

# ComMusic Workshop

Buchhaltung & Finanzen

18. Juli 2015



# Agenda



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

1. [Buchhaltung allgemein](#)
2. [Umsatzsteuer & Vorsteuerabzug](#)
  - [Vorsteuerpauschalierung](#)
  - [anteilige Vorsteuererstattung](#)
3. **Buchhaltung mit der Software ComMusic**
  - [Grundlagen & Voreinstellungen](#)
  - [Beispiel-Buchungen](#)
  - [Fehler-Korrektur](#)
  - [Auswertung](#)
  - [Abschreibung für Abnutzung](#)
  - [Jahresabschluss](#)
4. **Weitere Funktionen der Software**
  - [Spenden und Spendenbescheinigung](#)
  - [Beitragsverwaltung und -einzug](#)
5. [Wissenswertes & Links](#)

# Buchhaltung allgemein



# Buchhaltung allgemein

- Grundsätze – Einnahmen- & Überschussberechnung nach §4 Abs. 3 des EStG
  - Abrechnung erfolgt nur **nach** Geldfluss (Rechnungen werden erst gebucht, wenn die Geldbewegung auf dem Kontoauszug erscheint).
    - Belege ca. 6 Wochen liegen lassen – man erspart sich Korrekturen, Storno, etc.
    - Detaillierte Buchungstexte & Einzahlungen evtl. mit Buchungstext **über den Bankschalter**.
  - gewährte oder in Anspruch genommene Boni (Skonto, o.ä.) werden nicht gebucht!
  - falls der Verein nicht umsatzsteuerpflichtig ist, wird auch keine Umsatzsteuer/Vorsteuer gebucht.

# Buchhaltung allgemein

## Ablauf/Prozess



- Buchen mit Angaben vom Kontoauszug der Bank
  - Buchung in der Software erfassen.
  - (ComMusic) Belegnummer auf dem Kontoauszug und dem Rechnungsbeleg vermerken.
  - Belege und Kontoauszüge in umgekehrter chronologischer Reihenfolge in 2 Ordner abheften.

# Buchhaltung allgemein

## Einschub – Terminologie



- **Kontenart:**
  - Aktiv-Konten: Vermögenswerte des Vereins, entweder auf Finanzkonten (Girokonten, Handkassen) oder als Anlage (Zapfanlage, Uniformen, Noten, ...)
  - Passiv-Konten: Vermögenswerte, die dem Verein nicht gehören (Kautionen, Kredite)
  - Ertrags- und Aufwandkonten: Kostenstellen, denen Einnahmen/Ausgaben zugeordnet werden

# Buchhaltung allgemein

## Ablauf/Prozess

## Buchung zwischen 2 Aktivkonten:

### 1. Direktes Buchen

Von Konto	1200 Girokonto
Buchungstext	Barauszahlung
Betrag	- 200,00 €
an Konto	1000 Handkasse

Variante 2 ist bei Besitz **mehrerer** Girokonten empfehlenswert, da die Buchung auf beiden Kontoauszügen auftaucht und so 2 Belegnummern erhält.

### 2. Buchen über Transferkonto

Von Konto	1200 Girokonto
Buchungstext	Barauszahlung
Betrag	- 200,00 €
an Konto	1444 Transferkonto

Von Konto	1000 Handkasse
Buchungstext	Barauszahlung
Betrag	200,00 €
an Konto	1444 Transferkonto

# Buchhaltung allgemein

## Ablauf/Prozess



- Kassenprüfung
  - ComMusic Buchungsjournal (nicht Kontoauszug) & Kontoauszüge der Bank nutzen.
  - Salden der Finanzkonten müssen mit Angaben der Bank übereinstimmen.
  - Lückenlos fortlaufende Belegnummern?
  - Geldtransferkonten beginnen und enden mit dem Saldo 0 € ?



# Buchhaltung allgemein

- Im Workshop nur Blick auf Umsatzsteuer. Falls der Verein Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, etc. zahlen muss, sollten man es mit dem Steuerberater klären.
- Unterteilung in **unternehmerischen** und **nicht-unternehmerischen** Bereich.
  - Einnahmen im nicht-unternehmerischer Bereich sind steuerfrei.
  - Im unternehmerischen Bereich , gibt es steuerfreie, ermäßigte und voll steuerpflichtige Einnahmen.

# Buchhaltung allgemein



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

- **Unternehmerischen** und **nicht-unternehmerischen** Bereich unterteilt man weiter in **Zweckbereich**, **Vermögensverwaltung**, **Wirtschaftsbereich** und **ideellen** Bereich.
  - Ideeller Bereich: Gemeinnützige Ziele  
Typische Einnahmen: Mitgliedsbeiträge, Spenden & öffentliche Zuschüsse
  - Vermögensverwaltung: Geldanlagen, Vermietung & Verpachtung von Vereinsvermögen
  - Wirtschaftsbereich: Alle Tätigkeiten, die in direkter Konkurrenz zu anderen Unternehmen stehen
    - Zweckbereich: Wirtschaftliche Tätigkeiten, die eng mit den gemeinnützigen Zielen verbunden sind (z.B. Konzerte)

# Umsatzsteuer & Vorsteuerabzug



# Umsatzsteuer & Vorsteuerabzug

- Wenn im Vorjahr im gesamten unternehmerischer Bereich die Einnahmen < 17.500 € waren und im laufenden Jahr nicht > 50.000 € sind, braucht **keine Umsatzsteuer** gezahlt werden.
  - Bei Überschreiten bleibt man für das aktuelle Jahr trotzdem befreit.
  - Grundsätzlich werden Vereine jährlich nach dieser „Kleinunternehmerregelung“ besteuert, außer man hat dem Wert *im Vorjahr* überschritten.
- Ist der Verein umsatzsteuerpflichtig, muss auf Einnahmen im **unternehmerischen Bereich Umsatzsteuer** abgeführt werden. Gleichzeitig darf der Verein **dort Vorsteuer** von der Umsatzsteuer abziehen.
  - Vorsteuer: Bei Einkauf gezahlte Umsatzsteuer
  - Umsatzsteuer: Bei Verkauf eingennomme Umsatzsteuer
  - Eindeutige Zuordnung der Einnahmen zu den einzelnen Vereinsbereichen (Zweck, Wirtschaft, ...) nötig.  
Je nach Bereich gelten unterschiedlich Steuersätze (0%/7%/19%).

# Umsatzsteuer & Vorsteuerabzug

- Zuordnung von Ausgaben ist nicht immer eindeutig – z.B. Bürobedarf, Vereinskleidung, Dirigentengehalt:
    - Einsatz bei Auftritt bei einem befreundeten Verein  
ideell – kein Vorsteuerabzug
    - Einsatz bei eigenem Konzert (mit Eintritt)  
Zweck – teilw. Vorsteuerabzug
    - Einsatz beim eigenen Straßenfest  
Wirtschaftsbetrieb – voller Vorsteuerabzug
- Würde im Einzelfall Abstimmung mit Steuerberater/Finanzamt bedürfen.  
Alternativ selbst Abschätzen + eventuelle Korrekturbuchung

# Umsatzsteuer & Vorsteuerabzug

- Ist der Verein Umsatzsteuerpflichtig gibt es zwei vereinfachte Abrechnungsarten, Diese *vereinfachen* den Prozess, sind aber nicht zwangsläufig die günstigste Lösung.  
Man legt sich jeweils auf 5 Jahre auf eine Art fest.
  - **Vorsteuerpauschalierung**
  - **anteilige Vorsteuererstattung**
- Es gibt keine „*beste*“ Lösung. Jeder Verein muss sich selbst für einen der beiden vereinfachten Prozesse *oder* volle Abrechnung entscheiden

# Vorsteuerabzug

## Vorsteuerpauschalierung



- **Ausgangsumsatzsteuer** errechnet sich aus Steuer aller steuerpflichtigen Einnahmen aus Vermögens-, Zweck- und Wirtschaftsbereich.
  - Je nach Einnahmen 7% oder 19% Umsatzsteuer
- **Vorsteuerpauschale** ist zur Zeit 7% der Gesamtsumme der steuerpflichtigen Einnahmen des unternehmerischen Bereichs
- Umsatzsteuerschuld = **Ausgangsumsatzsteuer** – **Vorsteuerpauschale** wird ans Finanzamt bezahlt

# Vorsteuerabzug

## Vorsteuerpauschalierung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Einnahmen Veranstaltung (Zweck)	660 €	Eintrittsgelder Vereinsfeste (Wirtschaft)	5600 €
Verkauf Festschrift (Zweck)	1310 €	Einnahmen Veranstalt. mit Bewirtung (Wirtschaft)	12370 €
Mieteinnahmen (Vermögen)	2400 €	Einnahmen Tonträger-Verkauf (Wirtschaft)	2500 €
7% der Summe	305,90 €	19% der Summe	3889,30€

7% aller obigen Einnahmen = 1738,80 €

Umsatzsteuerschuld =

$$4195,80 \text{ €} - 1738,80 \text{ €} = 2457 \text{ €}$$

Die Ausgaben spielen dabei **keine** Rolle!



# Vorsteuerabzug

## anteilige Vorsteuererstattung

- Vorsteuer für Leistungen oder Waren, die **eindeutig** dem unternehmerischen Bereich zugeordnet werden können, wird voll mit der Umsatzsteuer verrechnet.
- Vorsteuer, die eindeutig im nicht unternehmerischen Bereich anfällt, kann nicht erstattet werden.
- Vorsteuer für Leistungen oder Waren, die sich **nicht eindeutig** zuordnen lassen, wird in einem separaten Vorsteuerkonto gesammelt und anteilig erstattet.

$$\text{Prozentsatz} = \frac{\text{Einnahmen unternehmerischer Bereich}}{\text{Gesamteinnahmen}}$$

# Vorsteuerabzug

## anteilige Vorsteuererstattung

Ideell	12865 €
Vermögen	600 €
Zweck	2932 €
Wirtschaft	8224 €

- **Vorsteuerabzug** = Vorsteuer unternehmerischer Bereich + anteiliger Wert der „nicht-eindeutigen“ Vorsteuer
- Anteil im obigen Beispiel =  $11756/24621 = 47,7\%$
- **Umsatzsteuerschuld** = Umsatzsteuer unternehmerischer Bereich – **Vorsteuerabzug**
- Die (Mehrwertsteuer der) Ausgaben fließen voll bzw. anteilig in die Berechnung der Vorsteuer ein.

