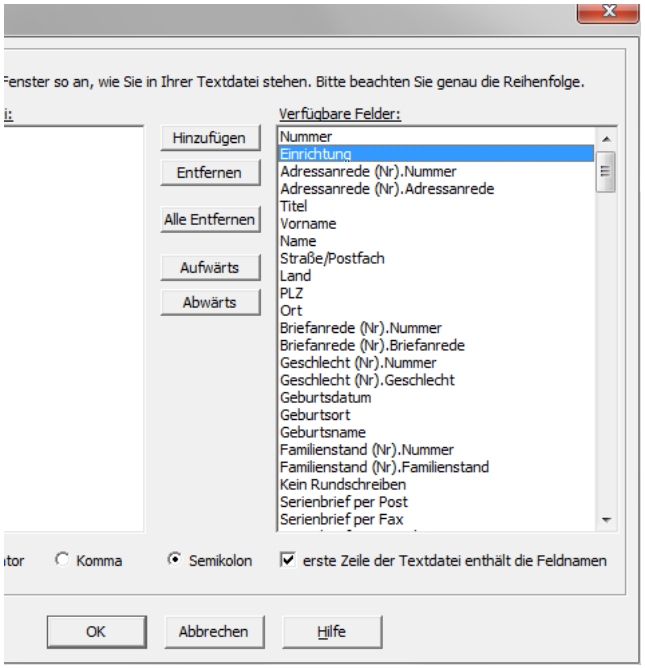
CSV – Vorbereiten der Excel Datei

- Vorhandene Felder identifizieren: Entsprechenden Importdialog aufrufen
- z.B. Programme → Datenaustausch → Import von Textdateien → Personen



Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei



- Fenster enthält rechts alle verfügbaren Spalten, die im Excel vorkommen dürfen
- Hilfe Dialog (F1) anschauen!

Grundregeln:

1. Erstes Feld identifiziert Tabelleneintrag eindeutig
2. 1 Punkt und (Nr) im Namen
   - Vorarbeit nötig!
   - z.B. Adressanrede (Nr). Nummer
3. 2 Punkte im Namen **oder**
   1 Punkt und kein (Nr)
   - Separater Import einer CSV
   - Funktionen.Funktion (Nr).Nummer

Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei (1)

- 1. Spalte „Nummer“ im Excel einfügen
  - Jede Person erhält **eindeutige** Nummer. Wenn wir später weitere CSV-Dateien zu den Personen importieren, benutzen wir **diese** Nummer.
- Alle weitere Zeilen hinzufügen/identifizieren, die zur Person gehören und nicht Regel 2 und 3 folgen:
  - Name, Vorname, Straße, PLZ, Ort, etc.

Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei (2)

BVRN
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Felder mit 1 Punkt und (Nr) im Namen:

- Reporter → Vorgefertigte Dokumente → Voreinstellungen → entsprechendes Feld:
- z.B. „Adressanreden“:

Nummer	Adressanrede
0	
1	Frau
2	Herrn
3	Firma
4	Familie

Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei (2)

<u>2 Optionen:</u>

1. Wir benutzen Spalte „ Adressanrede (Nr). Nummer“
   - Die numerischen Werte der Tabelle sind erlaubt
     - z.B. Wert **2** für Briefanrede „Herrn“
2. Wir benutzen Spalte Adressanrede (Nr). Adressanrede
   - Genau die 4 ausgegebenen Werte sind zulässig. Alle anderen erzeugen Fehlermeldung

Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei (2)

- Entsprechendes Feld im Excel einfügen
  - z.B. „Adressanrede (Nr)“
  - In jeder Zeile 0/1/2/3/4 eintragen
  - Eventuell vorhandene alte Spalte mit ausgeschriebener Anrede löschen
- Für alle anderen entsprechenden Felder die Regel 2 Folgen, die man importieren will, wiederholen.

Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei (3)

BVRN
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Feld mit 2 Punkte im Namen **oder** 1 Punkt und kein (Nr)

- Bei diesen Feldern unterstützt ComMusic mehrere Einträge zu einer Person.
  - z.B. Funktionen, Ehrungen, Instrumente
- Mehrere Einträge zu einer Personen müssen über eine separate Excel-Datei/Arbeitsmappe importiert werden
- Personen mit genau einem Eintrag kann man ähnlich behandeln wie Regel 2. Siehe folgende Folie

Datenimport aus Excel

CSV – Vorbereiten der Excel Datei (3)

- Beispiel für entsprechenden Wert:

```
Status.Status (Nr).Nummer
Status.Status (Nr).Status
Status.Von
Status.Bis
Status.Ehrungsanspruch (Nr).Nummer
Status.Ehrungsanspruch (Nr).Wert
Status.Bemerkung
```

- Personen mit genau einem Eintrag
  - Alle Felder mit „***(Nr).Nummer***“ werden benötigt
  - Alle Felder mit nur einem Punkt werden benötigt.

```
Status.Status (Nr).Nummer
Status.Von
Status.Bis
Status.Ehrungsanspruch (Nr).Nummer
Status.Bemerkung
```

  - Entsprechende Felder im Excel anlegen und Werte füllen.
    - Eventuell vorgehen wie im Fall 2 um die Nummer zu ermitteln.

Datenimport aus Excel

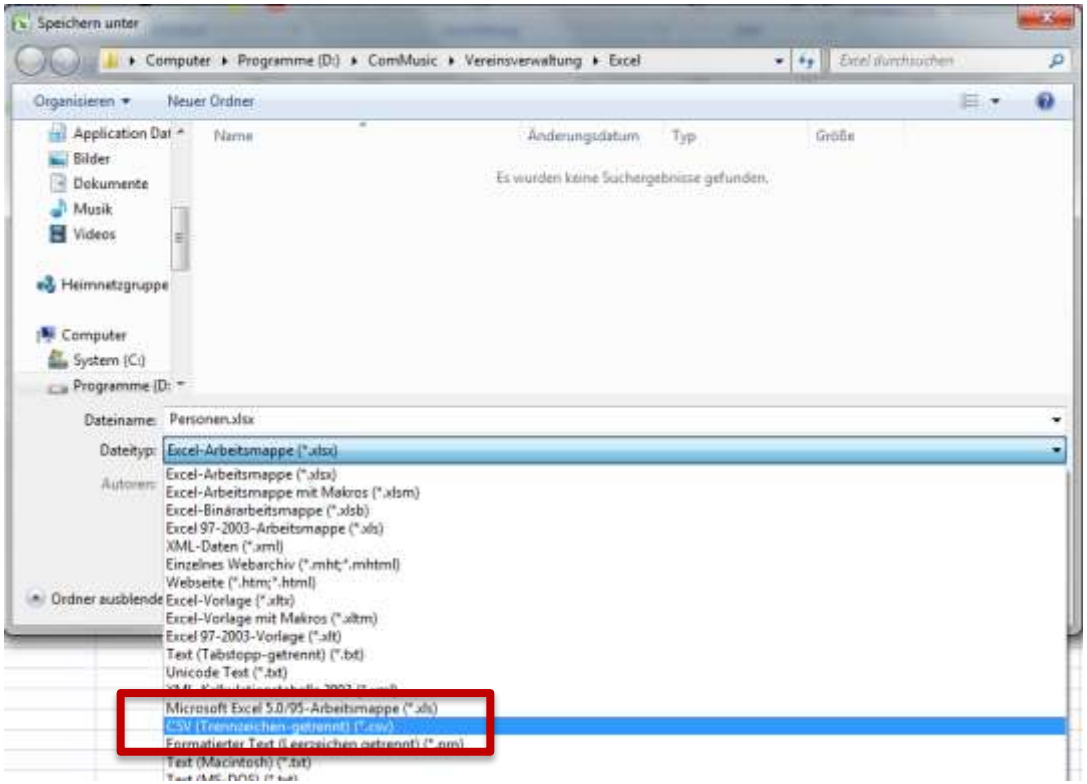
CSV – Vorbereiten der Excel Datei (3)

- Personen mit mehreren Einträgen:
  - Neue Arbeitsmappe im Excel anlegen
  1. Werte der ersten Spalte „Nummer“ entspricht der ersten Spalte im Personen-Excel
     - Diese Nummer identifiziert die Personen, für die man Statuseinträge macht
     - Mehrere Zeilen mit gleicher Personen-Nummer sind erlaubt
  - Weitere Spalten wie auf der letzten Folie:

```
Status.Status (Nr).Nummer
Status.Von
Status.Bis
Status.Ehrungsanspruch (Nr).Nummer
Status.Bemerkung
```

Datenimport aus Excel

CSV – Speichern der Excel Datei



- „Speichern unter“ – Dialog in Excel auswählen
- Dateityp „CSV“
- Nur jeweils **eine** Arbeitsmappe kann als CSV exportiert werden
  - Eventuell mehrere Dateien anlegen

Datenimport aus Excel

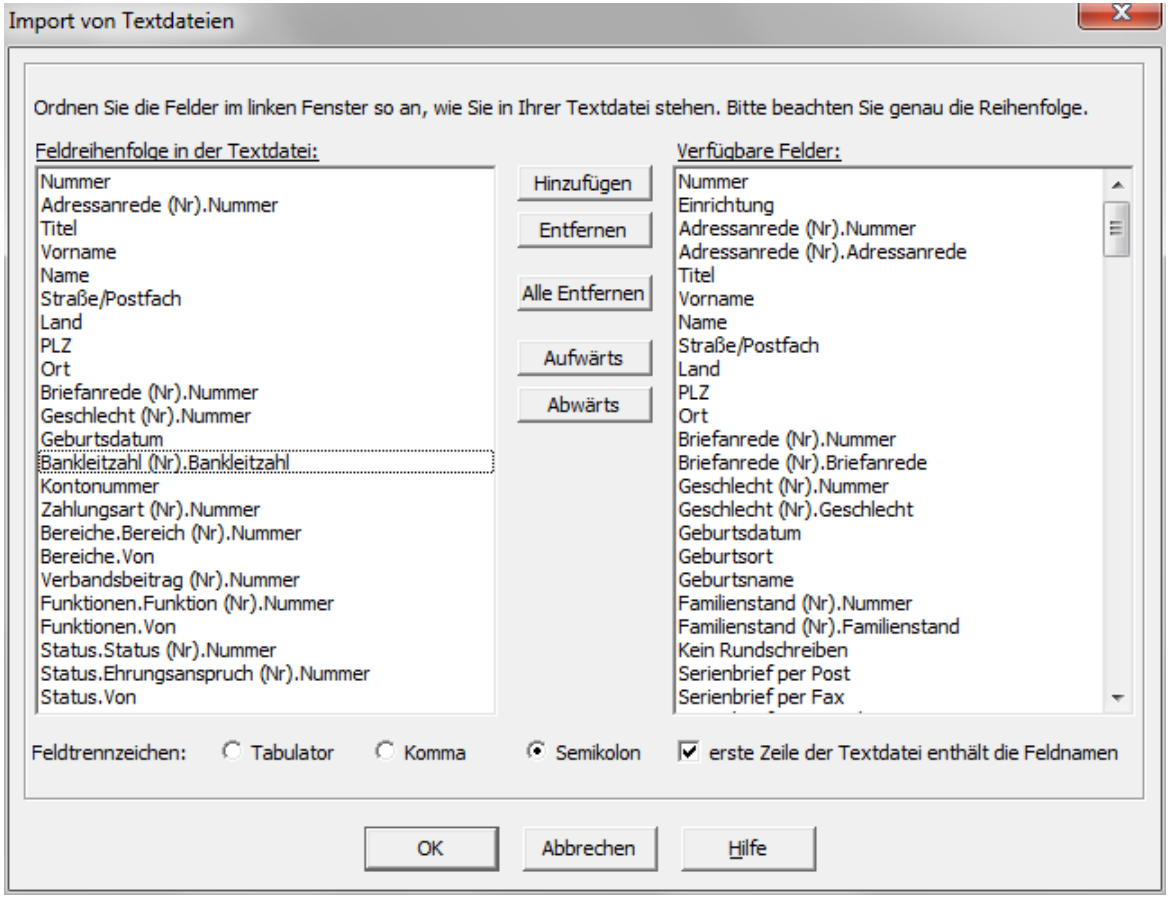
CSV – Importieren der Excel Datei

- Programme → Datenaustausch → Import von Textdateien → Personen
- Feldzuweisung aus CSV Datei zu ComMusic Felder (Beispiel auf der nächsten Folie)
- Zuerst Personen-Excel importieren, dann weitere (z.B. Funktionen, Status, etc.)

Datenimport aus Excel

CSV – Importieren der Excel Datei

- Feld-Reihenfolge beachten!



Datenimport aus Excel

CSV – Importieren der Excel Datei

- Bei jedem Versuch, Daten zu importieren schreibt er alle Vorgänge, Fehler, etc. mit:
- C:\Programme\ComMusic\Vereinsverwaltung \Log\DatenImport.txt

Datensicherung

Agenda

Datensicherung

Sinn und Zweck

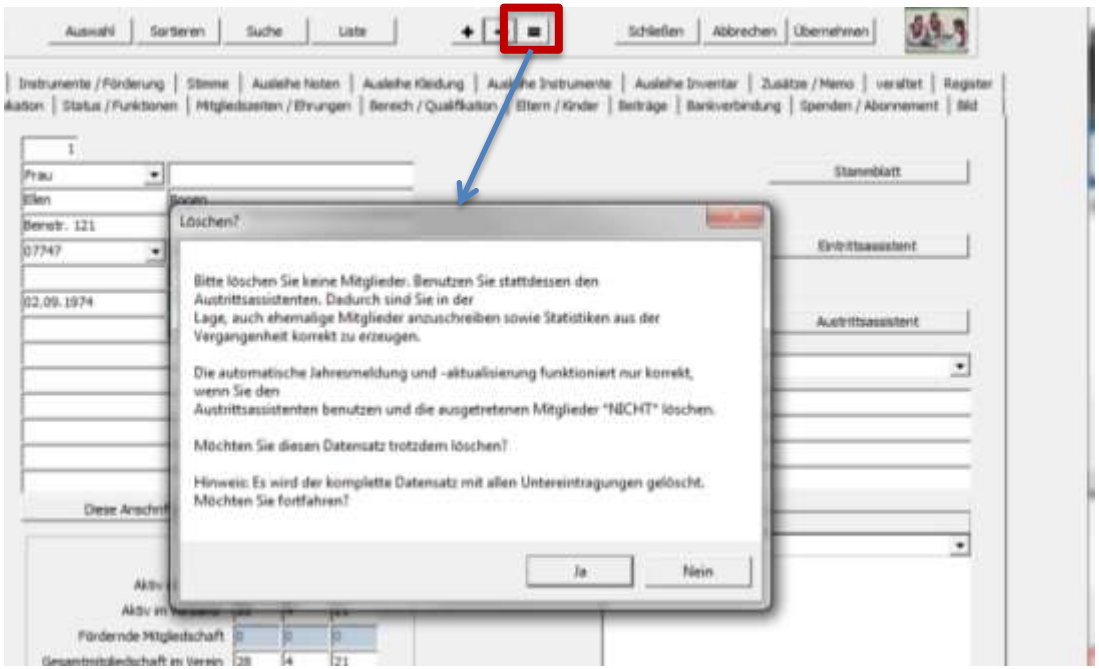
- Schutz vor Fehlern bei der Eingabe/Benutzung
  - Unwiederbringlicher Datenverlust
    - Löschen von Mitgliedern
  - (Massen-)Änderungen
    - Eintragen aller fälligen Ehrungen
- Datenverlust durch Computerdefekt
  - Datenbank nicht (nur) auf einem Rechner speichern

Datensicherung

Warnung: Mitglieder nicht löschen!