# Buchhaltung in ComMusic

## Grundlagen & Voreinstellungen



# Buchhaltung in ComMusic

11152A082 - Vereinsverwaltung - Version 2015.2.4 - [Buchhaltung]

Datei Voreinstellungen Programme Verwaltungen Hilfe

cm Personen Vereine Firmen Inventar Lehrgänge Termine Rechnungen Kleidung Notenarchiv Veranstaltung Instrumente Serverstatus Web

**Buchhaltung**

Reporter Mein Verein Ehrungen Beiträge Sicherung Austausch Meldung Hilfe-Zentrum

Mandantenverwaltung Buchungen Kontenrahmen Auswertungen Voreinstellungen Register

Nummer 1  
Mandant  
Jahr 0  
Straße  
PLZ Ort  
☐ Umsatzsteuerpflicht Kein Vorsteuerabzug  
☐ mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)  
☐ mit internem Vermerk  
☐ offene Rechnungen automatisch ausbuchen / Vorschlagsbuchungen benutzen ?  
Hinweis: Diese Option erzwingt die Splittungsmaske.

interne Mandantennummer ändern  
**Ratgeber "Schritt für Schritt"**  
Datenübernahme aus Buchhaltung 2008 oder kleiner  
Diesen Mandanten in Datenaustauschdatei speichern  
Einen Mandanten aus Datenaustauschdatei einlesen

AfA Konten bearbeiten  
AfA Abschreibungen buchen  
AfA Inventarliste drucken  
**AfA Kurzbeschreibung**

Detaillierte Anleitung für Einsteiger ins Thema Vereinsbuchhaltung und/oder ComMusic Buchhaltung

Automatik zur **Abschreibung** für **Abnutzung** (von Wirtschaftsinventar)

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Startbildschirm

Navigation: < << >> >

Auswahl Sortieren Suche Liste

Mandantenverwaltung Buchungen Kontenrahmen Auswertungen Voreinstellungen Re

Nummer 1

Mandant

Jahr 0

Straße

PLZ Ort

☐ Umsatzsteuerpflicht Kein Vorsteuerabzug

☐ mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)

☐ mit internem Vermerk

☐ offene Rechnungen automatisch ausbuchen / Vorschlagsbuchungen benutzen ?  
Hinweis: Diese Option erzwingt die Splittungsmaske.

AfA Konten bearbeiten

AfA Abschreibungen buchen

AfA Inventarliste drucken

AfA Kurzbeschreibung

- **Mandat sollte vor der ersten Buchung eines Jahres vollständig eingerichtet werden!**
  - Buchungsjahr
  - Umsatzsteuerpflicht & Vorsteuerabzug
  - Sollen einzelne Veranstaltungen aufgeschlüsselt werden?

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Startbildschirm

- Kein Haken gesetzt: Nur Buchungstexte als Vorlage
- Haken gesetzt, *zusätzlich*:
  - Kombination aus Zielkonten, Beträgen & Texten als Vorlage.
  - ComMusic „Rechnungen“ ausbuchen
    - z.B. vom [Beitragslauf](#) erstellte Rechnungen

Mandantenverwaltung | Buchungen | Kontenrahmen | Auswertungen | Voreinstellungen | Re

Nummer

Mandant

Jahr

Straße

PLZ  Ort

☐ Umsatzsteuerpflicht

☐ mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)

☐ mit internem Vermerk

☐ offene Rechnungen automatisch ausbuchen / Vorschlagsbuchungen benutzen   
Hinweis: Diese Option erzwingt die Splittungsmaske.



# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Veranstaltungen/Texte



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

The screenshot shows the 'Voreinstellungen' (Settings) tab in the ComMusic software. It contains two tables:

Veranstaltungen (Kostenstellen)	
Nummer	Veranstaltung (Kostenstellen)
1	Neujahrsfest
2	Fasching
3	Sportfest
4	Helferfest

Buchungstexte	
Nummer	Buchungstext
1	DTA
2	Rechnung
3	Übertrag Vorjahr
4	Spende

- Auswertung kann Veranstaltungen detailliert(er) aufschlüsseln
- Vorlagen für Buchungstexte können erstellt werden

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Kontenrahmen



- Gründlich eingerichteter Kontenrahmen ist die wichtigste Grundlage für eine saubere Buchhaltung.
- ComMusic bringt ausführlichen Kontenrahmen mit.
  - Rücksprache mit dem eigenen Steuerberater, welche Konten man braucht.
  - Ungenutzte Konten löschen oder fehlende ergänzen.
- Kontenrahmen nach dem Einrichten ausdrucken!
  - *Buchhaltung → Auswertung → Kontenrahmen*
  - *Reporter → Vorgefertigte Dokumente → Buchhaltung → Allgemein → Kontenrahmen → Kontenrahmen*



# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Kontenrahmen



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung | Buchungen | **Kontenrahmen** | Auswertungen | Voreinstellungen | Register

Nummer: 1  
Mandant:  
Jahr:

**Kontenrahmen erstellen**

Steuer: Kein Umsatz

Bitte wählen Sie einen Kontenrahmen aus

Dieser Mandant hat einen leeren Kontenrahmen. Sie können einen der folgenden Kontenrahmen übernehmen.

Wählen Sie einen Mandanten aus der Liste aus, dessen Kontenrahmen Sie übernehmen möchten, oder wählen Sie einen Beispielenkontenrahmen aus.

- leerer Kontenrahmen
- Musikverein**
- Sportverein
- Caritasverein
- Freiberufler
- Verband groß
- Verband klein
- Privat

OK Abbrechen Ansehen

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Kontenrahmen



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung
Buchungen
**Kontenrahmen**
Auswertungen
Voreinstellungen
Register

Nummer

1

Mandant

Musterverein 0815

Jahr

2015

Kontenrahmen erstellen

Ändern

Speichern

Verwerfen

Nummer	Bezeichnung	Art	Bereich	Prozent	Eindeutig	Minus erlaubt	Veranstaltung	Steuer	Kein Umsatz
1571	Vorsteuer eindeutig	Aufwand	Wirtschaft	0,0	Ja	Ja	Nein	Vorsteuer	Nein
1575	Vorsteuer nicht eindeutig	Aufwand	Zweck	0,0	Nein	Ja	Nein	Vorsteuer	Nein
1771	Umsatzsteuer 7%	Ertrag	Zweck	7,0	Ja	Ja	Nein	Umsatzsteuer	Nein
1775	Umsatzsteuer 19%	Ertrag	Wirtschaft	19,0	Ja	Ja	Nein	Umsatzsteuer	Nein
1780	Umsatzsteuer Zahlung an das Finanzam	Aufwand	Wirtschaft	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
1781	Umsatzsteuererstattung vom Finanzam	Ertrag	Zweck	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
1998	Vermögensverwaltung	Überschrift Groß	Kein	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
1999	Erträge Vermögensverwaltung	Überschrift Mittel	Kein	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2000	Zinseinnahmen	Ertrag	Vermögen	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2100	Pachteinnahmen ohne Inventar (langfr	Ertrag	Vermögen	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2200	Mieteinnahmen ohne Inventar (langfris	Ertrag	Vermögen	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2300	Mieteinnahmen Inventar (langfristig)	Ertrag	Vermögen	7,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2400	Pachteinnahmen von Werbeunternehm	Ertrag	Vermögen	7,0	Nein	Ja	Ja	Keine	Nein
2499	Aufwendungen Vermögensverwaltung	Überschrift Mittel	Kein	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2500	Aufwendung für die Vermögensverwalt	Aufwand	Vermögen	19,0	Ja	Ja	Nein	Keine	Nein
2900	sonstige Aufwendungen	Aufwand	Vermögen	19,0	Ja	Ja	Nein	Keine	Nein
2997	Ideller Vereinsbereich	Überschrift Groß	Kein	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2998	Erträge ideeller Vereinsbereich	Überschrift Mittel	Kein	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
2999	Beiträge	Überschrift Klein	Kein	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
3000	Beiträge aktive Mitglieder	Ertrag	Ideell	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein
3010	Beiträge fördernde Mitglieder	Ertrag	Ideell	0,0	Nein	Ja	Nein	Keine	Nein

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Kontenrahmen



- Gruppierung/Gliederung durch Überschriften
- Nummer & Bezeichnung kann geändert werden
- Kontenart:
  - Aktiv-Konten: Vermögenswerte des Vereins, entweder auf Finanzkonten (Girokonten, Handkassen) oder als Anlage (Zapfanlage, Uniformen, Noten, ...)
  - Passiv-Konten: Vermögenswerte, die dem Verein nicht gehören (Kautionen, Kredite)
  - Ertrags- und Aufwandkonten: Kostenstellen, denen Einnahmen/Ausgaben zugeordnet werden
- Vereinsbereich: siehe [Buchhaltung allgemein!](#)

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Kontenrahmen



- Spalte „Eindeutig“: Ausgaben-Buchung kann im unternehmerischen Bereich eindeutig „Wirtschaft“, „Zweck“ **oder** „Vermögen“ zugeordnet werden (siehe [Vorsteuerabzug](#)).
- Spalte „Veranstaltung“: Muss Buchung einer Veranstaltung zugeordnet werden (falls Zuordnung aktiviert ist)?
- Weitere Informationen direkt in ComMusic Hilfe des Kontenrahmens (F1).

# Buchhaltung in ComMusic

## Voreinstellungen – Kontenrahmen



- Für Anlagen/Anschaffungen über 1000€ müssen evtl. weitere Konten angelegt werden.
  - Änderungen am Kontenrahmen sind generell auch nach den ersten Buchungen möglich, sollten aber nur in diesem Fall nötig sein.
  - Weitere Informationen später zum Thema [Abschreibungen](#).

# Buchhaltung in ComMusic

## Beispiel-Buchungen



# Beispiel-Buchungen

## Eröffnungssaldo



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung **Buchungen** Kontenrahmen Auswertungen Voreinstellungen Register

Eröffnungssaldo ändern

Eröffnungsdatum: 05.07.2015

Eröffnungssaldo: 0,00 €

OK Abbrechen

	Eröffnungssaldo
900 Kautionen	0,00 €
1000 Barkasse Kassierer	0,00 €
1010 Handvorschuss 1. Vorsitzender	0,00 €
1020 Handvorschuss Dirigent	0,00 €
1200 Giro Sparkasse	0,00 €
1210 Giro Volksbank	0,00 €
1220 Sparbuch Sparkasse	0,00 €
1230 Sparbuch Volksbank	0,00 €
1240 Festgeld Sparkasse	0,00 €

Beim ersten Einrichten muss man das Saldo aller Konten übertragen (Inventar, Abschreibungen & Finanzkonten)

# Beispiel-Buchungen

## Eröffnungssaldo



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Nummer	1		Belege erfassen	Eröffnungssalden bearbeiten
Mandant	Musterverein 0815		Beleg stornieren	Haushaltsplan bearbeiten
Jahr	2015		Alle Belege erneut buchen	Jahresabschluss
Belege wechseln -->			gehe zu Beleg Nummer...	
Beleg	1	Saldo	0,00 €	Belege suchen...
von Konto	1200	Giro Sparkasse		Belege weiter suchen...
Datum	02.01.2015		Interne Korrekturfunktionen - Bitte NICHT benutzen!!!	
Betrag	3.391,55 €		Beleg ändern	Beleg löschen
Buchungstext	Eröffnungsbuchung (automatisch)		Änderung speichern	?
interner Vermerk			Beleg einfügen	Änderung verwerfen
<input type="checkbox"/> Stornobeleg    Storno Belegnr.    0			<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen    ?	

Nr.	an Konto	Bereich	Brutto	St. %	Eindeutig	Steuer	Netto	V. Nr.	Veranstaltung
▶ 9100	9100 Eröffnungskonto	Kein	3.391,55 €	0	Keine Steuer	0,00 €	3.391,55 €	0 0	Keine

- Eintrag wird automatisch als Buchung erstellt
- Buchung von Konto 9100 „Eröffnungskonto“ auf 1200 „Giro Sparkasse“
- Wechsel des Belegs (chronologisch) über obige Schalter



# Beispiel-Buchungen

## Buchungen



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Belege erfassen - einfache Maske

nicht gespeicherte Belege: 0

Mandant: Musterverein 0815

Beleg: 2 Saldo 3.391,55 € Einfach

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 03.01.2015

Betrag: -624,00 € Splitten

Buchungstext: Jahresmiete Proberaum

☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?

an Konto: 6700 Miete (umsatzsteuerfrei) Zweck

Saldo: 0,00 €

Steuer Prozentsatz: 0,0

Steuer: 0,00 €

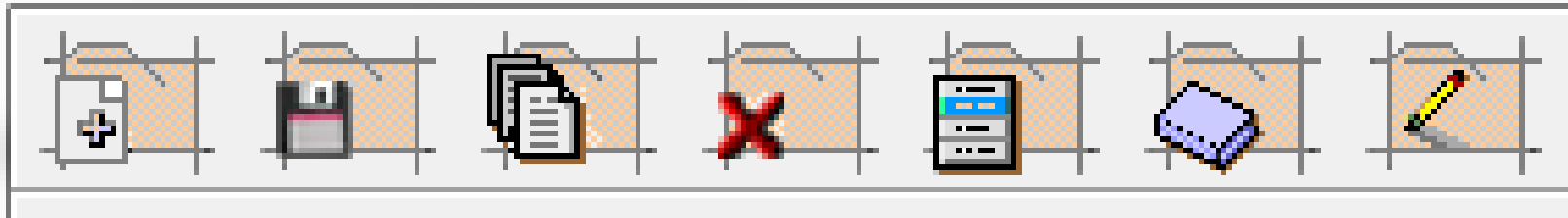
Betrag: -624,00 €

Buchen Speichern Schließen Abbrechen Hilfe

- Erfassen der 1. Buchung im gleichen Reiter
- Ausgaben/Soll sind immer **negative Beträge**
- Gegenkonto 6700, außer es liegt eine Rechnung mit ausgewiesener Umsatzsteuer vor. Dann wäre es z.B. Gegenkonto 6705.

# Beispiel-Buchungen

## Buchungen



Buttons im Buchungsfenster (von Links nach Rechts):

1. Neuen Beleg erstellen und aktuelle Eingabe verwerfen
2. Beleg(e) speichern
3. Alle Belege des aktuellen Mandanten anzeigen
4. [Beleg\(e\) stornieren](#)
5. [Kontenrahmen bearbeiten](#)
6. [Veranstaltungen bearbeiten](#)
7. [Buchungstexte bearbeiten](#)

# Beispiel-Buchungen

## Buchungen

Belege erfassen - einfache Maske

nicht gespeicherte Belege: 1

Mandant	Musterverein 0815			
Beleg	3	Saldo	2.767,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	12.01.2015			
Betrag	-300,00 €			Spalten
Buchungstext	Barauszahlung Kassier			
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	1000	Barkasse Kassierer	Kein	
Saldo	0,00 €			
Steuer Prozentsatz	0,0			
Steuer	0,00 €			
Betrag	-300,00 €			

Buchen Speichern Schließen Abbrechen Hilfe

- Saldo des Girokontos wurde von der letzten Buchung automatisch angepasst
- Auf dem Kontoauszug taucht eine Abbuchung von 300€ am Geldautomat auf.  
Unabhängig, wofür der Kassierer diesen Betrag später verwendet, sollten wir diese Buchung erfassen.  
→ Umbuchung vom Finanzkonto 1200 (Girokonto) auf das Konto 1000 (Barkasse Kassierer)
- Saldos der Konten 1200 **und** 1000 werden entsprechend angepasst

# Beispiel-Buchungen

## Buchungen

Belege erfassen - einfache Maske

nicht gespeicherte Belege: 0

Mandant	Musterverein 0815		
Beleg	4 Saldo	2.467,55 €	Einfach
von Konto	1200 Giro Sparkasse		
Datum	17.01.2015		
Betrag		-600,00 €	Splitten
Buchungstext	Preise für Tombola		
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?			
an Konto	6020 Aufwendungen für Tombola	Zweck	
Saldo			0,00 €
Steuer Prozentsatz	19,0		
Steuer			-95,80 €
Betrag			-504,20 €
Veranstaltung (KSt)	1 Neujahrsfest		

Buchen Speichern Schließen Abbrechen Hilfe

- Für unsere Tombola-Preise liegt eine Rechnung vor, die die Steuer als 19% ausweist. Wir vermerken auf dieser Rechnung „Beleg 4“.
- Um die Buchung in der ComMusic Auswertung eindeutig zuweisen zu können, ordnen wir es der entsprechenden Veranstaltung zu.

# Beispiel-Buchungen

## Buchungen

Beleg	5	Saldo	1.867,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	19.01.2015			
Betrag				-230,00 €
Buchungstext	Veranstalterhaftpflicht			Splitten
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	6610	Veranstalterhaftpflicht	Zweck	
Saldo				0,00 €
Steuer Prozentsatz	0,0			
Steuer				0,00 €
Betrag				-230,00 €
Veranstaltung (KSt)	1	Neujahrsfest		

Beleg	6	Saldo	1.637,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	19.01.2015			
Betrag				822,00 €
Buchungstext	Eintrittsgelder Neujahrskonzert			Splitten
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	5000	Einnahmen Veranstaltungen (Konzerte etc.)	Zweck	
Saldo				0,00 €
Steuer Prozentsatz	7,0			
Steuer				53,78 €
Betrag				768,22 €
Veranstaltung (KSt)	1	Neujahrsfest		

- Versicherungssteuer ist keine Vorsteuer!
- Von unserem Konzert (ohne Bewirtung!) kommen endlich Einnahmen in die Kasse
  - Bei mehrtägigen Veranstaltungen kann man z.B. die Einnahmen jeden Abend von einem Transferkonto/Handkasse aufs Girokonto einzahlen. Am Ende wird dann vom entsprechenden Konto (z.B. 5000/7000) auf das Transferkonto eingezahlt.

# Beispiel-Buchungen

## Buchungen

- Fehler-Popup – Konto 5200 verlangt eine Veranstaltung

Beleg	7	Saldo	2.459,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	23.01.2015			
Betrag			560,00 €	Spalten
Buchungstext	Programmheftverkauf			
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	5200	Verkauf Festschrift / Programmheft	Zweck	
Saldo	0,00 €			
Steuer Prozentsatz	7,0			
Steuer			36,64 €	
Betrag			523,36 €	
Veranstaltung (KSt)	0	Keine		

Beleg	9	Saldo	3.619,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	23.01.2015			
Betrag			1.020,00 €	Spalten
Buchungstext	Einnahmen aus Tombola			
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	5100	Einnahmen aus Tombola	Zweck	
Saldo	0,00 €			
Steuer Prozentsatz	7,0			
Steuer			66,73 €	
Betrag			953,27 €	
Veranstaltung (KSt)	1	Neujahrsfest		

Beleg	8	Saldo	3.019,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	23.01.2015			
Betrag			600,00 €	Spalten
Buchungstext	Pacht aus Werbung im Programm			
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	2400	Pachteinnahmen von Werbeunternehmen	Vermögen	
Saldo	0,00 €			
Steuer Prozentsatz	7,0			
Steuer			39,25 €	
Betrag			560,75 €	
Veranstaltung (KSt)	1	Neujahrsfest		

Beleg	10	Saldo	4.639,55 €	Einfach
von Konto	1200	Giro Sparkasse		
Datum	25.01.2015			
Betrag			-780,00 €	Spalten
Buchungstext	Rechnung Druck Programmheft			
<input type="checkbox"/> Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?				
an Konto	6000	Aufwendungen für Festschrift / Programmheft	Zweck	
Saldo	0,00 €			
Steuer Prozentsatz	19,0			
Steuer			-124,54 €	
Betrag			-655,46 €	
Veranstaltung (KSt)	1	Neujahrsfest		

# Beispiel-Buchungen

Buchungen splitten



- Manche Buchungen gehören evtl. zu mehreren Vereinsbereichen (Ideell/Zweck/Wirtschaft)
- Beispiele:
  - Bürobedarf/Verwaltungsgebühren
  - 2/8 Seiten Vereinsvorstellung im Programmheft → 25% ideell, 75% Zweck
  - Instrumente, Noten, Dirigentengehalt (Ideell, Zweck)
- Finanzamt kann diese Splittung anders gewichten.



# Beispiel-Buchungen

## Buchungen splitten



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandant: Musterverein 0815  
Beleg: 11 Saldo 3.859,55 €  
von Konto: 1200 Giro Sparkasse  
Datum: 17.02.2015  
Betrag: -220,00 €  
Buchungstext: Bürobedarf

☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen

**Einfach** **Splitten**

**Prozentuale Aufteilung**

Nr.	Konto	Bereich	Brutto	St. %	Steuer
4250	4250 Bürobedarf	Ideell	-220,00 €	0	
6530	6530 Bürobedarf	Zweck	0,00	19	
8040	8040 Bürobedarf	Wirtschaft	0,00 €	19	

Bruttogesamtbetrag: -220  
Prozent: 30  
Brutto anteilig: -66

\* - Taste beim Bruttobetrag aktiviert die prozentuale Aufteilung

- Konten erfassen
- Im „Betrag“ Feld „\*“ drücken, um Betrag automatisch aufteilen zu lassen.



# Beispiel-Buchungen

## Buchungen splitten



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandant: Musterverein 0815

Beleg: 11 Saldo 3.859,55 €

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 15.04.2015

Betrag: -13.500,00 €

Buchungstext: Sammelrechnung

☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen

Einfach

Splitten

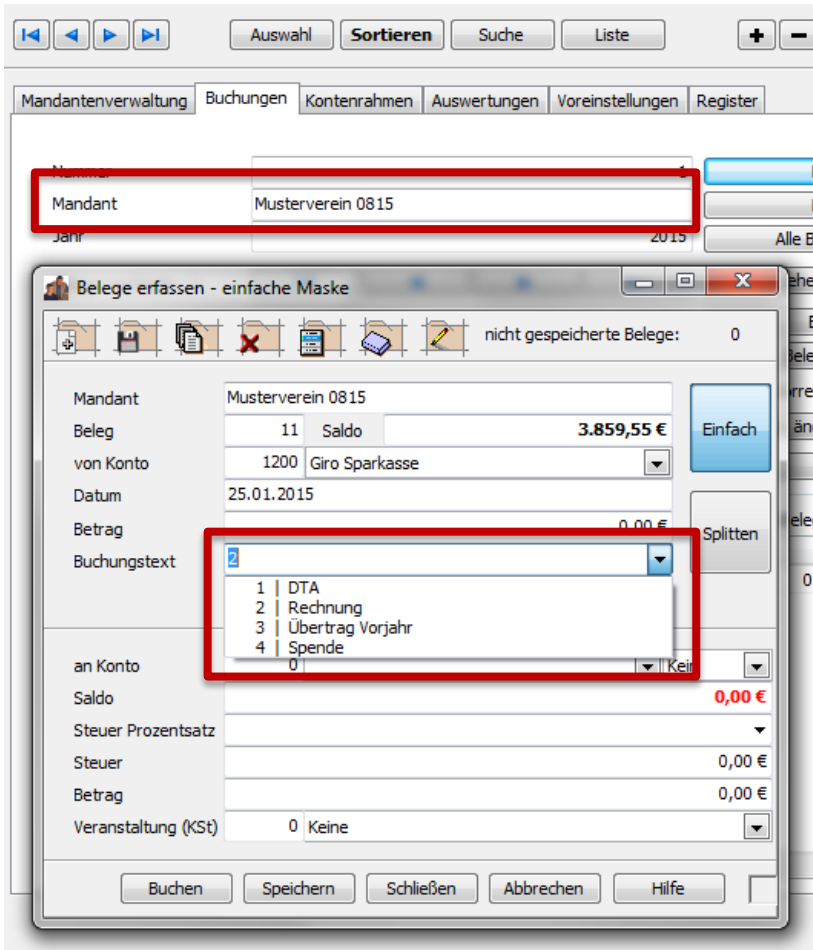
Hinweis: Benutzen Sie beim Buchen zum Wechseln der Felder bitte die <Enter>-Taste auf der Nummerntastatur. Die Buchungsmasken sind für diese Art der Bedienung optimiert.