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

- Verstorbene/ausgetretene Mitglieder **sollten nie gelöscht werden**.
  - Wichtig für die Historie des Vereins.
- Löschen nur bei fälschlichem Anlegen eines neuen Eintrages.
- Löschen birgt Gefahr beim Arbeiten mit Transportdateien
  - Nur die Personennummer wird als gelöscht markiert. Andere Informationen werden nicht überprüft.
- Löschen Dialog siehe Links. **<u>Sorgfältig lesen!</u>**



Datensicherung

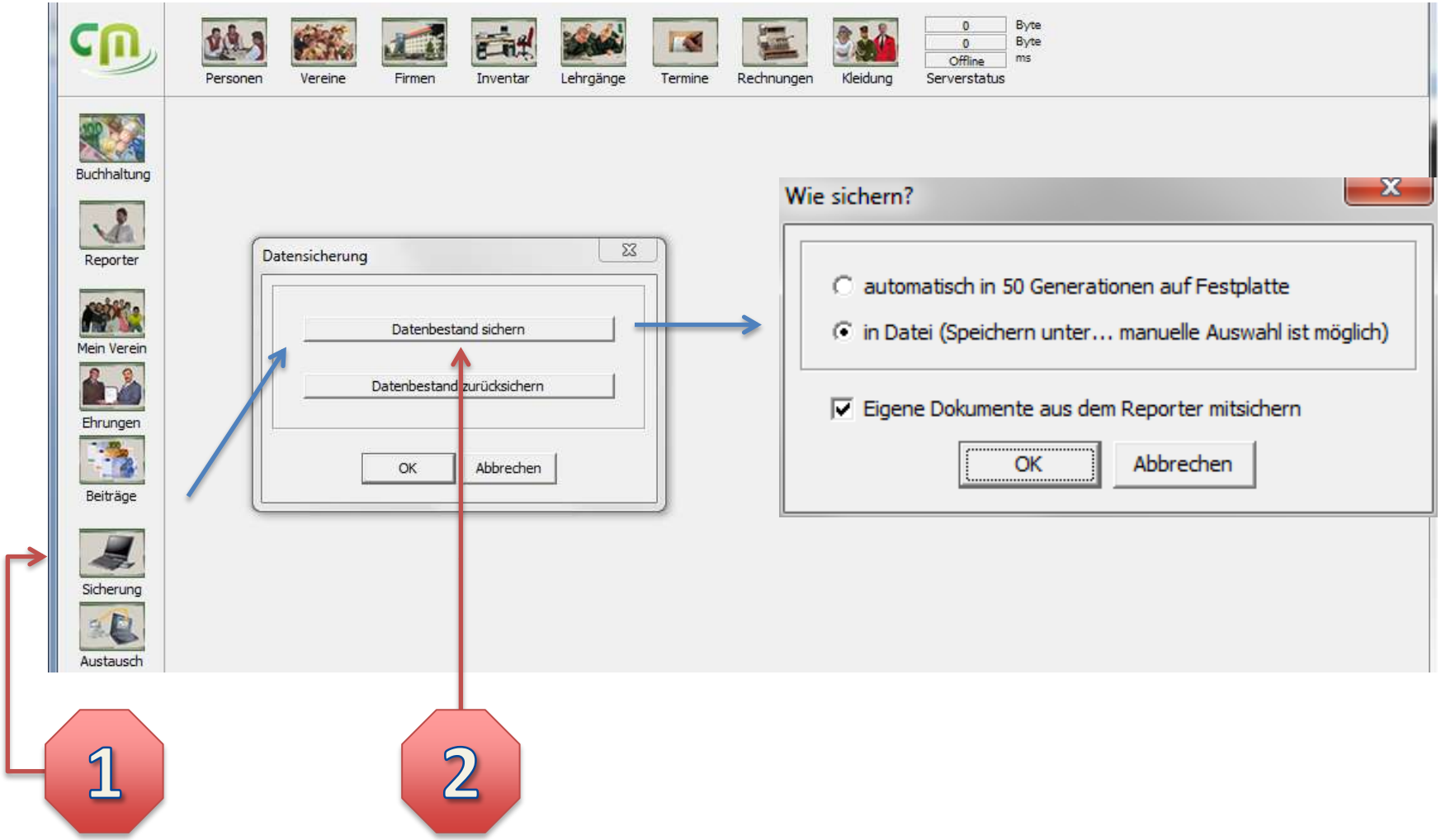
Arten der Sicherung

- <u>Automatische</u> Sicherung(en)
  - beim Beenden des Programms (Haken beim ersten Start des Programms)
  - vor wichtigen Arbeitsschritten (z.B. Ehrungsläufe)
  - Die letzten 50 Sicherungen werden gehalten
- Manuelle Sicherung(en)
  - Sollte in regelmäßigen Abständen durchgeführt werden
  - Nicht (nur) auf einem Rechner speichern.
    - USB-Stick/CD/E-Mail an Vorstandsmitglieder

Datensicherung

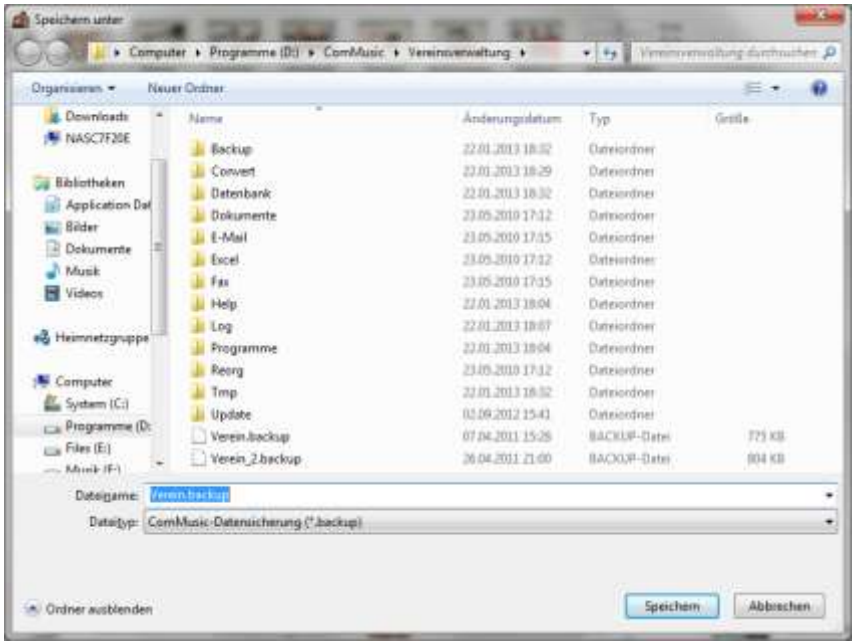
Sichern der Daten

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.



Datensicherung

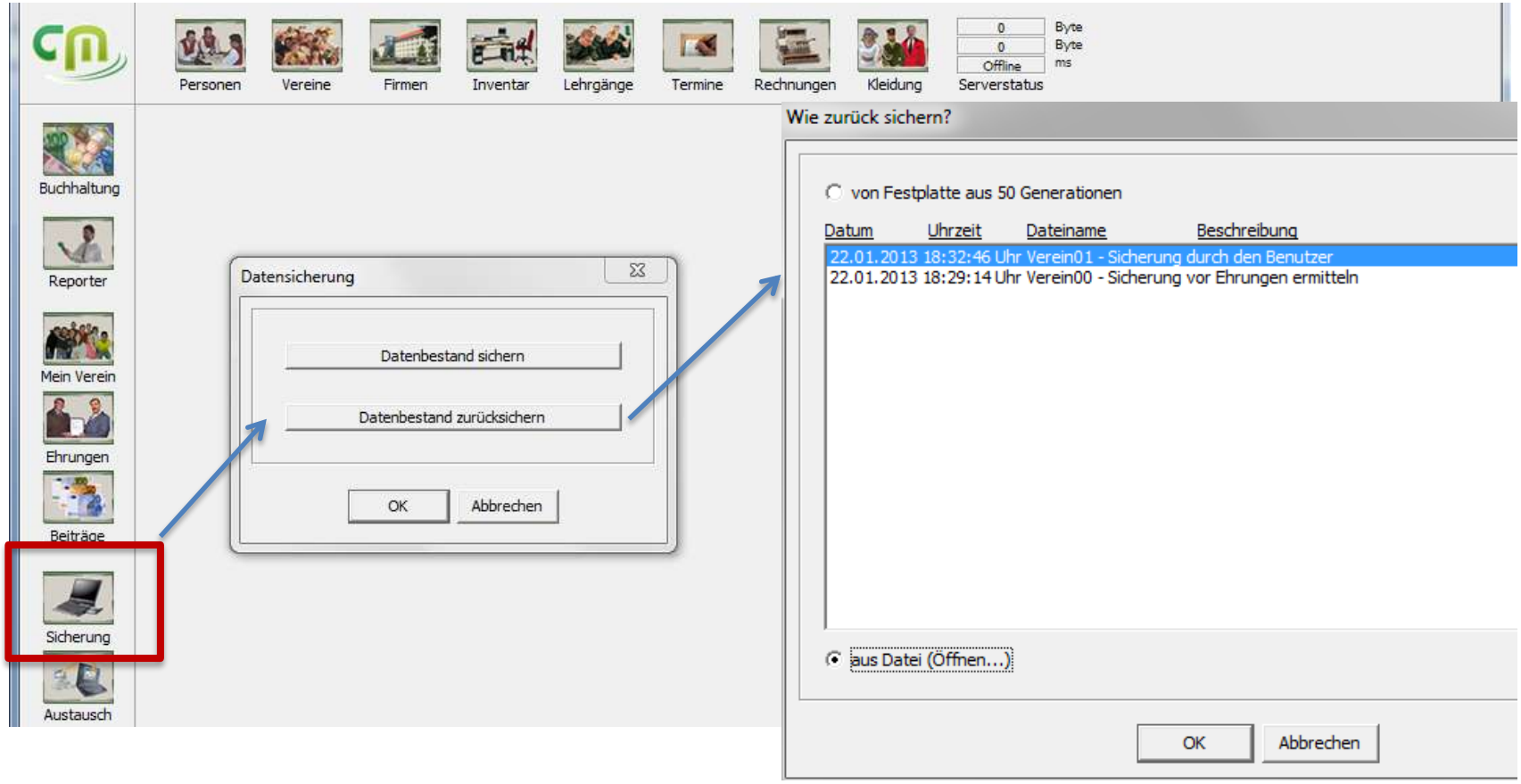
Speichern/Öffnen Dialogfenster



- Speicherort der Datei kann selbst gewählt werden.
- Eindeutige Benennung, da man die Dateien außerhalb ComMusic handhabt (z.B. Datum in den Dateinamen).

Datensicherung

Zurückspielen der Daten



BVRN
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Datenaustausch

Agenda

Datenaustausch

Austausch zwischen Vorstandsmitgliedern

- Mehrere Nutzer arbeiten mit der Vereinsverwaltung
- Datenkonsistenz durch
  - ComMusic Serverlösung
    synchronisiert Datenbank über Internet
    - Standardpaket: 135 €/Jahr (inkl. Software)
    - Profipaket: 165 €/Jahr (inkl. Software)
  - Austauschdateien
    manueller Austausch der Datei(en) – Unterstützung durch die Software
  - Einzelplatzverwendung der Software
    - z.B. **ein** Zentraler Rechner im Probenraum

Datenaustausch

ComMusic Serverlösung

- Standardpaket
  - 70 MB Datenbank & 30 GB Datentransfervolumen
  - 3 Nutzer gleichzeitig verbunden
  - Manuelle Datensicherungen
- Profipaket
  - 100 MB Datenbank
  - 12 Nutzer gleichzeitig verbunden
  - Täglich automatische Datensicherung per Mail

Datenaustausch

Manueller Datenaustausch

1. Erstellen der Datenaustauschdatei

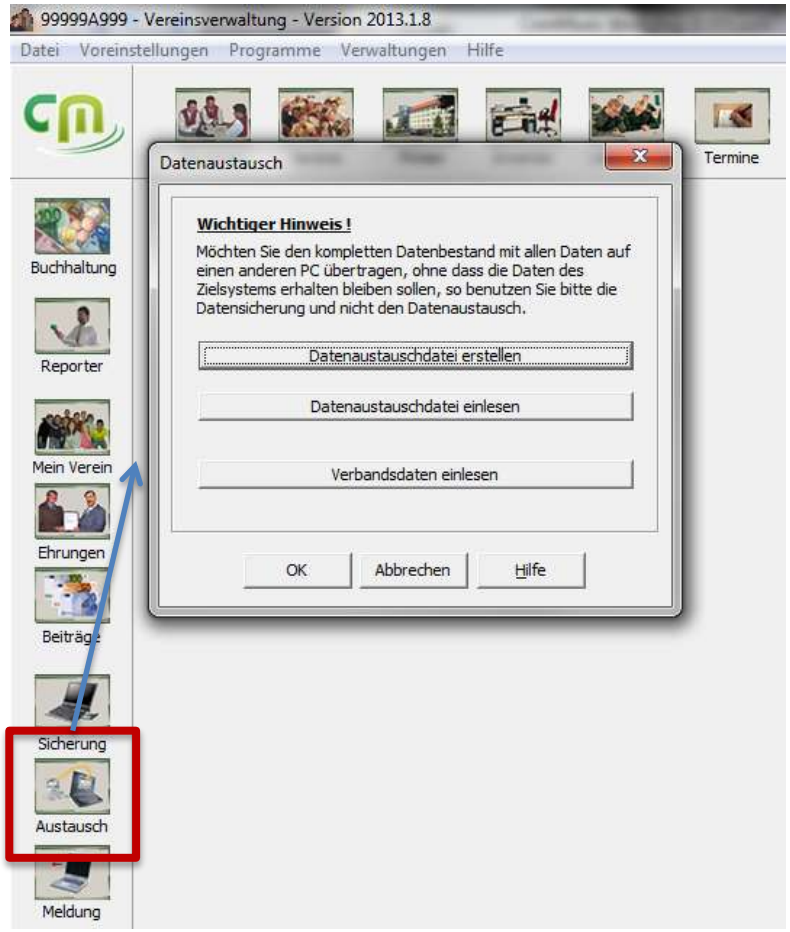
2. Auswahl der zu transportierenden Daten

3. Einspielen der Datei im Zielsystem

4. „Konfliktlösung /Verhalten“ bei auftretenden Problem

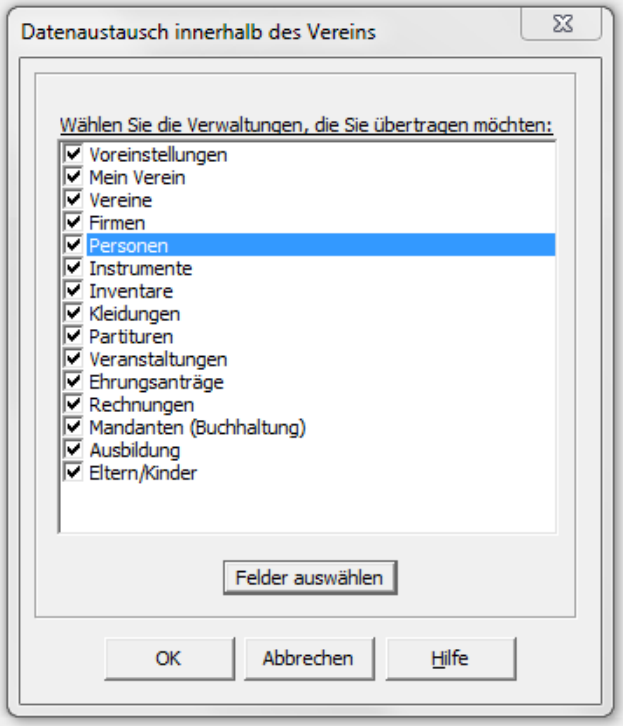
   - 2 Vorstandsmitglieder haben Änderungen am gleichen Mitglied vorgenommen.