Nr.	Konto	Bereich	Brutto	St. %	Steuer	Netto	V-Nr.	Veranstaltung	Bemerkung
100	100 Instrumente	Zweck	-5.450,00 €	19	-870,17 €	-4.579,83 €	0 0	Keine	Musikhaus Luge
100	100 Instrumente	Zweck	-6.300,00 €	19	-1.005,88 €	-5.294,12 €	0 0	Keine	Instrumentenbauer Weimann
100	100 Instrumente	Zweck	-1.750,00 €	19	-279,41 €	-1.470,59 €	0 0	Keine	Musikshop Müller

- Analog für Sammelrechnungen/-überweisungen
  - mehrere Rechnungen, aber nur eine Buchung auf dem Kontoauszug
  - *Theoretisch* nutzt man Instrumente ideell und im Zweckbetrieb  
→ 2x3 Buchungen auf Konto 100 mit verschiedenen Bereich

# Beispiel-Buchungen

## Vorlagen-Text

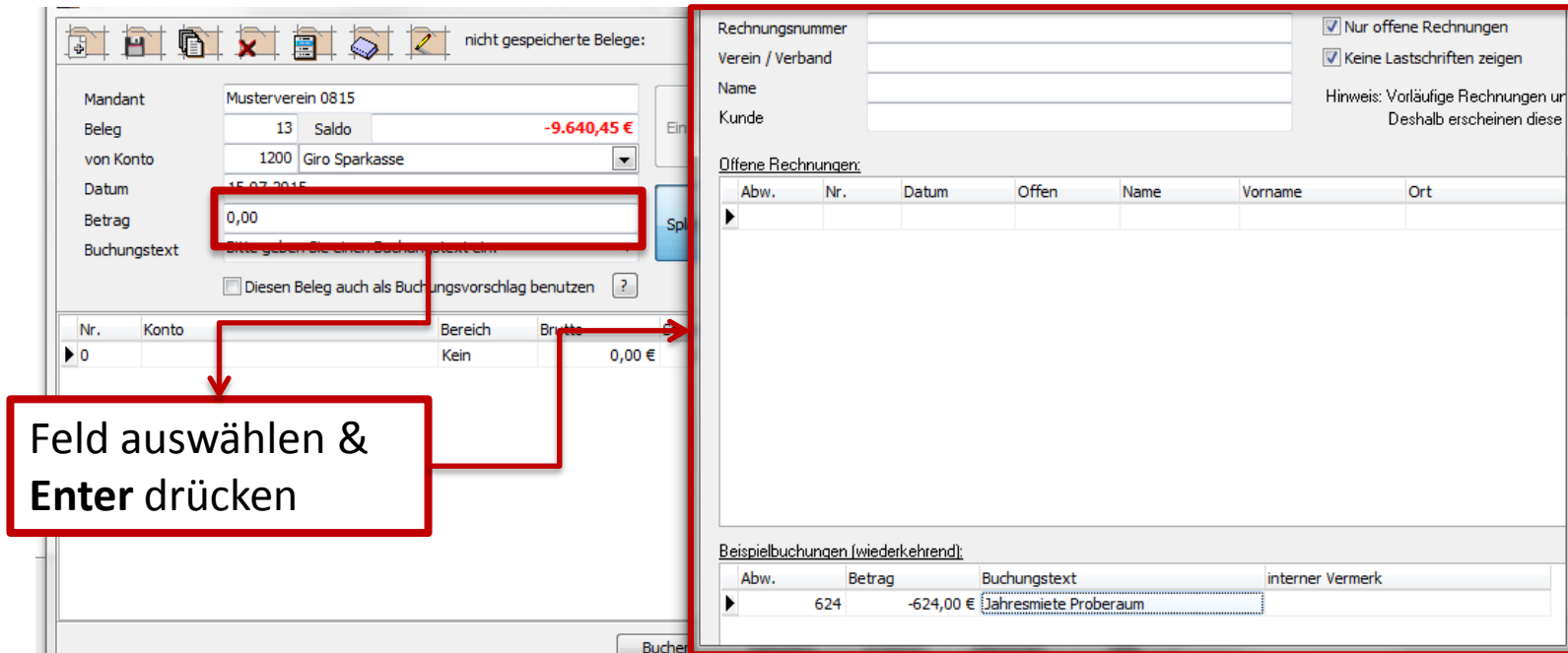


The screenshot shows a software interface for recording receipts. The main window has tabs for 'Mandantenverwaltung', 'Buchungen', 'Kontenrahmen', 'Auswertungen', 'Voreinstellungen', and 'Register'. The 'Buchungen' tab is active. A red box highlights the 'Mandant' field, which contains 'Musterverein 0815'. Below this, a window titled 'Belege erfassen - einfache Maske' is open. It contains fields for 'Mandant' (Musterverein 0815), 'Beleg' (11 Saldo, 3.859,55 €), 'von Konto' (1200 Giro Sparkasse), 'Datum' (25.01.2015), 'Betrag' (0,00 €), and 'Buchungstext' (2). A red box highlights the 'Buchungstext' dropdown menu, which shows a list of options: 1 DTA, 2 Rechnung, 3 Übertrag Vorjahr, 4 Spende. The 'Buchungstext' field is currently set to 2. At the bottom of the window are buttons for 'Buchten', 'Speichern', 'Schließen', 'Abbrechen', and 'Hilfe'.

- Zur Erinnerung:  
Vereinsname sollte dem  
vollen Namen im  
*Vereinsregister*  
entsprechen („e.V.“)
- Durch Auswahlmenü  
oder Zahl + Tabulator  
können Buchungstexte  
der Voreinstellungen  
genutzt werden

# Beispiel-Buchungen

## Buchungsvorlage



not gespeichert Belege:

Mandant: Musterverein 0815

Beleg: 13 Saldo -9.640,45 €

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 15.07.2015

Betrag: 0,00

Buchungstext: Bitte geben Sie einen Buchungstext ein.

☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen

Nr.	Konto	Bereich	Brutto
0		Kein	0,00 €

**Feld auswählen & Enter drücken**

Rechnungsnummer:

Verein / Verband:

Name:

Kunde:

☒ Nur offene Rechnungen

☒ Keine Lastschriften zeigen

Hinweis: Vorläufige Rechnungen und  
Deshalb erscheinen diese

Offene Rechnungen:

Abw.	Nr.	Datum	Offen	Name	Vorname	Ort
▶						

Beispielbuchungen (wiederkehrend):

Abw.	Betrag	Buchungstext	interner Vermerk
▶	624	-624,00 € Jahresmiete Proberaum	

- Mit passender Voreinstellung kann man Kombination aus Text, Konto, Betrag & Splittung als Vorlage speichern.

# Beispiel-Buchungen

## Buchungsvorlage



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Beleg erfassen - Spaltungsmuster

nicht gespeicherte Belege: 0

Mandant: Musterverein 0815

Beleg: 11 Saldo 3.859,55 € Einfach

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 17.02.2015

Betrag: -220,00 € Splitten

Buchungstext: Bürobedarf

☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?

Nr.	Konto	Bereich	Brutto	St. %	Steuer
4250	4250 Bürobedarf	Ideell	-220,00 €	0	
6530	6530 Bürobedarf	Zweck	0,00	19	
8040	8040 Bürobedarf	Wirtschaft	0,00 €	19	

Mandantenverwaltung | Buchungen | Kontenrahmen | Auswertungen | Voreinstellungen | Register

- Offene Rechnungen aus der Rechnungsverwaltung
  - z.B. Beitragseinzug
- Belege/Buchungen, die als Vorlage gekennzeichnet sind

Nummer: 1

Mandant: Musterverein 0815

Jahr: 2015

Belege wechseln -->

Beleg: 9 Saldo 0,00 €

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 23.01.2015

Betrag: 1.020,00 €

Buchungstext: Einnahmen aus Tombola

interner Vermerk:

☐ Stornobeleg Storno Belegnr. 0

☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?

Belege erfassen | Beleg stornieren | Alle Belege erneut buchen | Belege suchen... | Belege weiter suchen... | Beleg ändern | Beleg löschen | Beleg einfügen

Nr.	an Konto	Bereich	Brutto	St. %	Eindeutig	Steuer	Netto
5100	5100 Einnahmen aus Tombola	Zweck	1.020,00 €	7	Ust. eindeutig u. B.	66,73 €	953,27 €

# Buchhaltung in ComMusic

Fehlerkorrektur



# Fehlerkorrektur

## Beleg stornieren



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Software interface showing a list of transactions (Beleg) and a dialog box for selecting a transaction to be canceled (Stornieren).

Buttons: Mandantenverwaltung, Buchungen, Kontenrahmen, Auswertungen, Voreinstellungen, Register

Fields: Nummer, Mandant (Musterverein 0815), Jahr

Dialog: Welcher Beleg soll storniert werden?

Beleg	Nummer	von Konto	Datum	Betrag	Buchungstext	interner Vermerk
1	1200	02.01.2015	3.391,55 €	Eröffnungsbuchung (automatisch)		
2	1200	03.01.2015	-624,00 €	Jahresmiete Proberaum		
3	1200	12.01.2015	-300,00 €	Borauszahlung Kassier		
4	1200	17.01.2015	-600,00 €	Preise für Tombola		
5	1200	19.01.2015	-230,00 €	Veranstalterhaftpflicht		
6	1200	22.01.2015	822,00 €	Eintrittsgelder Neujahrskonzert		
7	1200	23.01.2015	560,00 €	Programmhftverkauf		
8	1200	23.01.2015	600,00 €	Pacht aus Werbung im Programm		
9	1200	24.01.2015	1.020,00 €	Einnahmen aus Tombola		
10	1200	25.01.2015	-780,00 €	Rechnung Druck Programmhft		

Buttons: OK, Abbrechen

- Sauberer Umgang mit Fehlern während der Buchhaltung:  
Stornobuchung +  
korrekte Neubuchung

# Fehlerkorrektur

## Beleg stornieren



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Belege wechseln -->

Beleg: 10 Saldo 0,00 €

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 25.01.2015

Betrag: -780,00 €

Buchungstext: Rechnung Druck Programmheft

interner Vermerk:

☐ Stornobeleg Storno Belegnr. 11 ☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?

Interne Korrekturfunktionen - Bitte NICHT benutzen!!!

Beleg ändern Beleg löschen Änderung speichern ?

Beleg einfügen Änderung verwerfen

Nr.	an Konto	Bereich	Brutto	St. %	Eindeutig	Steuer	Netto	V. Nr.	Veranstaltung
6000	6000 Aufwendungen für Festschrift / Prog Zweck		-780,00 €	19	Vst. eindeutig u. B.	-124,54 €	-655,46 €	1	1 Neujahrsfest

Belege wechseln -->

Beleg: 11 Saldo 0,00 €

von Konto: 1200 Giro Sparkasse

Datum: 25.01.2015

Betrag: 780,00 €

Buchungstext: Stornobeleg zu Beleg Nummer 10

interner Vermerk:

☒ Stornobeleg Storno Belegnr. 0 ☐ Diesen Beleg auch als Buchungsvorschlag benutzen ?