   - Vorstandsmitglieder haben nicht die gleiche Version installiert oder Austauschdatei wurde vor der Programmaktualisierung erstellt
     - Siehe Installation → Update



Datenaustausch

Erstellen der Austauschdatei



- Auswahl der Bereiche die transportiert werden sollen.
  - Da bei transportierten Einträge **alle** entsprechenden Werte im Zielsystem überschrieben werden, sollte man **nur geänderte Einträge transportieren**.
  - Falls man z.B. „Personen“ komplett transportiert, überschreibt man damit alle Änderungen an irgendwelchen Personen im System der anderen Nutzer.
  - Weitere Verfeinerung der Auswahl möglich

Datenaustausch

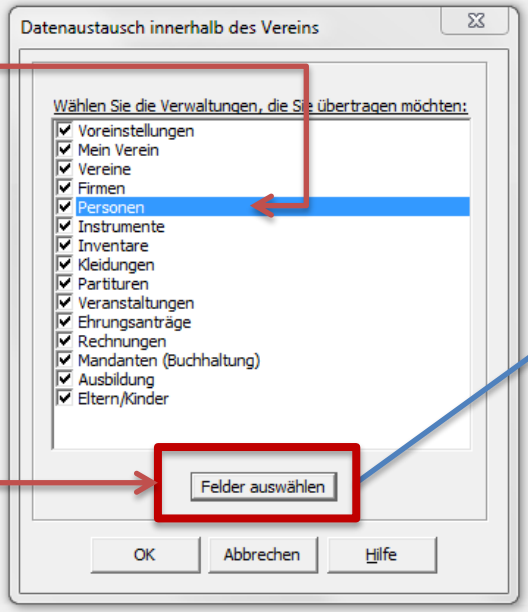
Erstellen der Austauschdatei

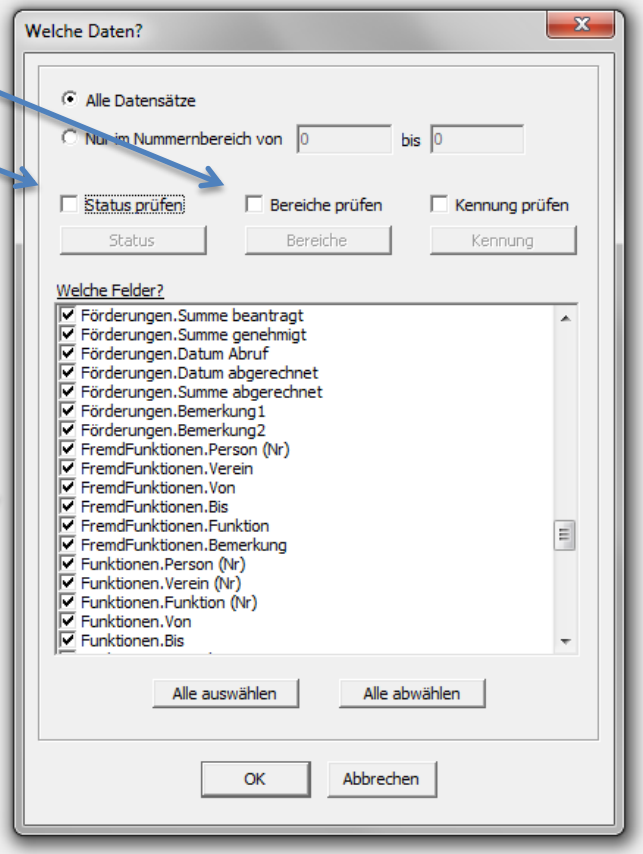
z.B. „Nur Stammorchester“

z.B. „Nur aktive Mitglieder“

1

2

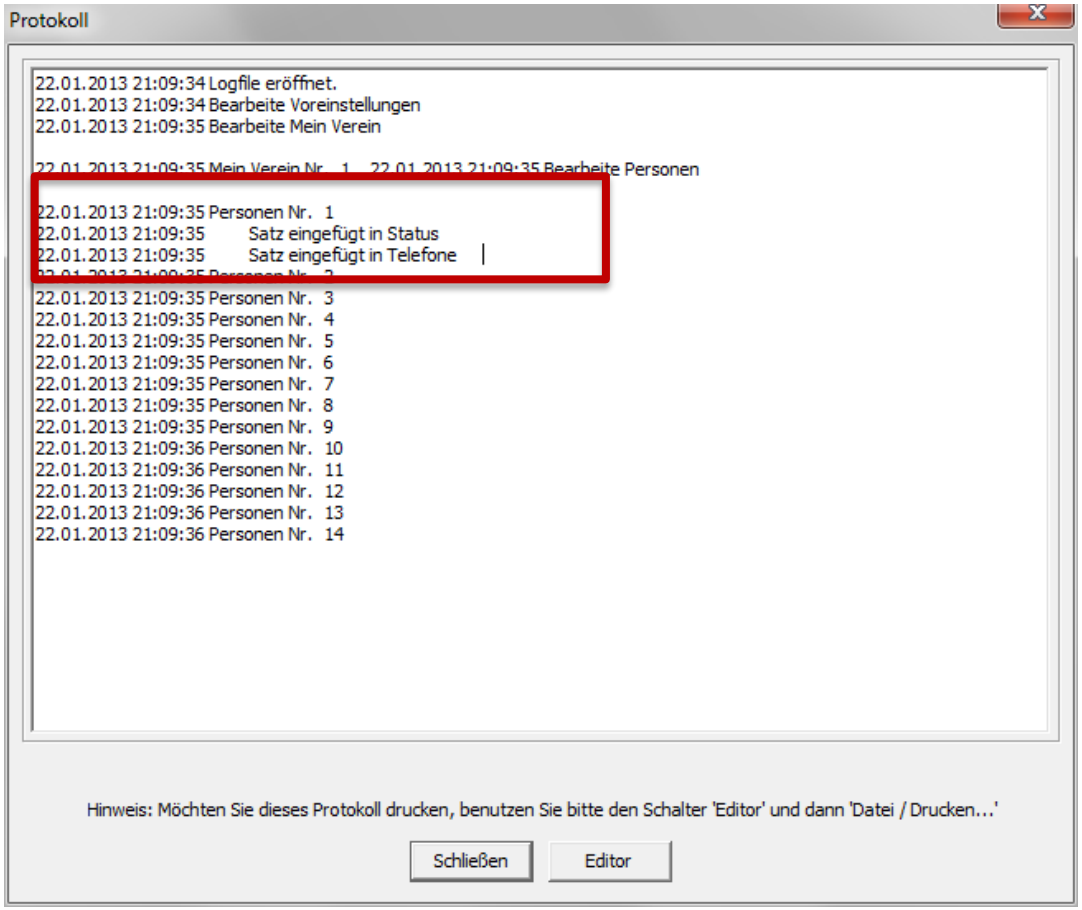




Datenaustausch

Konfliktlösung

- Leider nur sehr technische Sicht möglich
- **Vorhandene Einträge aus Transferdatei überschreiben entsprechende Einträge in vorhandener Datenbank komplett**.
  - Wenn man z.B. „Telefone“ Daten transportiert, werden **alle** Einträge für den entsprechenden Benutzer überschrieben.
    - Neuer Eintrag für Person 1 mit Telefonnummer wird durch Transferdatei wieder entfernt.
- Genauer Datenvergleich nur kompliziert möglich:
  - Backup erstellen
  - Transferdatei einspielen
  - Differenz ermitteln
  - Genaue Daten vor & nach dem Backup auslesen



BVRN

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Reporter

Agenda

Reporter

Was ist der Reporter?

- Extrem mächtiges Werkzeug um Listen, (Serien-) Briefe & (Rund-)Mails zu erstellen.
  - Individuelle Auswahl der Felder, Empfänger, usw. über Benutzeroberfläche und/oder SQL-Anweisungen
    - Für *eigenerstellte* Listen relativ technische Sicht notwendig.
  - Viele vorgefertigte Dokumente für den Bedarf im Verein
  - Einfaches Einbinden von anderen selbsterstellten User-Dokumenten aus dem Internet.

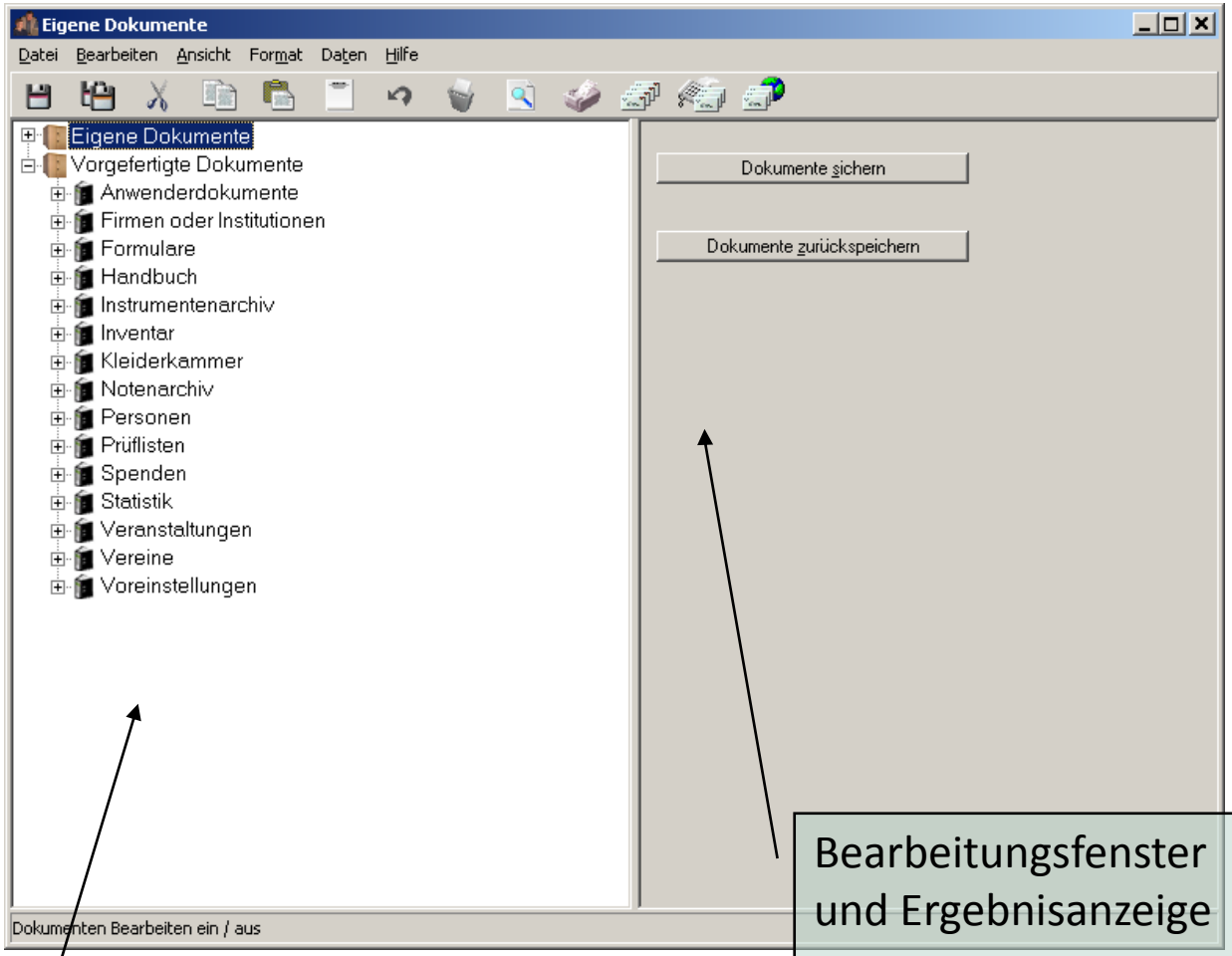
Reporter

Übersicht

- Vorhandene Hilfe im ComMusic Hauptbildschirm:
  - „Hilfe zu Serienmail versenden“
  - „Hilfe zu den Briefkopfbogen“
  - „Rundschreiben blitzschnell erstellt“
- Vorhandene Listen sortiert nach Kategorien:
  - *Instrumente*, *Personen, Kleiderkammer*, *Veranstaltungen*, *Notenarchiv*
    - Vielfältige Listen über den jeweiligen Reiter im Hauptbildschirm
      - z.B. Personen → verstorbene Mitglieder des Jahres
  - *Voreinstellungen, Prüflisten*
    - Datenkontrolle in ComMusic
      - Sind alle aktiven Mitglieder, einem Orchester zugeordnet.
      - Welche Ehrungen habe ich in der Software aktiviert.
  - *Newsletter*, *Formulare*
    - *Rundschreiben und Vordrucke*

Reporter

Wo finde ich den Reporter?



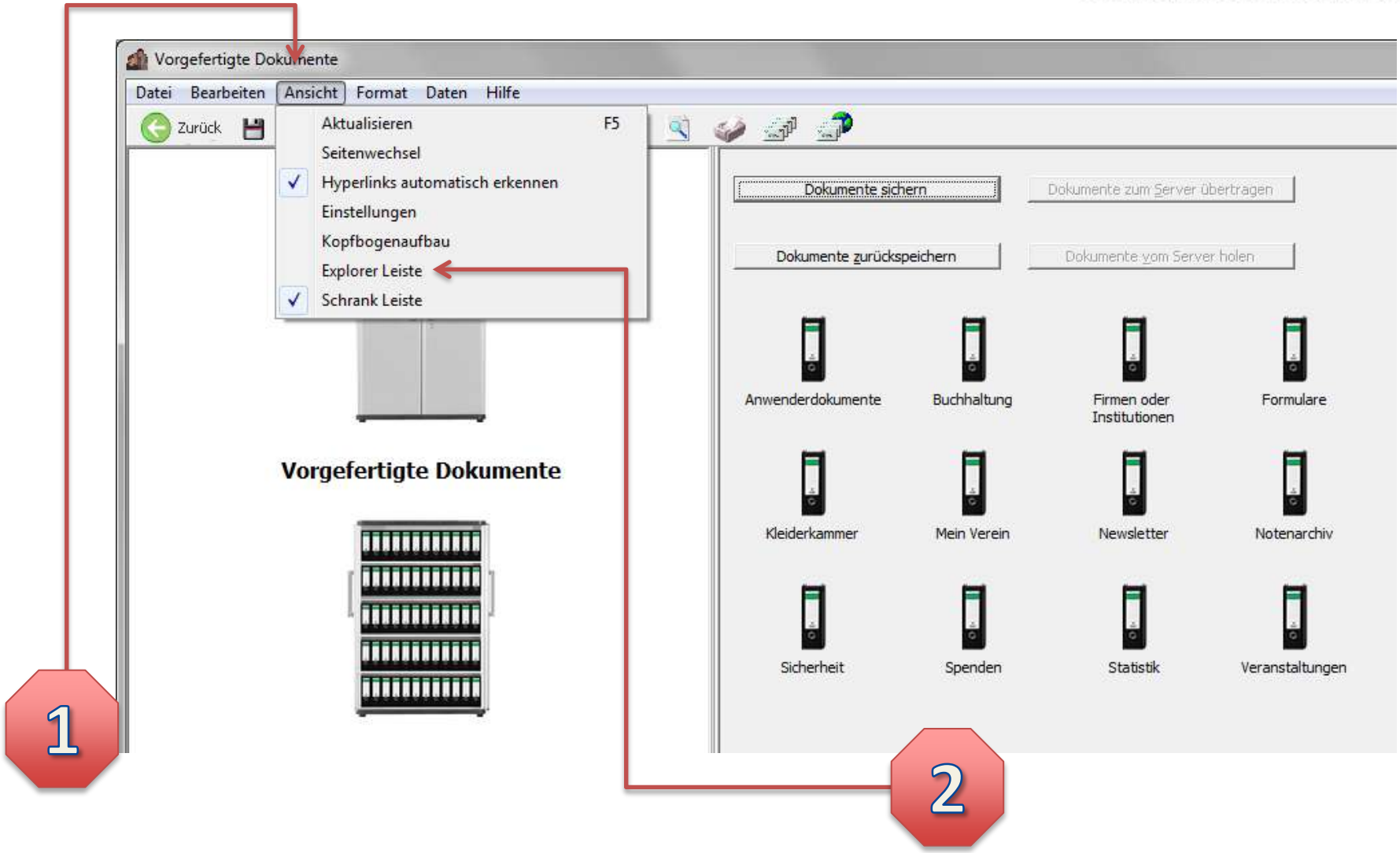
Dokument-Explorer

Bearbeitungsfenster und Ergebnisanzeige

Reporter

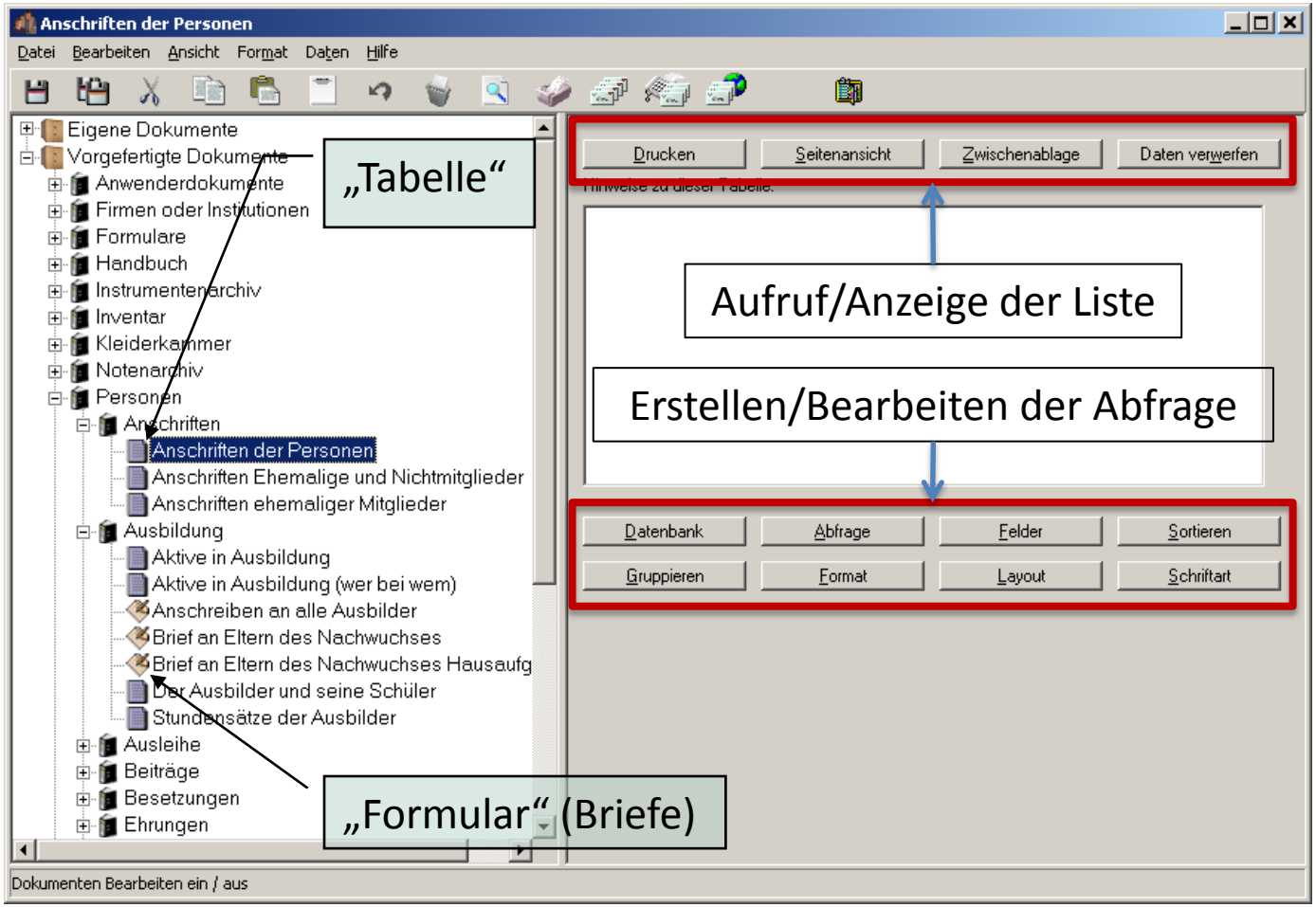
Bedienung – Umstellen der Ansicht

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.



Reporter

Bedienung



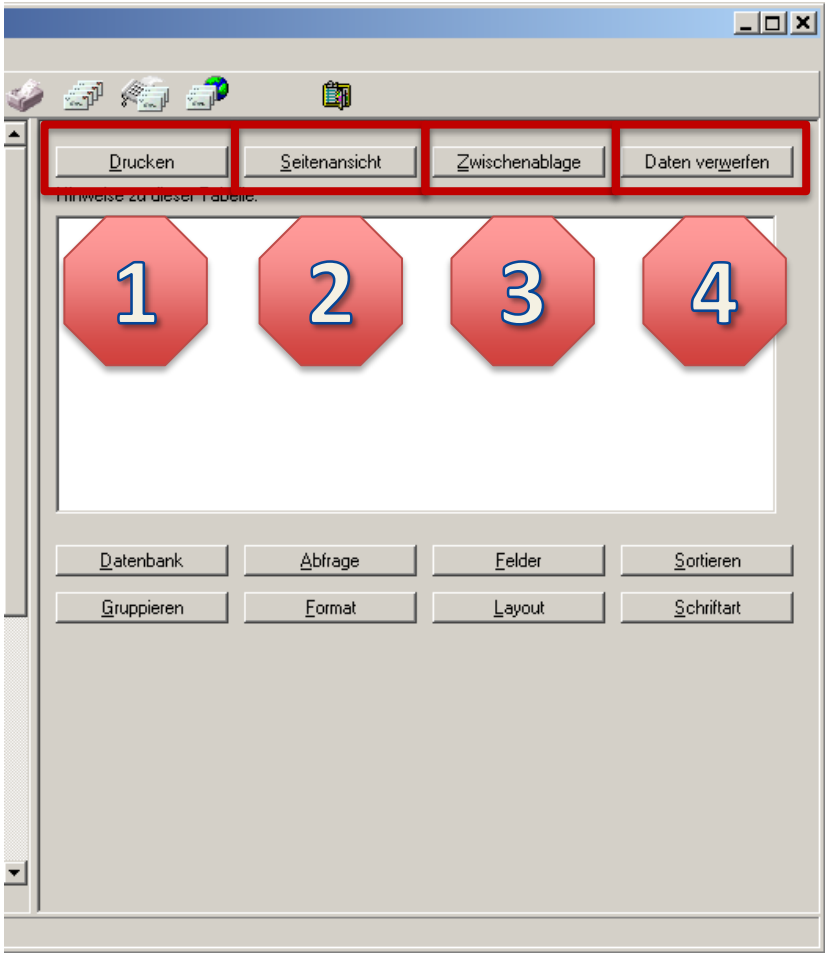
Reporter

Bedienung – Aufrufen einer Liste

1. Drucke die Liste aus
2. Zeige die Liste mit Hilfe des „Betrachters“.
3. Kopiere die Liste in die Zwischenablage
   - → Excel Output

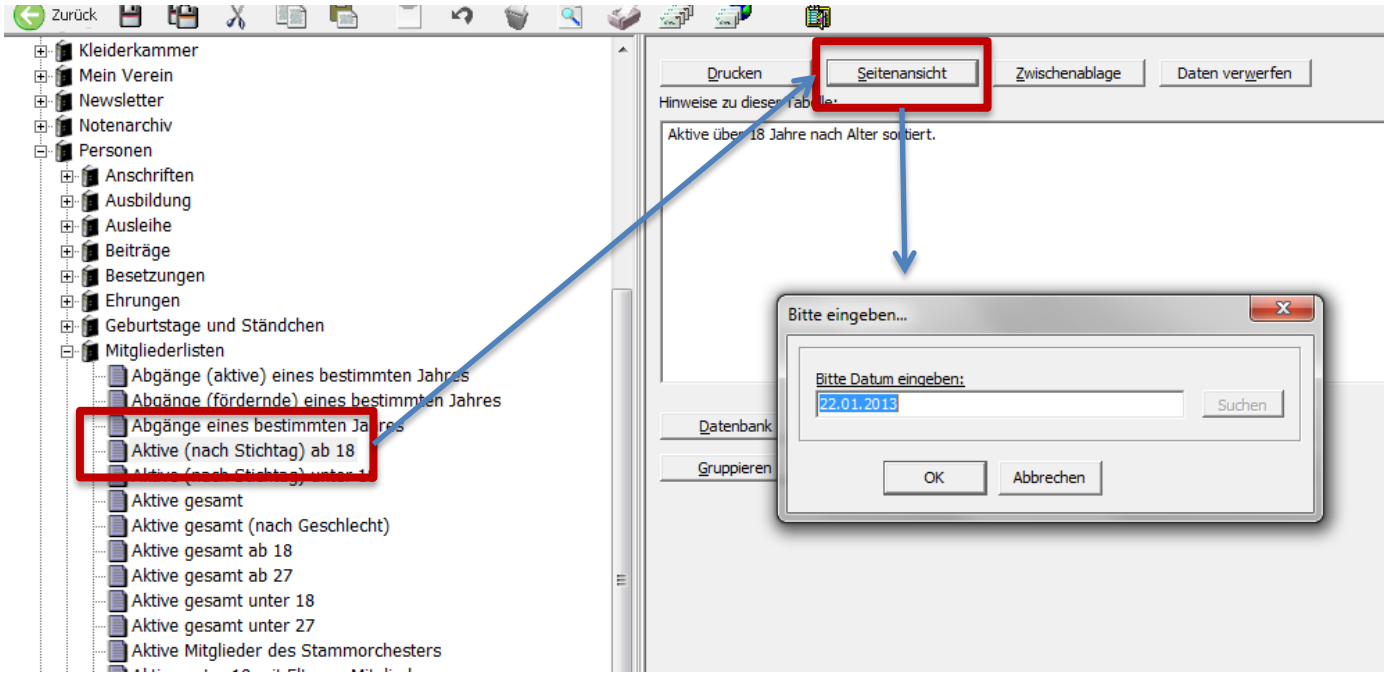
- **In diesen 3 Fällen fragt er (je nach Liste) evtl. nach Informationen**
  - z.B. „Für welches Jahr?“
- Listen werden einmal ermittelt und bis zum Beenden des Programmes gespeichert

4. Verwerfe die Eingabe/das Ergebnis und erstelle die Liste neu.



Reporter

Bedienung – Aufrufen einer Liste



Reporter

Bedienung – Aufrufen einer Liste

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Schließen | Ansicht in % 50 75 100 150 200 | Speichern | Senden an

Musikverein "Harmonie" e.V. **22.01.2013 Seite: 1**

Aktive ab 18 Stichtag: 22.01.2013

lfd. Nr.	Name	Vorname	Aktiv seit	Geburtsdatum	Alter	Instrument
1	Retisch	Theo	02.09.1998	25.02.1990	22	Schlagzeug
2	Silie	Katrin	01.01.1998	17.08.1989	23	Klarinette
3	Silie	Felix	01.01.1997	20.02.1987	25	Trompete
4	Doranth	Theo	04.05.1994	03.04.1984	28	Horn in F
5	Pleede	Sindi	01.09.1994	07.02.1984	28	Horn in F
6	Ring	Käthe	06.12.1994	02.02.1980	32	Eb-Klarinette
7	Grube	Claire	01.09.1984	03.07.1978	34	Bb-Tuba
8	Cloese-Vertich	Sindy	01.09.1986	04.05.1976	36	Klarinette
9	Bogen	Ellen	02.09.1984	02.09.1974	38	Trompete
10	Höhle	Axel	02.09.1979	02.03.1969	43	Tenorhorn
11	Unsinn	Reiner	01.09.1974	03.08.1964	48	Flügelhorn
12	Linke	Dirk	02.04.1969	03.06.1959	53	Posaune
13	Silie	Peter	23.11.1971	12.10.1949	63	Eb-Trompete
14	Owievary	Karl	07.10.1978	02.04.1940	72	Querflöte

Reporter

Abfragen erstellen

- Mit dem Reporter kann man auch selbst Abfragen/Listen erstellen.
- Übersicht:
  - Voraussetzungen/Wissen für das Erstellen
  - Eine eigene Abfrage erstellen in 4 Schritten
    - Erst Frage(n) stellen, was man genau braucht, dann die Liste bauen.
    - Antworten/Beispiele sind *kursiv* dargestellt.