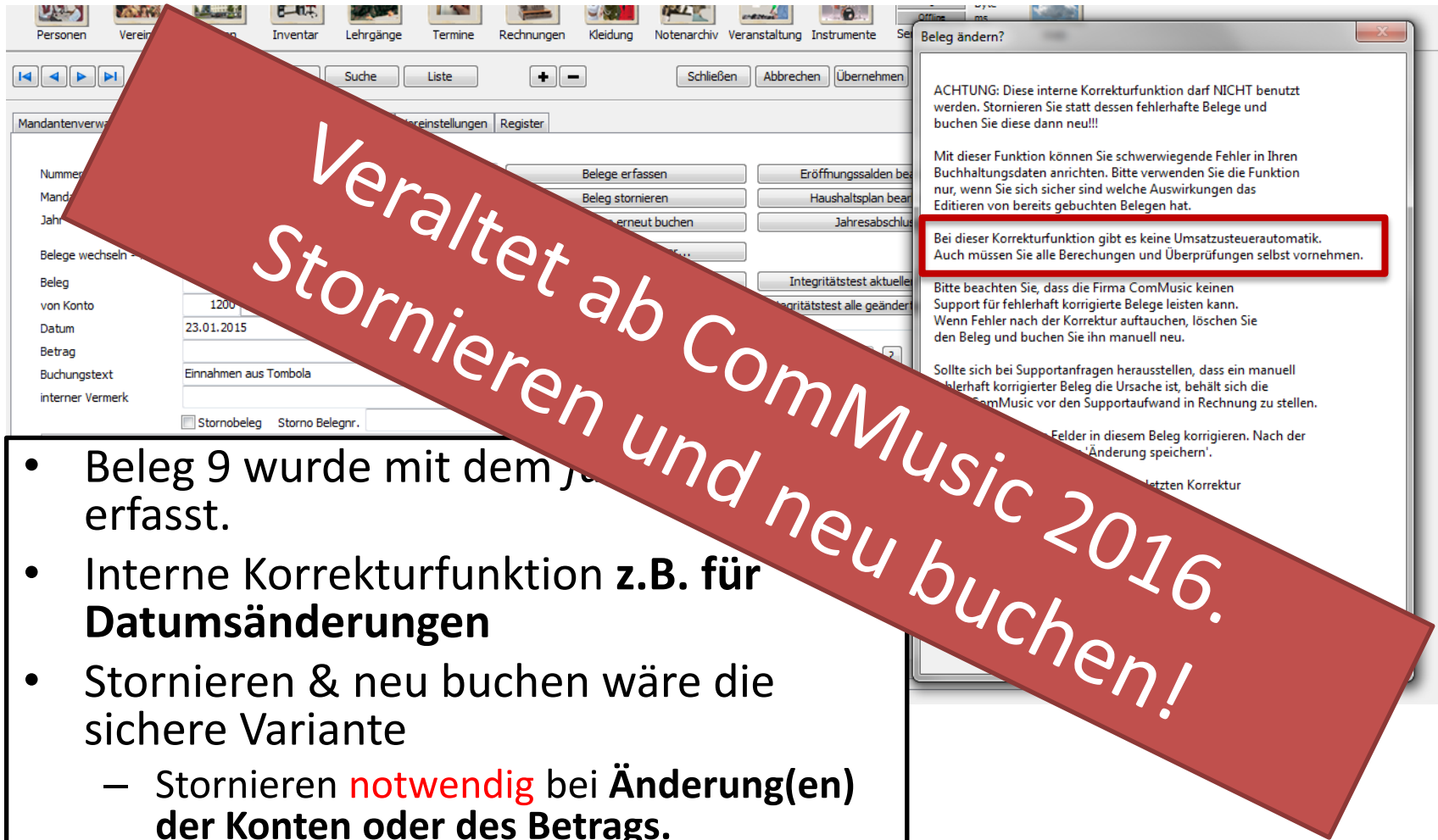
Nr.	an Konto	Bereich	Brutto	St. %	Eindeutig	Steuer	Netto	V. Nr.	Veranstaltung
6000	6000 Aufwendungen für Festschrift / Prog Zweck		780,00 €	19	Vst. eindeutig u. B.	124,54 €	655,46 €	1	1 Neujahrsfest

- Buchung wird vollständig annulliert, inkl. Steuer, Abschreibungen, etc.
- Feld „interner Vermerk“ kann für Information genutzt werden.
- **Korrekte Neubuchung notwendig**

# Fehlerkorrektur

## Beleg ändern

**Veraltet ab ComMusic 2016.  
Stornieren und neu buchen!**



**Beleg ändern?**

ACHTUNG: Diese interne Korrekturfunktion darf NICHT benutzt werden. Stornieren Sie statt dessen fehlerhafte Belege und buchen Sie diese dann neu!!!

Mit dieser Funktion können Sie schwerwiegende Fehler in Ihren Buchhaltungsdaten anrichten. Bitte verwenden Sie die Funktion nur, wenn Sie sich sicher sind welche Auswirkungen das Editieren von bereits gebuchten Belegen hat.

Bei dieser Korrekturfunktion gibt es keine Umsatzsteuerautomatik. Auch müssen Sie alle Berechnungen und Überprüfungen selbst vornehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Firma ComMusic keinen Support für fehlerhaft korrigierte Belege leisten kann. Wenn Fehler nach der Korrektur auftauchen, löschen Sie den Beleg und buchen Sie ihn manuell neu.

Sollte sich bei Supportanfragen herausstellen, dass ein manuell fehlerhaft korrigierter Beleg die Ursache ist, behält sich die ComMusic vor den Supportaufwand in Rechnung zu stellen.

Felder in diesem Beleg korrigieren. Nach der Änderung speichern.

Letzten Korrektur

- Beleg 9 wurde mit dem j... erfasst.
- Interne Korrekturfunktion **z.B. für Datumsänderungen**
- Stornieren & neu buchen wäre die sichere Variante
  - Stornieren **notwendig** bei **Änderung(en) der Konten oder des Betrags.**



# Buchhaltung in ComMusic

Auswertung



# Beispiel-Buchungen

## Auswertung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung

Buchungen

Kontenrahmen

Auswertungen

Voreinstellungen

Register

Nummer

1

Mandant

Musterverein 0815

Jahr

2015

Übersicht

Bilanzkonten

Gewinn- und Verlustrechnung

Summen

strukturierte Listen

Kontenrahmen

Haushaltsplan

Saldenübersicht

Diese Listen beziehen Sie auf den aktuell geöffneten Mandanten. Sollte die Buchhaltungsmaske geschlossen sein, wird die Mandantennummer bei jeder Liste abgefragt.

Weitere Listen und Auswertungen finden Sie im Reporter im Ordner "Buchhaltung".

Saldenliste

USt. Jahresauswertung

USt. Jahresauswertung manuell

USt. Voranmeldung (Beleg)

USt. Voranmeldung (Datum)

Kassenbericht

Buchungsjournal

Kontenrahmen

Kontoauszug

Kontoauszüge

alle Veranstaltungen

eine Veranstaltung

Ein Blick auf die Auswertungsfunktionen nach unseren 10 Beispielbuchungen

# Beispiel-Buchungen

## Auswertung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung Buchungen Kontenrahmen Auswertungen Voreinstellungen Register

Nummer  
Mandant Musterverein 0815  
Jahr 2015

Abrechnung der Umsatzsteuer (Rückzahlung/Verlust)

Übersicht über **alle** Buchungen in ComMusic. Chronologisch bzw. nach Konto sortiert.

Gewinn- und Verlustrechnung Haushaltsplan

**Brutto-Auswertung Neujahrsfest**

Beleg	Datum	Buchungstext	Einnahmen	Ausgaben	Betrag
4	17.01.2015	Preise für Tombola	- €	504,20 €	-504,20 €
4	17.01.2015	Preise für Tombola	- €	95,80 €	-95,80 €
5	19.01.2015	Veranstalterhaftpflicht	- €	230,00 €	-230,00 €
6	22.01.2015	Eintrittsgelder Neujahrskonzert	768,22 €	- €	768,22 €
6	22.01.2015	Eintrittsgelder Neujahrskonzert	53,78 €	- €	53,78 €
7	23.01.2015	Programmheftverkauf	523,36 €	- €	523,36 €
7	23.01.2015	Programmheftverkauf	36,64 €	- €	36,64 €
8	23.01.2015	Pacht aus Werbung im Programm	560,75 €	- €	560,75 €
8	23.01.2015	Pacht aus Werbung im Programm	39,25 €	- €	39,25 €
9	24.01.2015	Einnahmen aus Tombola	953,27 €	- €	953,27 €
9	24.01.2015	Einnahmen aus Tombola	66,73 €	- €	66,73 €
10	25.01.2015	Rechnung Druck Programmheft	- €	655,46 €	-655,46 €
10	25.01.2015	Rechnung Druck Programmheft	- €	124,54 €	-124,54 €
			3.002,00 €	1.610,00 €	1.392,00 €

Saldenliste  
USt. Jahresauswertung  
USt. Jahresauswertung manuell  
USt. Voranmeldung (Beleg)  
USt. Voranmeldung (Datum)  
Kassenbericht  
Buchungsjournal  
Kontenrahmen  
Kontoauszug  
Kontoauszüge  
alle Veranstaltungen  
eine Veranstaltung

# Beispiel-Buchungen

## Auswertung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

1000 Barkasse 300 €  
 1200 Girokonto 3859,55 €  
 Inkl. Anfangssaldo und Veränderung

voreinstellungen Register

1

Jahr

Übersicht

Bilanzkonten

Gewinn- und Verlustrechnung

Summen

strukturierte

Diese Listen beziehen Sie auf den aktuell geöffneten Mandanten. Wenn der Mandant geschlossen sein wird die Mandantenummer bei jeder Liste ab

### Vermögensverwaltung

Nummer	Bezeichnung	Einnahmen	Ausgaben	Betrag
1771	Umsatzsteuer 7%	39,25 €	- €	39,25 €
2400	Pachteinnahmen von Werbeunternehmen	560,75 €	- €	560,75 €
		600,00 €	- €	600,00 €

### Zweckbetriebe

Nummer	Bezeichnung	Einnahmen	Ausgaben	Betrag
1571	Vorsteuer eindeutig	- €	220,34 €	-220,34 €
1771	Umsatzsteuer 7%	157,15 €	- €	157,15 €
5000	Einnahmen Veranstaltungen (Konzerte etc.)	768,22 €	- €	768,22 €
5100	Einnahmen aus Tombola	953,27 €	- €	953,27 €
5200	Verkauf Festschrift / Programmheft	523,36 €	- €	523,36 €
6000	Aufwendungen für Festschrift / Programmheft	- €	655,46 €	-655,46 €
6020	Aufwendungen für Tombola	- €	504,20 €	-504,20 €
6610	Veranstalterhaftpflicht	- €	230,00 €	-230,00 €
6700	Miete (umsatzsteuerfrei)	- €	624,00 €	-624,00 €
		2.402,00 €	2.234,00 €	168,00 €
<b>Gesamt</b>		<b>3.002,00 €</b>	<b>2.234,00 €</b>	<b>768,00 €</b>

Einnahmen, Ausgaben & Gewinn  
 der 4 Bereiche (Zweck, Ideell,  
 Wirtschaft, Vermögen)

Ordner "Buchhaltung".