Reporter

Abfragen erstellen – Voraussetzungen/Wissen

- Aufbau der Datenbank:
  Haupttabellen mit Untertabellen:
  - COMPersonen
    - COMPEhrungen
    - COMPStatus
  - COMVeranstaltungen
    - COMVeranAnwesenheit
  - COMPartituren
    - COMPartAusleihe
- Komplette Auflistung:
  - Link unter „Wissenswertes“
  - ComMusic Hilfe (F1) → Reporter → Datenstruktur

Reporter

Abfragen erstellen – in 4 Schritten

1. Welche Daten brauche ich allgemein?
   - *Personenbezogen*
   - *Termine des Vereins*
   - *Notenarchiv*
2. Will ich alle entsprechenden Daten oder das Ergebnis einschränken?
   - Benutzereingabe nötig beim Aufruf der Liste?
   - Wonach will ich filtern?
     - *Nur tote Personen*
     - *Nur 1. Vorstände*
     - *Nur Märsche*
     - *Alle Auftritte bei befreundeten Vereinen*
     - *Nur aktive Mitglieder*

Reporter

Abfragen erstellen – in 4 Schritten

3. Welche Felder will ich von **den** Einträgen sehen, die nach dem Filtern übrig bleiben?
   - *Name, Vorname, Adresse, Geburtstag*
   - *Titel, Komponist, Arrangeur*
   - *Name, Vorname, Funktion, Von, Bis*
4. Weitere Operationen mit dem Ergebnis?
   - Fasse alle mit gleichem Wert in bestimmter Spalte zusammen!
     - *Wie viele passive Mitglieder habe ich?*
   - Bilde die Summe einer Spalte!
     - *Wie viel hat ein Mitglied dem Verein gespendet/an Beitrag überwiesen?*

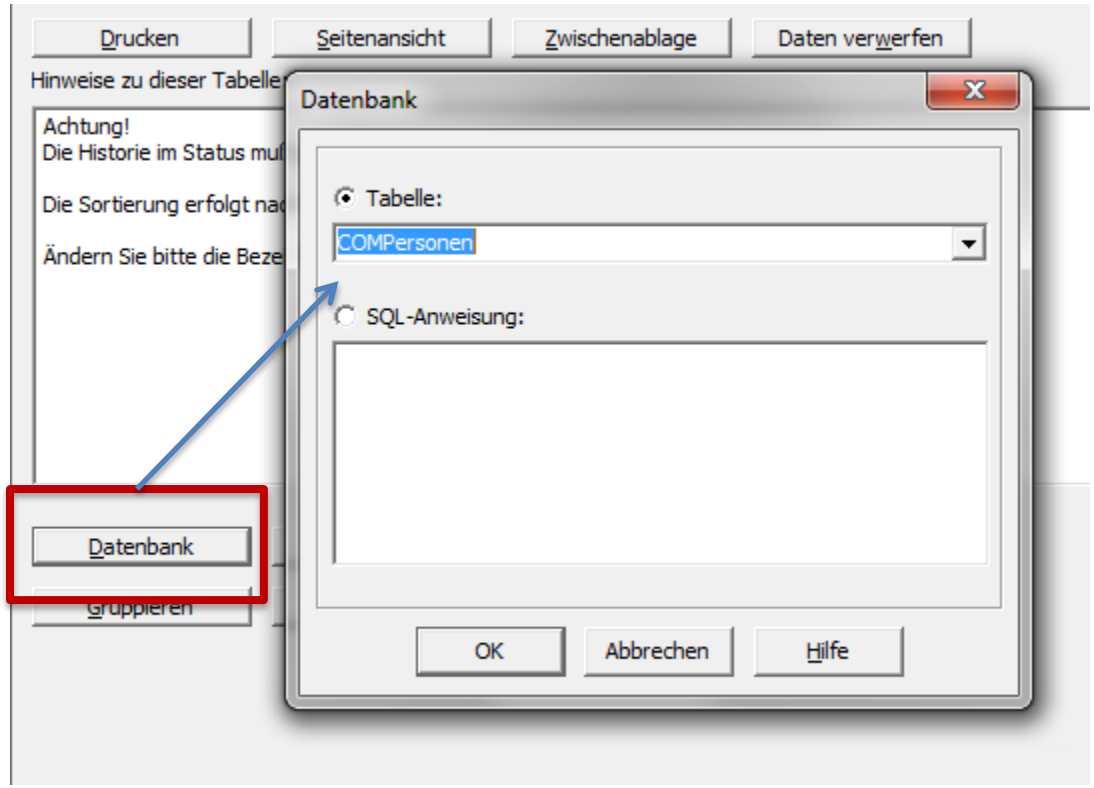
Reporter

Abfragen erstellen – in 4 Schritten

- Nachvollziehen der 4 Schritte an Hand von 2 Beispielen:
  - Besetzungsliste am Stichtag
    - Bereits vorhanden im Reporter
      Personen → Besetzung → Besetzung der aktiven eines bestimmten Jahres
  - Liste aller 1. Vorstände

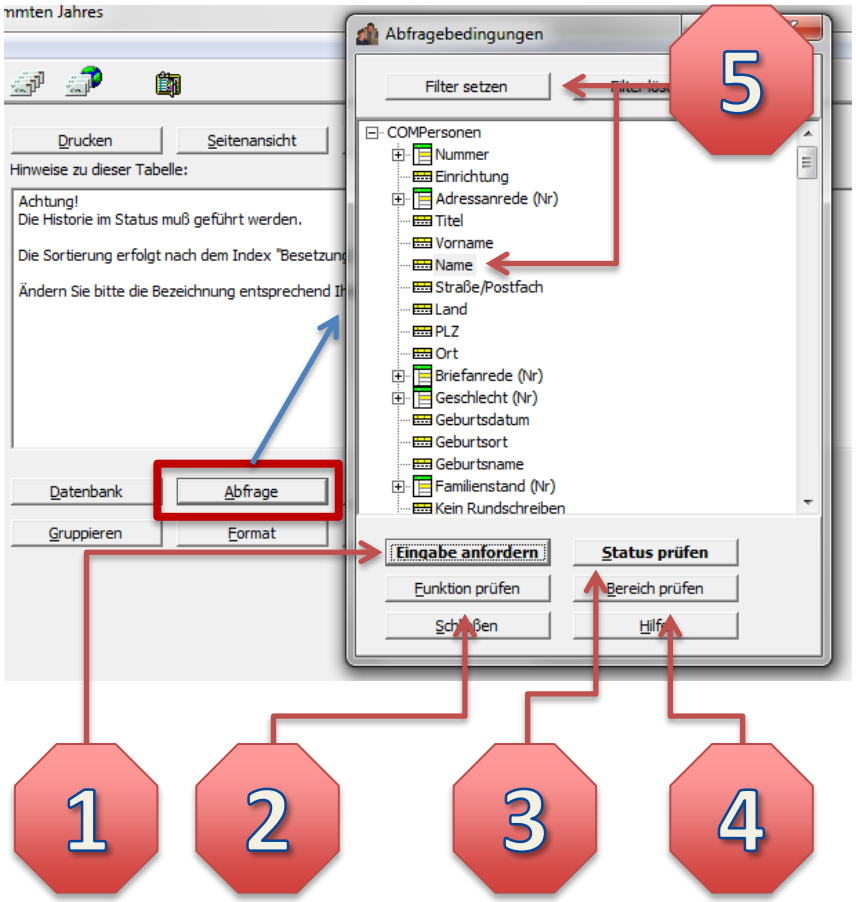
Reporter

Abfragen erstellen – Auswahl der Tabelle (1)



Reporter

Abfragen erstellen – Ergebnis einschränken (2)



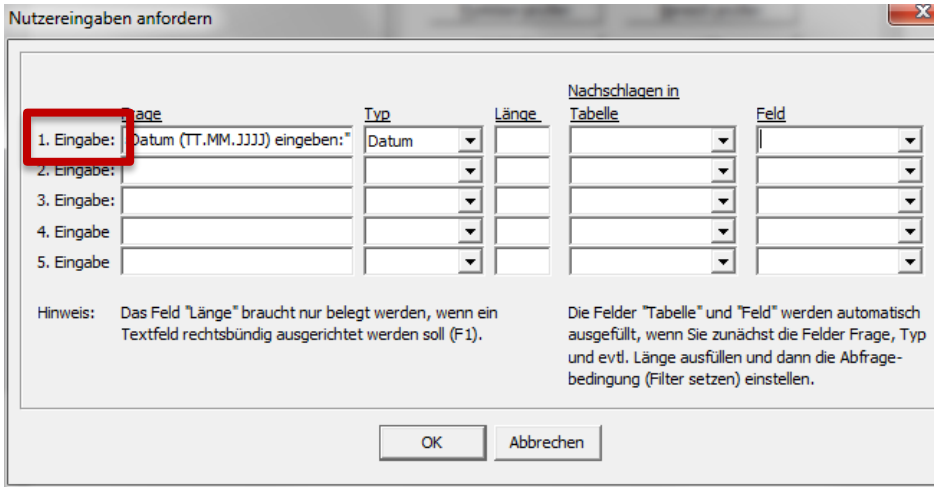
1. Frage(n), die dem Benutzer gestellt wird/werden
   - Antworten können in den anderen 4 Bereichen benutzt werden
2. Funktion im Verein prüfen
   - *1. Vorstand*
   - *Dirigent*
3. Mitgliedsstatus prüfen
   - *Aktiv*
   - *Passiv*
4. Vereinsbereich prüfen
   - *Jugendorchester*
   - *Stammorchester*
5. Filter setzen auf markiertes Tabellenfeld

Reporter

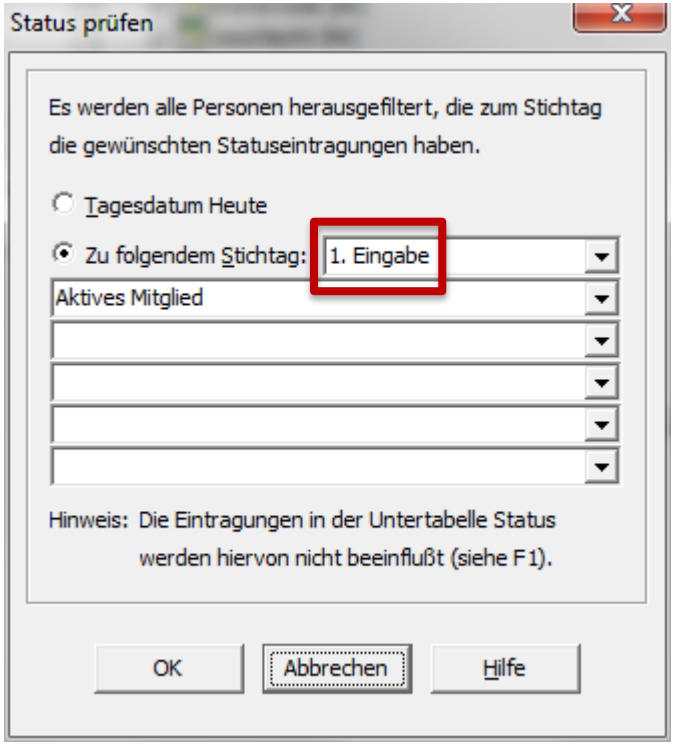
Abfragen erstellen – Ergebnis einschränken (2)

BVRN
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Knopf 1: Eingabe anfordern

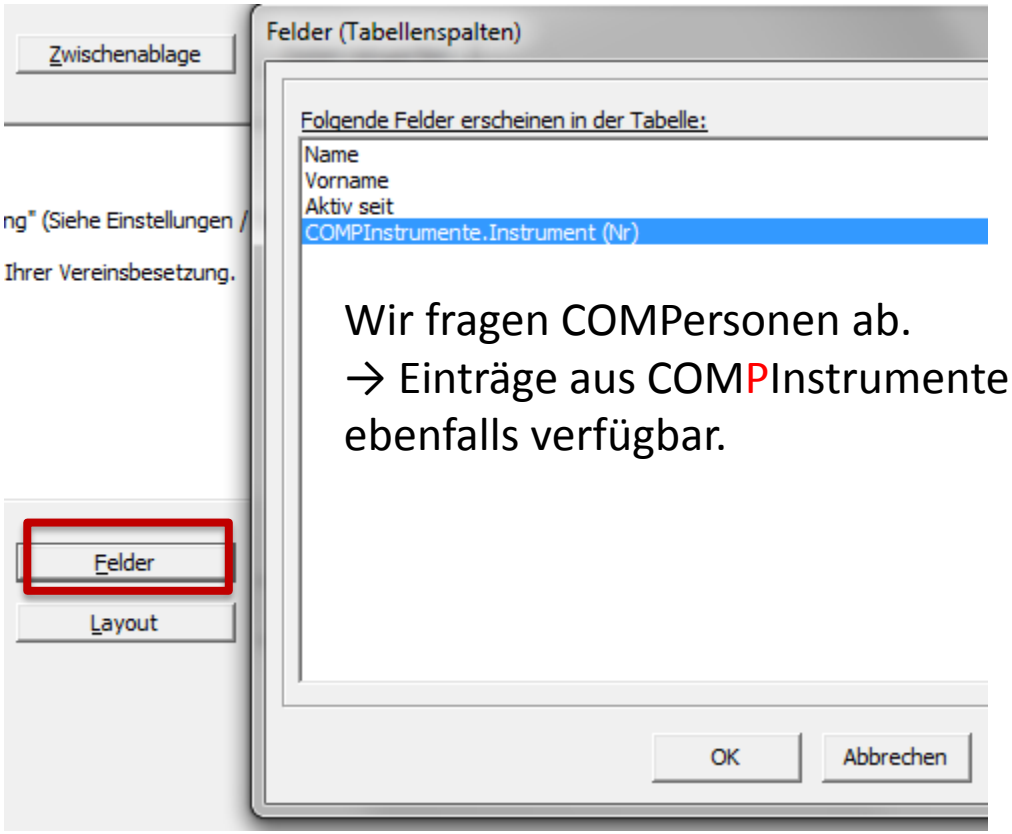


Knopf 3: Status prüfen



Reporter

Abfragen erstellen – Ergebnis Felder (3)



Wir fragen COMPersonen ab.
→ Einträge aus COMPInstrumente ebenfalls verfügbar.

Reporter

Abfragen erstellen – Ergebnis

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Musikverein "Harmonie" e.V.

Besetzung der Aktiven des Jahres 22.01.1996

lfd. Nr.	Name	Vorname	Aktiv seit	Instrument
1	Bogen	Ellen	02.09.1984	Trompete
2	Cloese-Vertich	Sindy	01.09.1986	Klarinette
3	Doranth	Theo	04.05.1994	Horn in F
4	Pleede	Sindi	01.09.1994	Horn in F
5	Grube	Claire	01.09.1984	Bb-Tuba
6	Höhle	Axel	02.09.1979	Tenorhorn
7	Linke	Dirk	02.04.1969	Posaune
8	Owievary	Karl	07.10.1978	Querflöte
9	Ring	Käthe	06.12.1994	Eb-Klarinette
10	Silie	Peter	23.11.1971	Eb-Trompete
11	Unsinn	Reiner	01.09.1974	Flügelhorn

Reporter

Abfragen erstellen – Beispiel 2

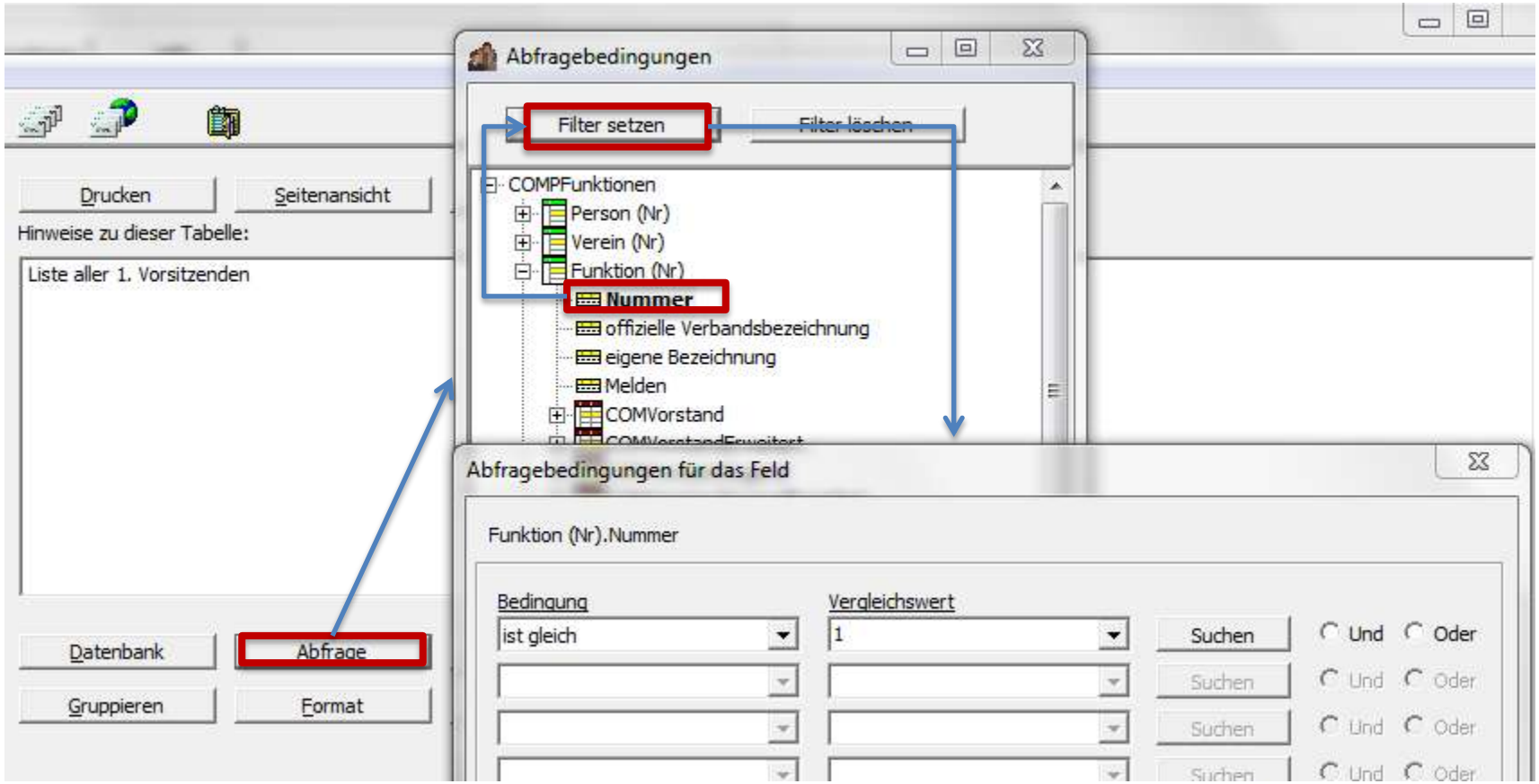
<u>Ziel: Liste aller 1. Vorstände des Vereins</u>

1. Tabelle: COMPFunktionen
2. Abfragebedingung: <u>1. Vorstand</u>
   - Technisch: Funktions**nummer** notwendig
     - Voreinstellungen → Voreinstellungen → Funktionen → „1. Vorsitzender“ = interne Nr.: **1**
3. Felder zur Anzeige:
   - Person.Name
   - Person.Vorname
   - Von
   - Bis

Reporter

Abfragen erstellen – Beispiel 2

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.



Reporter

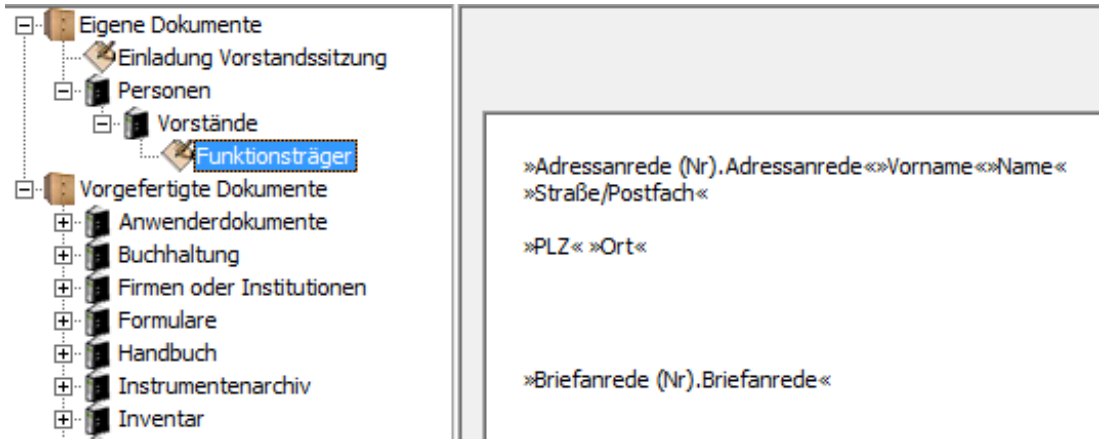
Serienbrief/-mail erstellen

- 2 Möglichkeiten:
  1. Aus vorhandener Tabelle Rundschreiben erzeugen
  2. Rundschreiben anlegen und später Daten eintragen
- Beispiel: Rundschreiben an alle Funktionsträger

Reporter

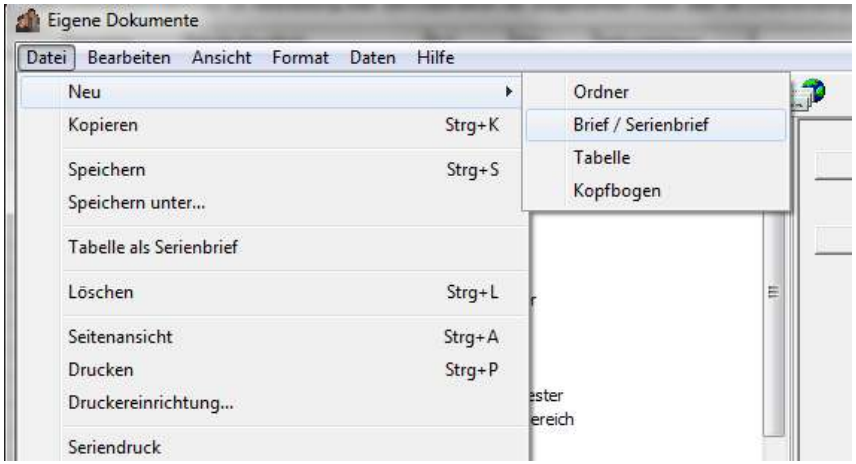
Serienbrief/-mail erstellen

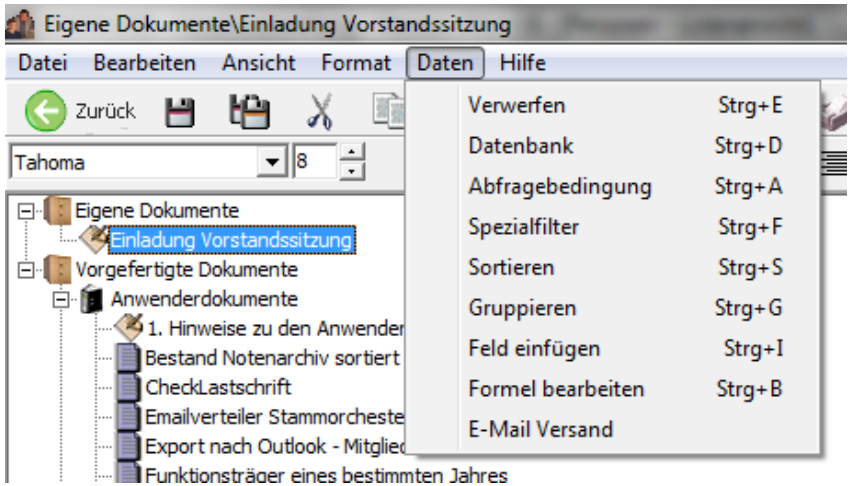
- Aus vorhandener Tabelle Rundschreiben erzeugen ist meist einfacher.
- Brieffelder werden sofort vorbelegt.



Reporter

Serienbrief/-mail erstellen

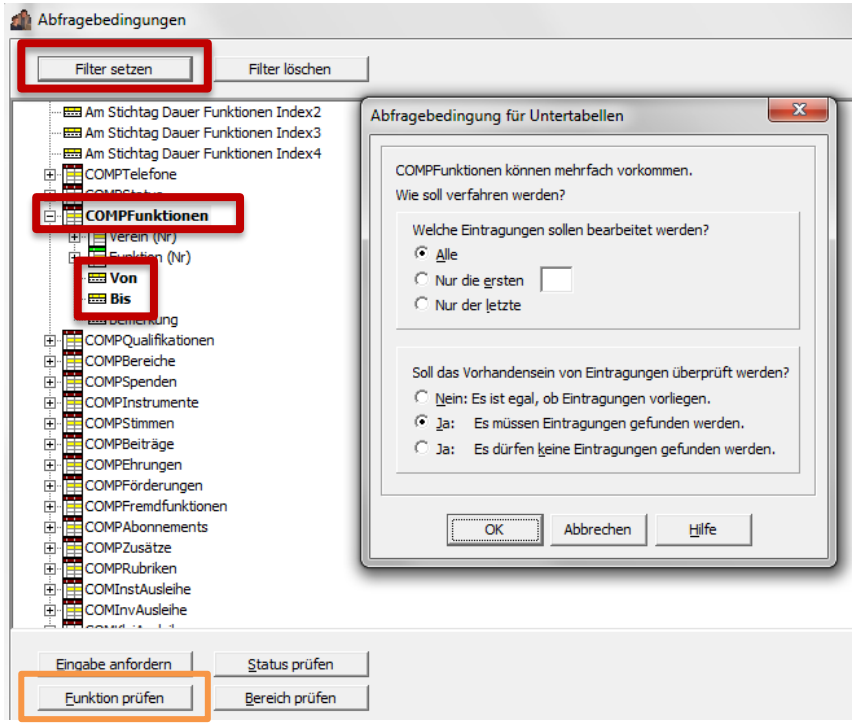




- Bedienung & Aufbau ist wie bei Tabellen auch, nur Umweg über Menüpunkt „Daten“
- Rundschreiben sind generell an Personen, Firmen oder Vereine:
  - COMPersonen
  - COMFirmen
  - COMVereine

Reporter

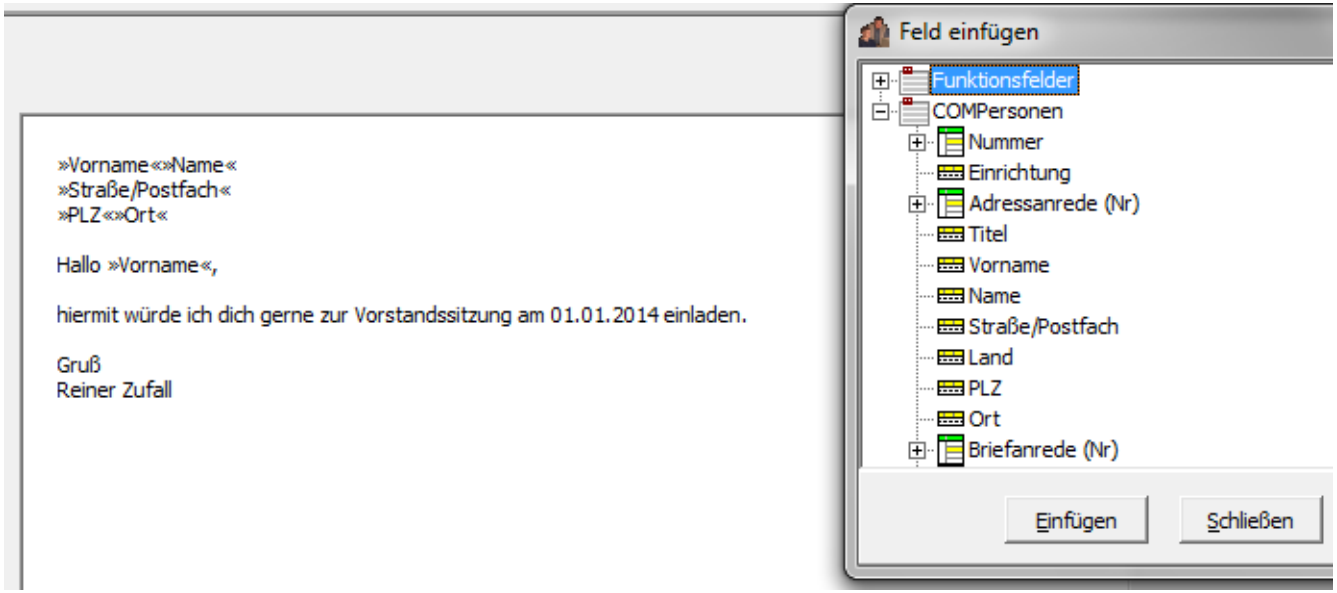
Serienbrief/-mail erstellen – Abfragebedingung