Kontoauszüge

alle Veranstaltungen

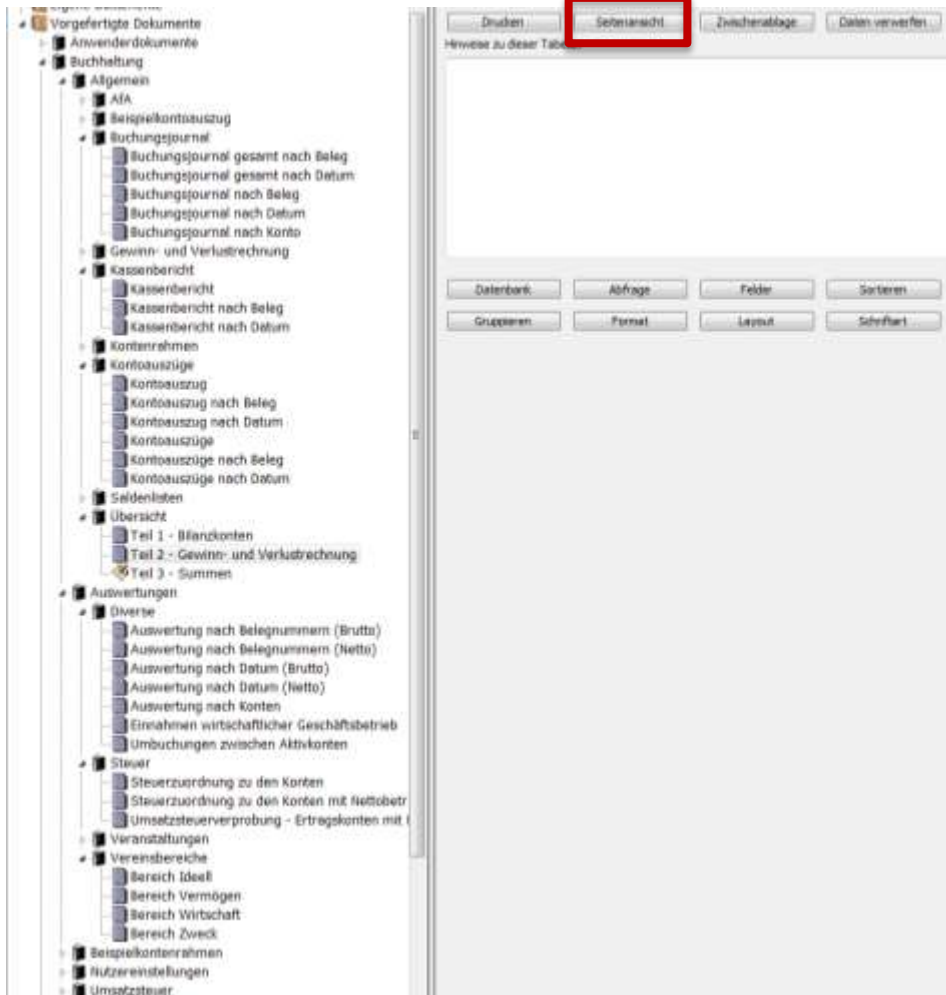
eine Veranstaltung

# Beispiel-Buchungen

## Auswertung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.



- Weitere Auswertungen unter *Reporter* → *Vorgefertigte Dokumente* → *Buchhaltung*
- Eigene Auswertungen können erstellt werden.

# Buchhaltung in ComMusic

Abschreibung für Abnutzung



# Abschreibung für Abnutzung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

- Wertminderung von Anlagevermögen verringert **Einkünfte** (= Grundlage des zu versteuernden Einkommens).
  - lineare Abschreibung [gleichbleibender jährlicher Betrag] der angeschafften Wirtschaftsgüter, bis sie vollständig abgeschrieben sind
- Verein *kann* zur Inventurführung veranlasst werden.
- Beispiele für Investitionen und Anschaffungen, die abgesetzt werden können:
  - Instrumenten
  - Kleidung
  - Noten
  - Schankanlage
  - Mikrofon-/Verstärkeranlage
  - KFZ
  - Vereinsheim

# Abschreibung für Abnutzung

- Anlagevermögen wird auf aktiven Anlagekonten gebucht (ComMusic Konten < 1000)
  - Bei der Buchung auf diese Konten Splittung in 1-3 Buchungen der Bereiche Ideell/Zweck/Wirtschaft, um korrekte Steuersätze zu erhalten.
- Am Jahresende müss(t)en entsprechende Buchungen auf Abschreibungs-/Abnutzungs-Konten durchgeführt werden, z.B. 6960/6965.
  - Möglichkeit 1: händisches Berechnen & Buchen der Abschreibungen
  - Möglichkeit 2: ComMusic kann AfA automatisieren
    - Anlagekonten im Kontenrahmen: <1000



# Abschreibung für Abnutzung

- Anschaffungen <1000 € Netto (ohne MwSt.) zählen als **geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)**.
  - Anschaffung <450 €  
Buchung auf GWG Aufwandskonten im Zweck-/Wirtschaftsbereich, z.B. Konten >6299, 8060, 8460
    - Können sofort voll abgeschrieben werden und werden nicht als Anlage/Inventar erfasst.
  - Anschaffungen >450 € und <1000 €  
Buchung auf ein jährliches Sammelkonto und lineare Abschreibung über 5 Jahre.
    - AfA Konten 500 bis 540 mit Jahreszahl benennen.
      - 500→„Sammelkonto GWG 2015“
      - 510→„Sammelkonto GWG 2016“
    - Nach 5 Jahren ist das Saldo von Konto 500 dann 0 €.  
Man kann das Konto auf 2020 ändern und neu verwenden.

# Abschreibung für Abnutzung

- Anschaffungen >1000 € Netto bedürfen **jeweils neuer (leerer) Einzelkonten**.
  - Saldo ändert sich nach jährlicher Abschreibung.
  - Am Ende bleiben Artikel mit einem Restwert von 1€ als Inventar erhalten, bis sie verschrottet werden (ausbuchen!).
  - Genaue Laufzeit der Abschreibung: AfA Tabellen/Steuerberater/Finanzamt.
  - z.B. neues Konto 101 „Instrumente April 2015“
  - z.B. neues Konto 410 „Zapfanlage“.

# Abschreibung für Abnutzung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung

Buchungen

Kontenrahmen

Auswertungen

Voreinstellungen

Register

Nummer

1

Mandant

Jahr

0

Straße

PLZ

Ort

☐ Umsatzsteuerpflicht

Kein Vorsteuerabzug

☐ mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)

☐ mit internem Vermerk

☐ offene Rechnungen automatisch ausbuchen / Vorschlagsbuchungen benutzen

?

Hinweis: Diese Option erzwingt die Splittungsmaske.

interne Mandantennummer ändern

Ratgeber "Schritt für Schritt"

Datenübernahme aus Buchhaltung 2008 oder kleiner

Diesen Mandanten in Datenaustauschdatei speichern

Einen Mandanten aus Datenaustauschdatei einlesen

Jahresabschluss

**Hinweis zum Wechseln des Mandanten:**

Der Wechsel erfolgt durch die Schalter mit den Pfeilsymbolen oben in der Bedienleiste neben den Schaltern mit den Symbolen [+] [-] und [=]

Der Mandantenwechsel lässt sich auch hervorragend über den Schalter [Liste] und dann mit einem Doppelklick auf den gewünschten Mandanten vollziehen.

AfA Konten bearbeiten

AfA Abschreibungen buchen

AfA Inventarliste drucken

AfA Kurzbeschreibung

Anleitung/Kurzbeschreibung zu AfA

# Abschreibung für Abnutzung

- Beispiel-Buchung für Instrumentenkauf  
→ 11344,54€ auf Konto 100
- Wir wollen die Instrumente über 10 Jahre abschreiben (Richtwert für Schlaginstrumente)
- → Keine weiteren Buchungen auf Konto 100.  
Nächste Instrumenten-Anschaffung z.B. auf neues Konto 101.

# Abschreibung für Abnutzung

Straße \_\_\_\_\_  
PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

☒ Umsatzsteuerpflicht exakte Zuordnung der Vorsteuer (für Firmen)

☒ mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)

☐ mit internem Vermerk

☐ offene Rechnungen automatisch ausbuchen / Vorschlagsbuchungen  
Hinweis: Diese Option erzwingt die Spaltungsmaske.

**AfA Konten bearbeiten**

Hier werden alle Anlagekonten (Aktivkonten < 1000) aufgelistet. Bitte überprüfen Sie das Anschaffungsdatum, die Anschaffungskosten und die Gesamtnutzungsdauer (in Jahren) für Ihre Neuanschaffungen. Die Aktualisierung wird im Programmteil 'AfA Abschreibungen buchen' durchgeführt.  
Achtung: Nach der ersten Abschreibung dürfen die Daten nicht mehr verändert werden! Weitere Hinweise erhalten Sie unter <Hilfe>.

Nummer	Bezeichnung	Saldo	An-Datum	An-Kosten	Jahre	erl.	AfA Konto	Erinnerung
100	Instrumente	11.344,54 €	15.04.2015	11.344,54 €	10	Nein	6960 Abschreibung für Abnutzun	Ja
200	Rechnung	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
300	Noten	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
400	Inventar	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
500	Sammelkonto GWG 2008	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
510	Sammelkonto GWG 2009	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
520	Sammelkonto GWG 2010	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
530	Sammelkonto GWG 2011	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
540	Sammelkonto GWG 2012	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
600	Verstärkeranlage	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
650	Kraftfahrzeuge	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein
700	Vereinsheim	0,00 €		0,00 €	0	Nein	0 Kein	Nein

**AfA Konten bearbeiten**

AfA Abschreibungen buchen

AfA Inventarliste drucken

AfA Kurzbeschreibung

- Jedes „neue“ Konto muss einmalig eingerichtet werden
  - An-Datum Anschaffungsdatum
  - Kosten Saldo **im 1. Jahr.**
  - Jahre Dauer der Abschreibung
  - Erinnerung Bleibt Artikel auf 1 € stehen?

# Abschreibung für Abnutzung

PLZ:      Ort:      Diesen Mandanten in Datenaustauschdatei speichern

☒ Umsatzsteuerpflicht      exakte Zuordnung der Vorsteuer (für Firmen)

☒ mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)

☐ mit internem Vermerk

☐ offene Rechnungen automatisch ausbuchen / Vorschlagsbuchungen b  
Hinweis: Diese Option erzwingt die Spüttungsmaske.