- 2 Möglichkeiten:
  - Filter auf COMPFunktionen
    - Nur Personen die Eintrag haben
    - „Von“ muss gefüllt sein
    - „Bis“ muss leer sein
  - „Funktion prüfen“
    - „Heute“
    - Vorstandsfunktionen auflisten

Reporter

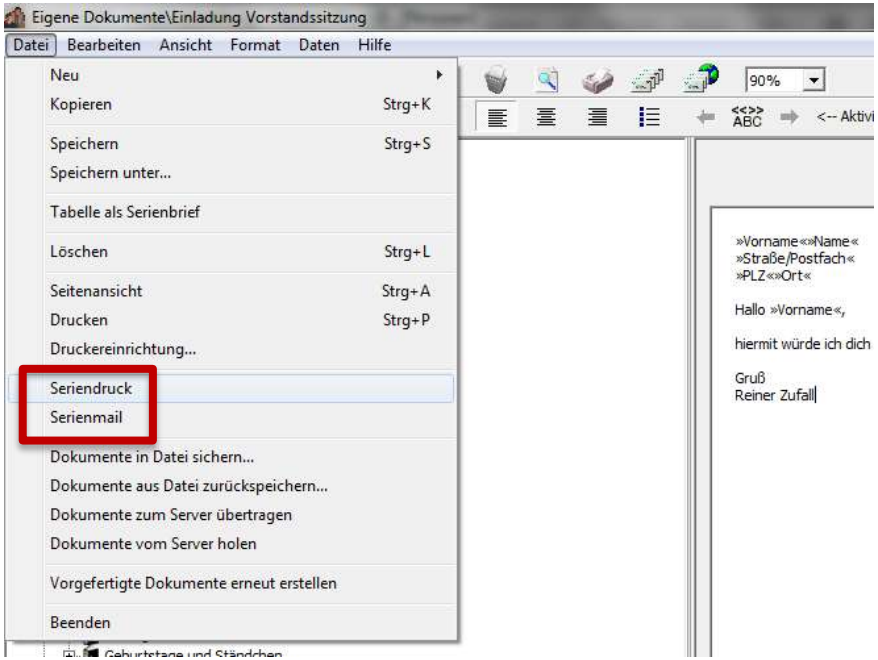
Serienbrief/-mail erstellen



- Eingabe des Textes
  - Zugriff auf Felder über Daten → Feld einfügen

Reporter

Serienbrief/-mail erstellen



- Seriendruck/Serienmail über die entsprechenden Menüpunkte
- Informationen zur Konfiguration zum Mailversand in der entsprechenden [ComMusic Präsentation](#).

BVRN

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

SEPA Umstellung

Agenda

SEPA Umstellung

Übersicht

- Workshop befasst sich mit **SEPA in ComMusic**.
  - Gesamter Prozess wird auch von ComMusic sehr ausführlich erklärt:
    - Anleitung zur SEPA Umstellung in ComMusic
- Allgemeine Informationen zu SEPA:
  - https://www.sepadeutschland.de/sepa-fuer-vereine
  - Lokale Bank

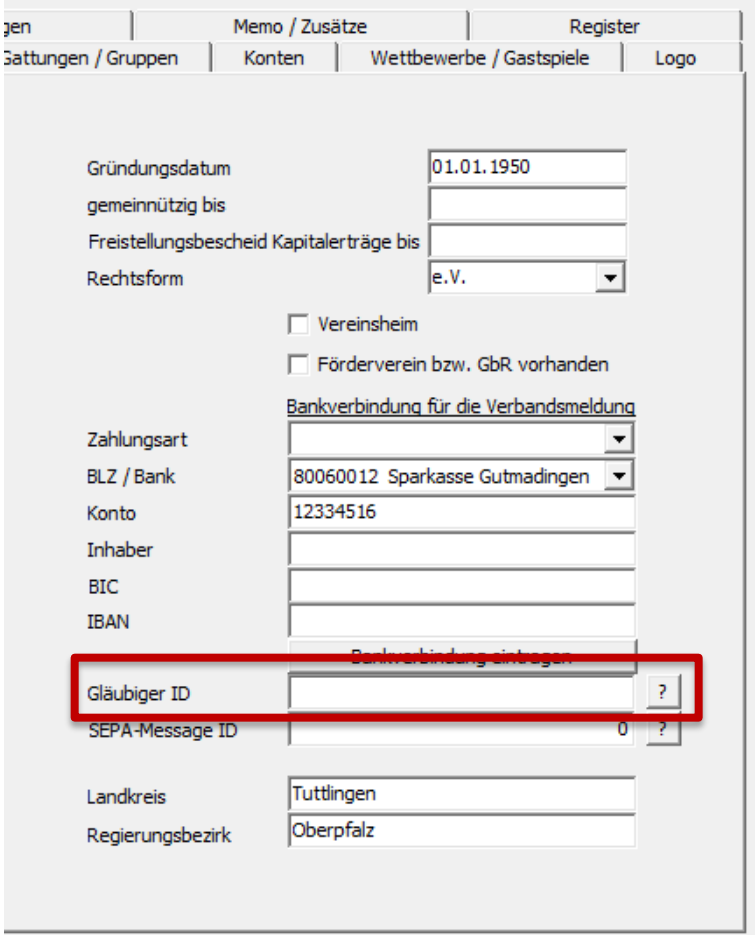
SEPA Umstellung

Kurzübersicht SEPA

- Gläubiger ID (von der Bundesbank)
- Mandatsreferenz (Eindeutiger Wert je Mitglied)
- Einzugsermächtigung → Lastschriftmandat
  - Umstellung durch schriftliche Mitteilung
  - Ab SEPA: Vorankündigung der Abbuchung **oder** festes Datum das z.B. bei der Umstellung und auf Mitgliederantrag genannt wird
- Konto & BLZ → IBAN & BIC

SEPA Umstellung

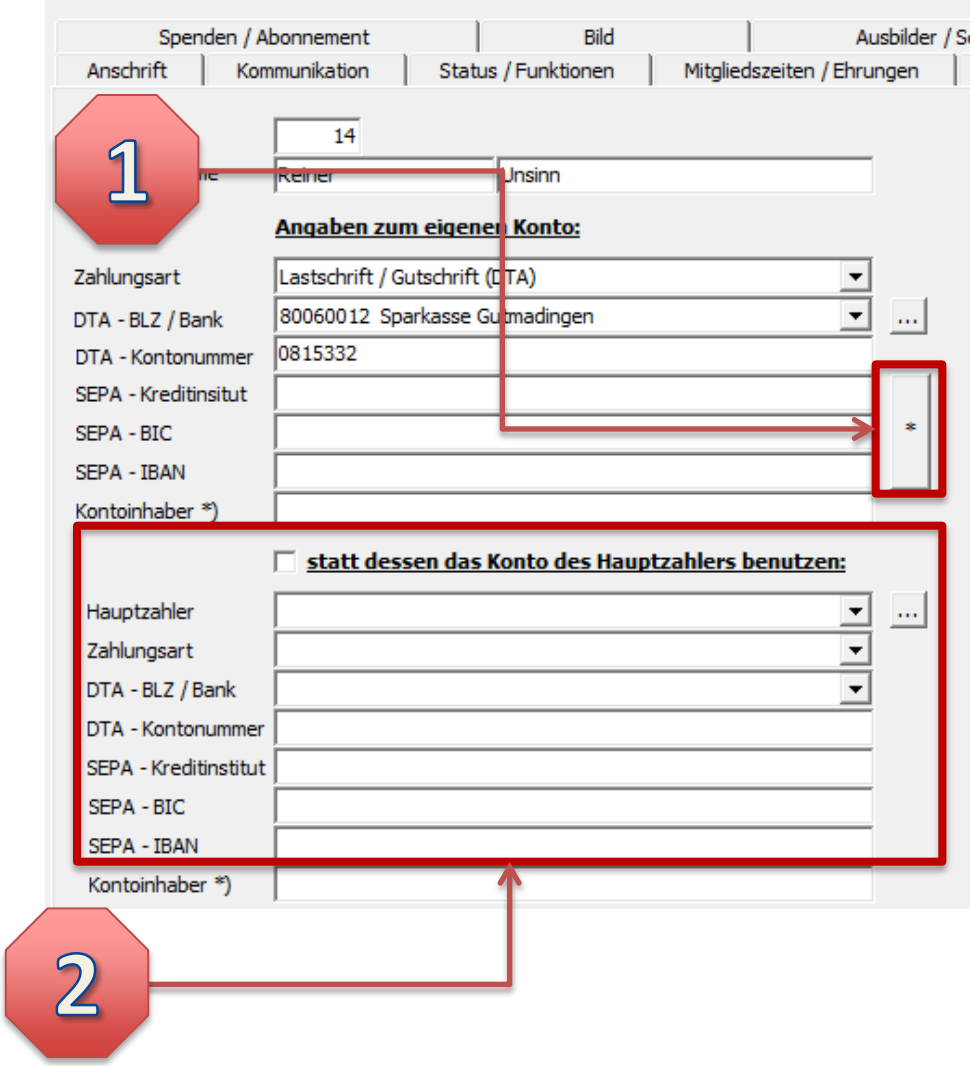
Was ist neu in ComMusic?



- Mein Verein → Anschrift
- Gläubiger ID bei der Bundesbank beantragen und hier eintragen

SEPA Umstellung

Was ist neu in ComMusic?



- Personen → Bankverbindung

1. Berechne IBAN & BIC aus den bekannten Daten
2. <u>Pro Konto nur eine Abbuchung pro Buchungslauf</u>, sonst werden mehrere Lastschriftmandate benötigt → Hauptzahler

SEPA Umstellung

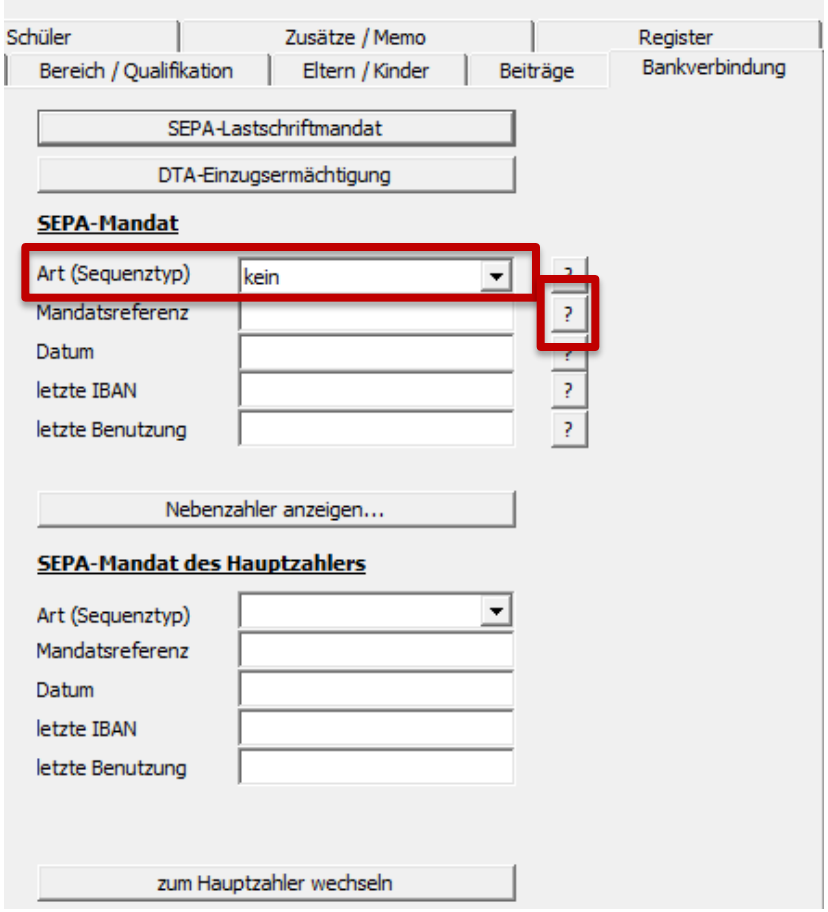
Hauptzahler

- Wenn ein anderes Mitglied bezahlt muss dieses explizit als Hauptzahler eingetragen sein.
- Wenn ein Nichtmitglied bezahlt:
  - Falls Anschrift identisch (Kind → Elternteil), kann man mittels Nutzung des Feldes „Kontoinhaber“ ohne Hauptzahler arbeiten.
  - Falls Anschrift unterschiedlich, muss man den Zahler regulär in die Vereinsverwaltung eintragen und als Hauptzahler eintragen.

SEPA Umstellung

Was ist neu in ComMusic?

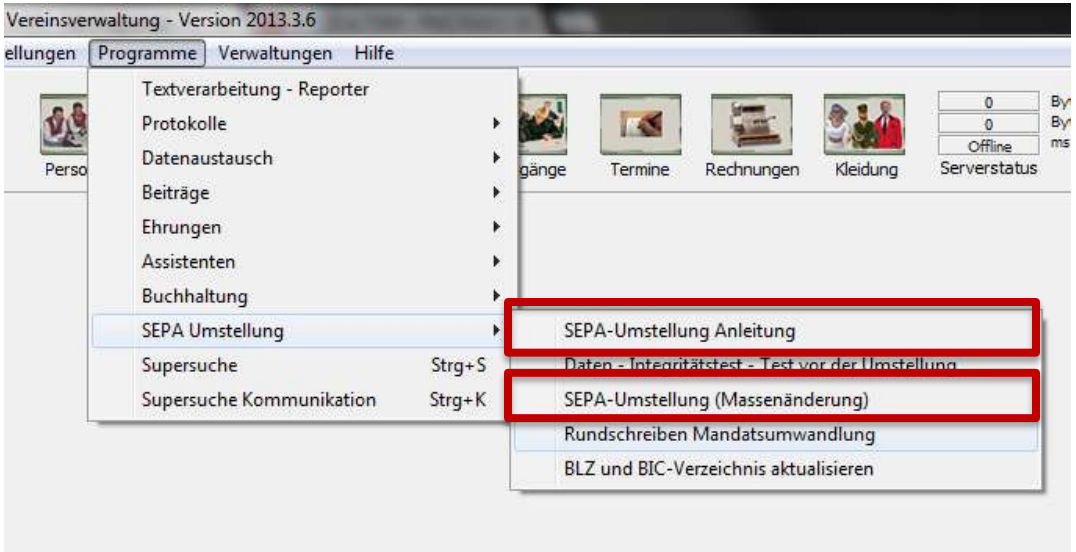
- Art: Normalerweise *„Erstmals (mehrmalig)“* ComMusic macht dann den Rest
- Mandatsreferenz ist **standartmäßig** „P“ gefolgt von der internen Personen-Nummer. Hier nur etwas eintragen, wenn man davon abweicht!



SEPA Umstellung

SEPA Massenänderung

- ComMusic 2013 unterstützt Massenänderung für alle Mitglieder



SEPA Umstellung

SEPA Massenänderung

Für die SEPA-Umstellung werden statt der Kontonummer und der Bankleitzahl die IBAN und die BIC benötigt. Diese beiden Angaben werden vom Programm automatisch ermittelt und eingetragen. Voraussetzung ist, dass die Kontonummer und die Bankleitzahl korrekt vergeben sind. Als Zahlungsart muss "Lastschrift / Gutschrift (DTA)" eingetragen sein.

Es werden Firmen und Vereine mit der Zahlungsart 'Lastschrift / Gutschrift (DTA)' überprüft sowie folgenden Personen:

- (•) nur Mitglieder mit der Zahlungsart 'Lastschrift / Gutschrift (DTA)'
- ( ) alle Personen mit der Zahlungsart 'Lastschrift / Gutschrift (DTA)'

Vorhandene Einzugsermächtigungen können in SEPA-Lastschriftmandate umgewandelt werden. Die ComMusic-Software unterstützt Sie dabei optimal. Bei den bisherigen Lastschriftteilnehmern wird ein SEPA-Mandat eingetragen.

Nach jeder Umstellung müssen Sie die Lastschriftteilnehmer mit den vorgefertigten Rundschreiben über die Umstellung informieren.

Zur Kennzeichnung der erfolgten Umstellung wird als Zahlungsart "Lastschrift / Gutschrift (SEPA)" eingetragen. Dadurch können Sie diesen Programmteil jederzeit wierderholen. Es werden jeweils nur die noch nicht umgestellten Teilnehmer bearbeitet. Dabei werden eventuell vorhandene BIC und IBAN nicht überschrieben.

Möchten Sie mit der Umstellung fortfahren?

Mitglieder = Aktiv/Passiv/Ehrenmitglied, etc.

„Alle Personen“ beinhaltet auch pausierte, verstorbene & ausgetretene Mitglieder mit vorhandenem Eintrag

SEPA Umstellung

SEPA Massenänderung

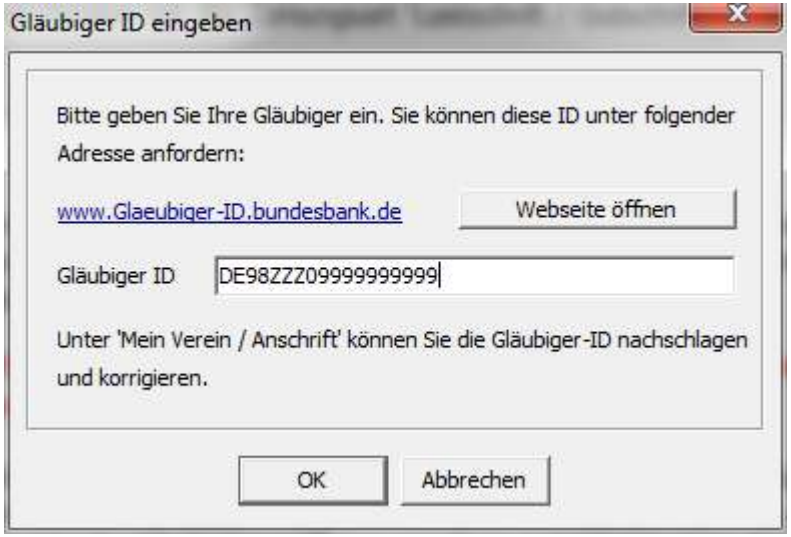
```
Logfile eröffnet. Dieses Protokoll finden Sie unter: D:\ComMusic\Vereinsverwaltung\Log\SEPA Test vor der Umstellung.txt
BLZ- und BIC-Verzeichnis gefunden: Gültig vom 03.06.2013 bis 08.09.2013

Teste Daten in Tabelle COMPersonen
Fehler --> Nummer: 15 Rüdiger Baumann BLZ nicht gefunden Tabelle COMPersonen BLZ 67291500 diese Bankleitzahl ist ungültig.

Teste Daten in Tabelle COMVereine

Teste Daten in Tabelle COMFirmen

Es bestehen Probleme in Ihren Daten. Bitte beheben Sie diese vor der SEPA-Umstellung.
```

- Vor der Konvertierung überprüft er Gültigkeit aller Einträge.
- Beispiel:

SEPA Umstellung

SEPA Massenänderung

- Kurze Google Suche ergibt:
  Die Bank im Beispiel ist vor einiger Zeit fusioniert. 67291500 wurde zu
  67292200 (Volksbank Kraichgau Wiesloch-Sinsheim)
- →Eintrag korrigieren und Vorgang wiederholen, bis er fehlerfrei ist.
  - Evtl. Rücksprache mit der Bank: Bei Fusion können sich Kontonummern ändern!
- Nächster Schritt:



SEPA Umstellung

SEPA Massenänderung

```
Logfile eröffnet. Dieses Protokoll finden Sie unter: D:\ComMusic\Vereinsverwaltung\Log\BLZBICKonvertieren.txt
BLZ- und BIC-Verzeichnins gefunden: Gültig vom 03.06.2013 bis 08.09.2013

Konvertiere Tabelle COMPersonen
Nummer: 13 Peter Silie BIC  IBAN  Mandatsreferenz  Zahlungsart eingetragen. - Ok.
Nummer: 14 Reiner Unsinn BIC  IBAN  Mandatsreferenz  Zahlungsart eingetragen. - Ok.

Konvertiere Tabelle COMVereine

Konvertiere Tabelle COMFirmen

Konvertiere Tabelle COMVKonten

Die SEPA-Umstellung wurde erfoglreich abgeschlossen.

Es wurden 2 BICs, 2 IBANs, 2 Mandatsreferenzen und 2 Zahlungsarten eingetragen.
SEPA-Mandate wurden bei:

2 Personen
0 Vereinen
0 Firmen

eingetragen.

Sie müssen diese Lastschrift-Teilnehmer schriftlich über die Umstellung
informieren. Benutzen Sie dazu folgenden Programmteil

Programme\SEPA-Umstellung\Rundschreiben Mandatsumwandlung

Als Umstellungsdatum verwenden Sie bitte: 07.09.2013
```

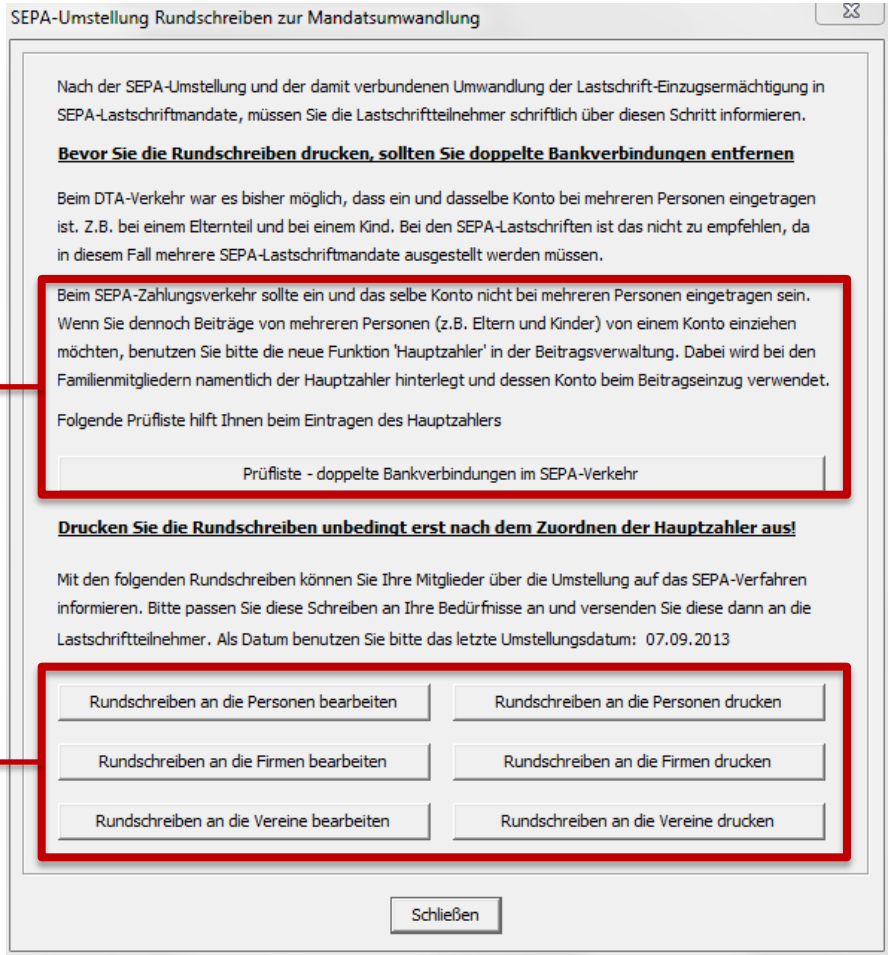
SEPA Umstellung

SEPA Massenänderung

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Überprüfung der doppelten Bankverbindungen (Hinweis auf fehlende Hauptzahler)

Siehe Abschnitt Reporter zu Hinweisen bzgl. Rundmails/-schreiben



BVRN
Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Wissenswertes & Links

Agenda

Homepage des Kreisverbandes

- http://www.bvrn.de
  - Neuigkeiten & Termine
    - des Verbandes
    - der Verbandsjugend
    - des Verbandsjugendorchesters
    - der Mitgliedsvereine
  - Vergangene ComMusic Workshops: http://www.bvrn.de/commusic-hilfe/

Homepages der Dachverbände

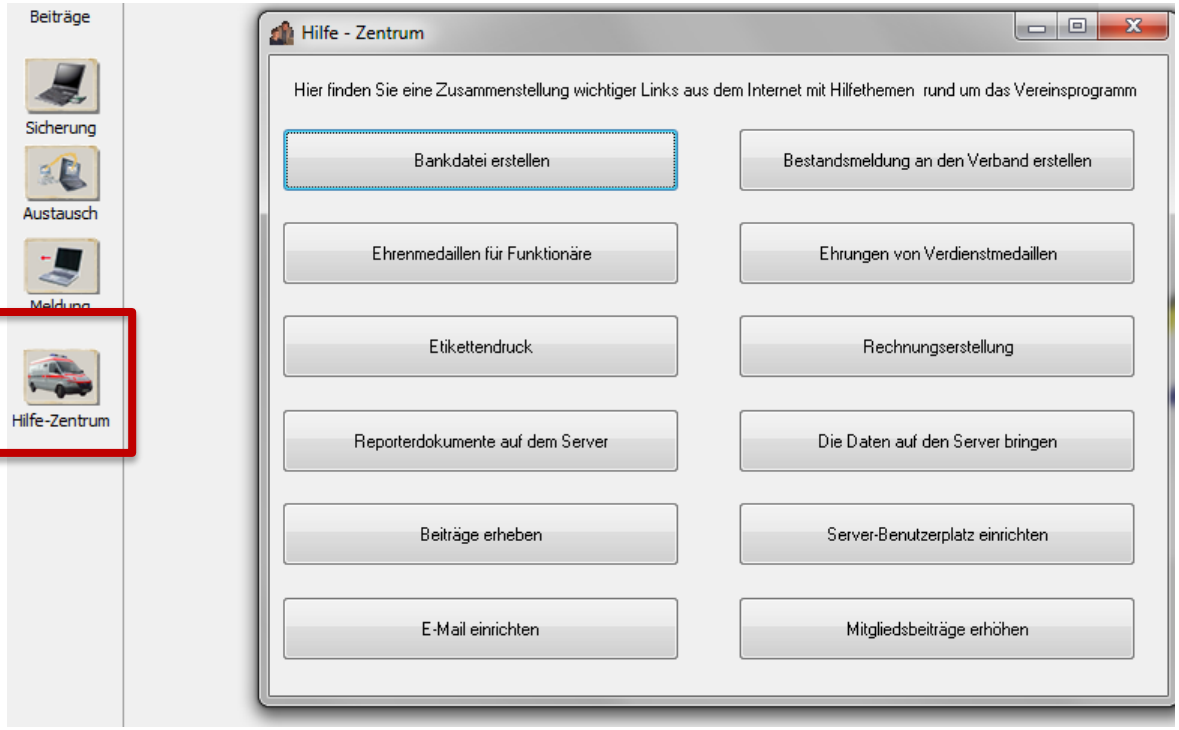
- Viele weitere Informationen, z.B.
  - GEMA
  - Künstlersozialkasse
  - Versicherung
  - Ehrungsordnung
- Blasmusikverband Baden-Württemberg (**Landesverband**): http://www.bvbw-online.de/
- Bundesvereinigung Deutscher Musikverbände (**Bundesverband**) http://www.bdmv-online.de/

Informationen & Unterstützung zu ComMusic

- Direkter Support von ComMusic
  http://www.commusic.de/support.html
- ComMusic Forum:
  http://commusic.de/Forum/index.html
- ComMusic Verbesserungsvorschläge und Wünsche:
  http://www.cmportal.de/support/projects/wunschliste/issues

Informationen & Unterstützung zu ComMusic

Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.



ComMusic hat einige Fragen direkt in der Software behandelt:

- Hilfe Zentrum
- Schaltflächen auf dem Startbildschirm
- F1 Hilfe

Informationen & Unterstützung zu ComMusic

- Direktlink zu Anleitungen und Informationen des BVBW zu ComMusic:
  - Übersicht zu den Installationsvarianten und Datenaustauschmöglichkeiten
  - Formelhandbuch Reporter
    - Auflistung aller Tabellenzuordnungen
  - Kopfbogenaufbau mittels Reporter
  - Leitfaden zur neuen BDMV-Statistik in ComMusic