AfA Konten bearbeiten

**AfA Abschreibungen buchen**

AfA Inventarliste drucken

AfA Kurzbeschreibung

AfA Abschreibungen buchen

Nummer	Bezeichnung	AfA Anschaffungsdatum	AfA Anschaffungskosten	AfA Nutzungsdauer	AfA Monate	Saldo	AfA Betrag	Saldo neu
100	Instrumente	15.04.2015	11.344,54 €	10	9	11.344,54	850,84 €	10.493,70 €

- Vorm Jahresabschluss müssen Abschreibungen gebucht werden
- Im Beispiel werden im ersten Jahr nur 9 Monate (15.4. wird aufgerundet) abgeschrieben  
→ 75% der jährlichen Abschreibung von 10% des Werts  
– Im 11 Jahr werden dafür noch 3 Monate = 25% abgeschrieben

# Buchhaltung in ComMusic

Jahresabschluss



# Jahresabschluss



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Mandantenverwaltung	<b>Buchungen</b>	Kontenrahmen	Auswertungen	Voreinstellungen	Register
---------------------	------------------	--------------	--------------	------------------	----------

Nummer	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="interne Mandantennummer ändern"/>
Mandant	<input type="text" value="Musterverein 0815"/>	<input type="button" value="Ratgeber 'Schritt für Schritt'"/>
Jahr	<input type="text" value="2015"/>	<input type="button" value="Datenübernahme aus Buchhaltung 2008 oder kleiner"/>
Straße	<input type="text"/>	<input type="button" value="Diesen Mandanten in Datenaustauschdatei speichern"/>
PLZ	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>	<input type="button" value="Einen Mandanten aus Datenaustauschdatei einlesen"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Umsatzsteuerpflicht	<input type="text" value="Vorsteuerpauschalierung (nach §23a UStG)"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Jahresabschluss"/>
<input checked="" type="checkbox"/> mit Veranstaltungsaufteilung (Kostenstellen)		

- Jahresabschluss beendet die Buchhaltung des aktuellen Jahres und überträgt alle Salden, Konten, etc. in einen neuen Mandanten des Folgejahres. Im obiges Beispiel **Nummer 2, Jahr 2016**
  - Auch Anlagekonten werden übertragen!



# Jahresabschluss



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Vor dem Jahresabschluss beachten Sie bitte folgendes:

- Alle Buchungen, die Aktiv- oder Passivkonten betreffen, müssen durchgeführt worden sein. (Geldbewegungen aller Konten und Handkassen, Abschreibungen usw.)
- Nach dem Jahresabschluss kann im alten Mandanten weiterhin gebucht werden. Änderungen, die Aktiv- oder Passivkonten betreffen, werden jedoch nicht in den neuen Mandanten übernommen.
- Sie können jederzeit Auswertungen und Listendrucke im alten Mandanten durchführen.
- Fertigen Sie vor dem Jahresabschluss eine Datensicherung an!
- Sie können den Jahresabschluss wiederholen, wenn Sie zuvor den neuen Jahrgang des Mandanten löschen. Änderungen in dem neuen Mandanten gehen dabei natürlich verloren.

# Jahresabschluss



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

- Nach Abschluss automatischer Wechsel in neuen Mandanten.
- Wechsel zwischen den Mandanten über die markierten Bedienelemente.

# Spenden und Spendenbescheinigung



# Spenden

- Spende regulär in der Buchhaltung buchen.
- Reporter → Vorgefertigte Dokumente → Formulare → Zuwendungsbestätigung
  - Dokument sollte angepasst werden (Vereinsname, Anschrift, ...)
- Unter „Personen“ → „Spenden/Abonnement“ kann man zu jedem Mitglied Informationen seiner Spenden hinterlegen.
  - Momentan keine Verknüpfung zur Buchhaltung → Doppelpflege
- Möglichkeit 1: Manuelles ausfüllen aller Felder im Reporter.
- Möglichkeit 2: Automatisch Bestätigung erstellen aus den zur Person hinterlegten Daten.

# Spendenbescheinigung

## manuelles Erstellen



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

**Bitte eingeben...**

Titel

Vorname

Name

Straße

PLZ

Ort

Betrag

Datum

OK Abbrechen

**Vorgefertigte Dokumente**

- Anwenderdokumente
- Buchhaltung
- Firmen oder Institutionen
- Formulare
  - 1. Hinweise zu den Formularen
  - Alle Ständchen
  - Alle Ständchen einfach
  - Altersstatistik aktive Mitglieder
  - Altersstatistik aktive Mitglieder einfach
  - Anwesenheit

**Aussteller (Bezeichnung und Anschrift der steuerbegünstigten Einrichtung)**

Verein e.V., Vereinsstr.99, 99999 Musterstadt

**Bestätigung über Geldzuwendungen/Mitgliedsbeitrag**  
im Sinne des § 10b des Einkommensteuergesetzes an eine der in § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes bezeichneten Körperschaften, Personenvereinigungen oder Vermögensmassen.

Strift des Zuwendenden:

Formel1« »Formel2«  
»Formel4« »Formel5«

Endung in Ziffern in Buchstaben Tag der Zuwendung

»Formel7« »Formel8«

um den Verzicht auf Erstattung von Aufwendungen Ja ☐ Nein ☐

gen Förderung (Angaben des begünstigten Zwecks / der begünstigten Zwecke)

reistellungsbescheid bzw. nach der Anlage zum Körperschaftsteuerbescheid des Finanzamtes

StrNr. vom für den letzten

gesetzraum nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes von der

steuer und nach § 3 Nr. 6 des Gewerbesteuersteuergesetzes von der Gewerbesteuer befreit.

ng der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach den §§ 51, 58, 60 und 61 AO wurde vom Finanzamt

StrNr. mit dem Bescheid vom nach § 60a AO

gestellt. Wir fördern nach unserer Satzung (Angabe des begünstigten Zwecks / der begünstigten Zwecke)

Es, dass die Zuwendung nur zur Förderung (Angabe des begünstigten Zwecks / der begünstigten Zwecke)

**Nur für steuerbegünstigte Einrichtungen, bei denen die Mitgliedsbeiträge steuerlich nicht abziehbar sind:**

☐ Es wird bestätigt, dass es sich nicht um einen Mitgliedsbeitrag handelt, dessen Abzug nach § 10b Absatz 1 des Einkommensteuergesetzes ausgeschlossen ist.

Rechnung mit Lastschrift

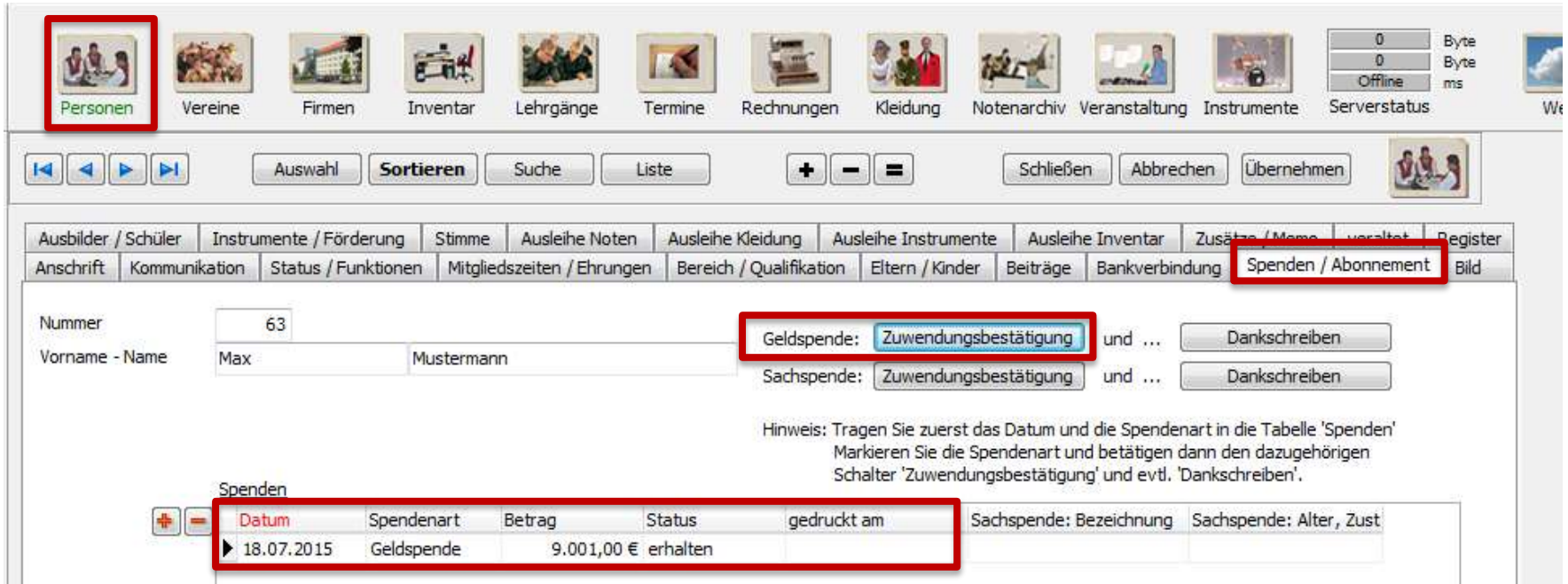
Rechnung mit SEPA

Rechnung ohne Lastschrift

Rechnungen Hinweise

# Spendenbescheinigung

## automatisches Erstellen



Personen Vereine Firmen Inventar Lehrgänge Termine Rechnungen Kleidung Notenarchiv Veranstaltung Instrumente Serverstatus

Auswahl Sortieren Suche Liste + - = Schließen Abbrechen Übernehmen

Ausbilder / Schüler Instrumente / Förderung Stimme Ausleihe Noten Ausleihe Kleidung Ausleihe Instrumente Ausleihe Inventar Zusätze / Memo veraltet Register  
Anschrift Kommunikation Status / Funktionen Mitgliedszeiten / Ehrungen Bereich / Qualifikation Eltern / Kinder Beiträge Bankverbindung **Spenden / Abonnement** Bild

Nummer 63  
Vorname - Name Max Mustermann

Geldspende: **Zuwendungsbestätigung** und ... Dankschreiben  
Sachspende: Zuwendungsbestätigung und ... Dankschreiben

Hinweis: Tragen Sie zuerst das Datum und die Spendenart in die Tabelle 'Spenden'  
Markieren Sie die Spendenart und betätigen dann den dazugehörigen  
Schalter 'Zuwendungsbestätigung' und evtl. 'Dankschreiben'.

Spenden

Datum	Spendenart	Betrag	Status	gedruckt am	Sachspende: Bezeichnung	Sachspende: Alter, Zust.
18.07.2015	Geldspende	9.001,00 €	erhalten			

- Bearbeiten *der Vorlage* durch Rechtsklick auf „Zuwendungsbestätigung“ → *Dokument bearbeiten*
- Vor dem Druck durch einmaligen Klick die richtige Zeile/Spende auswählen.
- Feld „Status“ & Felder für Sachspenden.

# Spendenbescheinigung

## Anpassen der Vorlage



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Aussteller (Bezeichnung und Anschrift der steuerbegünstigten Einrichtung)

Verein e.V., Vereinsstr.99, 99999 Musterstadt

### Bestätigung über Geldzuwendungen/Mitgliedsbeitrag

im Sinne des § 10b des Einkommensteuergesetzes an eine der in § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes bezeichneten Körperschaften, Personenvereinigungen oder Vermögensmassen.

Name und Anschrift des Zuwendenden:

»Formel0« »Formel1«

»Formel2«

»Formel3«

»Formel4« »Formel5«

Betrag der Zuwendung in Ziffern

in Buchstaben

Tag der Zuwendung

»Formel6« €

»Formel7«

»Formel8«

Es handelt sich um den Verzicht auf Erstattung von Aufwendungen Ja ☐ Nein ☐

☐ Wir sind wegen Förderung (Angaben des begünstigten Zwecks / der begünstigten Zwecke) ..... nach dem Freistellungsbescheid bzw. nach der Anlage zum Körperschaftsteuerbescheid des Finanzamtes ..... StNr. .... vom ..... für den letzten Veranlagungszeitraum ..... nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes von der Körperschaftsteuer und nach § 3 Nr. 6 des Gewerbesteuergesetzes von der Gewerbesteuer befreit.

☐ Die Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach den §§ 51, 59, 60 und 61 AO wurde vom Finanzamt ..... StNr. .... mit dem Bescheid vom ..... nach § 60a AO gesondert festgestellt. Wir fördern nach unserer Satzung (Angabe des begünstigten Zwecks / der begünstigten Zwecke) .....

Es wird bestätigt, dass die Zuwendung nur zur Förderung (Angabe des begünstigten Zwecks / der begünstigten Zwecke)

verwendet wird.

Nur für steuerbegünstigte Einrichtungen, bei denen die Mitgliedsbeiträge steuerlich nicht abziehbar sind:

☐ Es wird bestätigt, dass es sich nicht um einen Mitgliedsbeitrag handelt, dessen Abzug nach § 10b Absatz 1 des Einkommensteuergesetzes ausgeschlossen ist.

- **»Formel«-Felder nicht verändern!** Diese werden abgefragt bzw. direkt gefüllt.

- Zu ergänzen:
  - Vereinsname, -anschrift
  - Informationen zum Freistellungsbescheid
  - Steuernummer

# Beitragsverwaltung und -einzug







# Beitragseinzug

- Wenn nötige Daten in ComMusic hinterlegt sind, kann man Beiträge darüber einziehen
  - Jahresbeitrag
  - Unterrichtsgebühr
- Übliche Bedingungen für SEPA Lastschrift müssen erfüllt sein:
  - Gläubiger-Identifikationsnummer
  - Inkassovereinbarung mit der Bank
  - Gültige SEPA Lastschrift-Mandate der Mitglieder


# Beitragseinzug Voreinstellung




Buchhaltung




Reporter




**Mein Verein**




Ehrungen




Beiträge




Sicherung



Austausch



Meldung



Schließen Abbrechen Übernehmen

Anschrift

Kommunikation Statistik Statistik Verein / Bereiche Statistik Gattungen / Gruppen Konten Wettbewerbe / Gastspiele Logo

Verbandsnummer

Verein

Kurzname

Vereinsort

Anrede Titel

Vorname Name

Straße / Postfach

Postleitzahl - Ort

Land

Internetadresse

Vereinsart

Selbsteinschätzung

Aktualisierungsweitergabe Postanschrift

Gründungsdatum

gemeinnützig bis

Freistellungsbescheid Kapitalerträge bis

Rechtsform

☐ Vereinsheim

☐ Förderverein bzw. GbR vorhanden

Bankverbindung für die Verbandsmeldung

Zahlungsart

BLZ / Bank

Konto

Inhaber

BIC

IBAN

Bankverbindung eintragen

Gläubiger ID

SEPA-Message ID

Landkreis

Regierungsbezirk

Rhein-Neckar Kreis

Heidelberg

Daten an das DVO-System senden

# Beitragseinzug

## Voreinstellung

Bild		Ehrungen / Abonnements		Förderungen		Memos / Zusätze		Register	
Anschrift		Kommunikation		Statistik		Statistik Verein / Bereiche		Statistik Gattungen / Gruppen	
						<b>Konten</b>		Wettbewerbe / Gastspiele	
								Logo	

Verbandsnummer: [blurred]

Verein: [blurred] [Bankleitzahlen verwalten](#)

Weitere Konten Ihres Vereins:

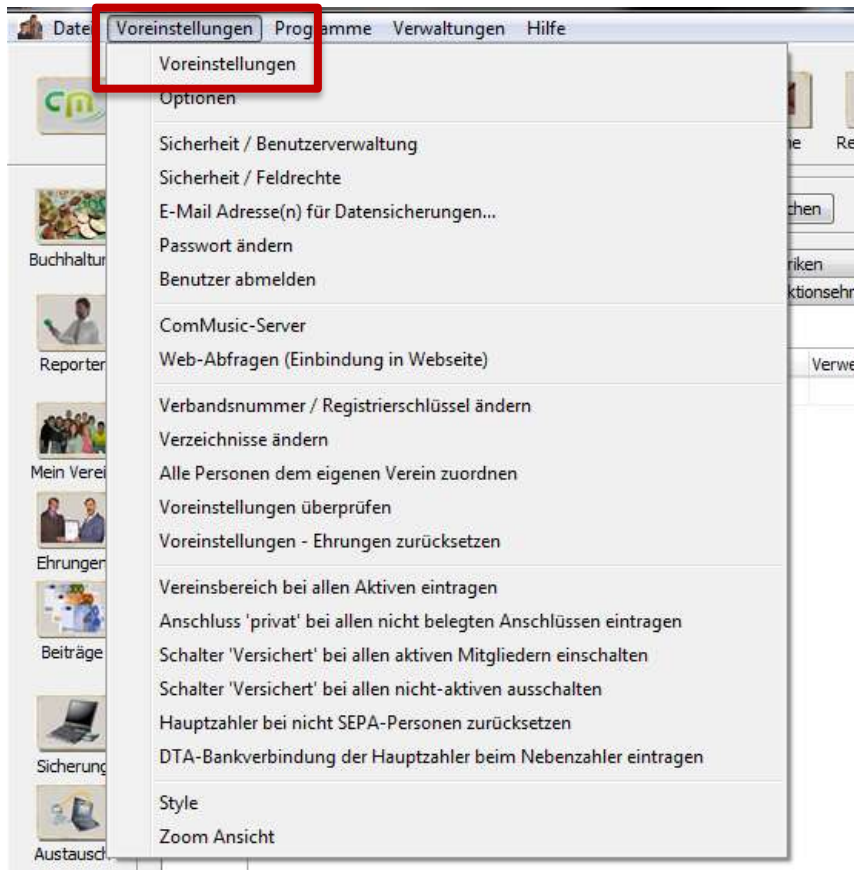
Nr.	Bankleitzahl	Kontonummer	Kontoinhaber	BIC	IBAN
▶ 1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]

Bereichskennungen für die Gläubiger ID

Nr.	Bereichskennung
1	ZZZ

# Beitragseinzug

## Voreinstellung



- Welche Beiträge hat der Verein
  - Betrag
  - Häufigkeit
  - Verwendungszweck
- Mitglieder werden mit diesen Beiträgen verknüpft.
  - Beitrag für Alle erhöhen = 1 Änderung
- Einstellung muss einmalig gemacht werden

# Beitragseinzug

## Voreinstellung

Bankleitzahlen		Anschluss / Eigentumsart		Branchen / Rubriken		Anreden		Stimmen / Unterricht		Vereinsarten / Qualifikationen	
Ehrungen	Funktionen	Vorstand / Präsidium	Jubiläen	Funktionsehrungen	Beiträge	Artikel	Besetzung	Statistiken	Vereinsbereiche		
<div>Siehe unbedingt auch F1!</div>											
		Nr.	Beitrag	Laufzeit	Bezeichnung	Verwendungszweck1	Verwendungszweck2	Artikel			
		1	19,99 €	12 Monate	Jahresbeitrag	Text auf dem Kontoauszug 1	Text auf dem Kontoauszug 2	0			
								0			
								1 Jahresbeitrag			

- Alle Beiträge des Vereins anlegen.
- Verwendungszweck (Kontoauszug) = 3 x 27 Zeichen
  - Zentral 2 x 27
  - Individuell 1 x 27
- Spalte „Artikel“ für Verknüpfung zur Buchhaltung (s. nächste Folie)

# Beitragseinzug

## Voreinstellung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

Bankleitzahlen		Anschluss / Eigentumsart		Branchen / Rubriken		Anreden		Stimmen / Unterricht		Vereinsarten / Qualifikationen	
Ehrungen	Funktionen	Vorstand / Präsidium		Jubiläen	Funktionsehrungen	Beiträge		Artikel		Besetzung	Vereinsbereiche

Verwalten Sie hier Ihren Artikelstamm !

Nr.	Artikel	Netto	Steuersatz	Konto	Veranstaltung (Nr)
*	1 Jahresbeitrag	19,99 €		0 3000	0

- Artikel sind Beiträge für die der Verein (in der Software) „Rechnungen“ erstellt (& in der Buchhaltung bucht).
- Taste **F1** für weitere Informationen & Beispiele
  - Aufnahmegebühr
  - Leihgebühr
  - Mitgliedsbeitrag
  - Vergütung Ausbilder/Dirigent (Negativbetrag, da Auszahlung)
  - Ehrenamts-/Jugendleiterpauschale (Negativbetrag, da Auszahlung)
- Steuersatz für Vorsteuerabzug, Gegenkonto & Veranstaltung als Verknüpfung zur Buchhaltung.

# Beitragseinzug

- Bei allen Mitgliedern müssen Daten stimmen, bevor man Beiträge einziehen kann:
  - (SEPA) Bankverbindung
  - Gültiges SEPA Lastschriftmandat
  - Zu zahlende Beiträge
- Zusammenarbeit von Kassier und Schriftführer
- Hier nur Fokus auf Beitragseinzug.  
Auszahlungen erstellt man aber ebenfalls als Rechnung und kann sie der Bank übermitteln.



# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung

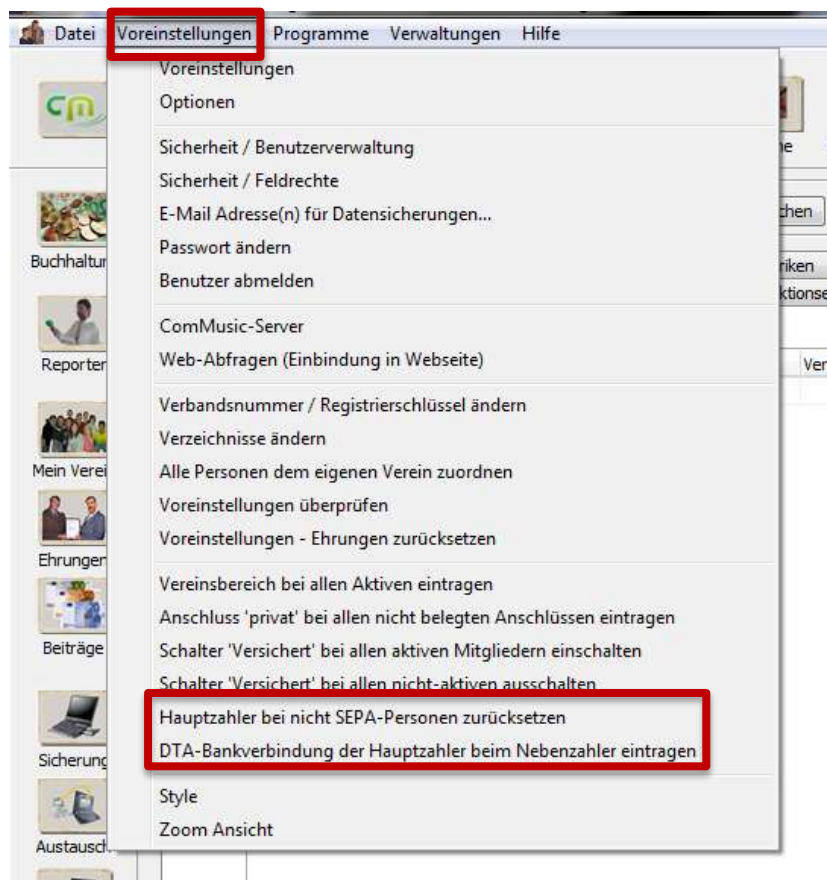


- Massenänderung für Umstellung DTA → SEPA
- Ausführliche Anleitung zu diesem Thema in ComMusic



# Beitragseinzug

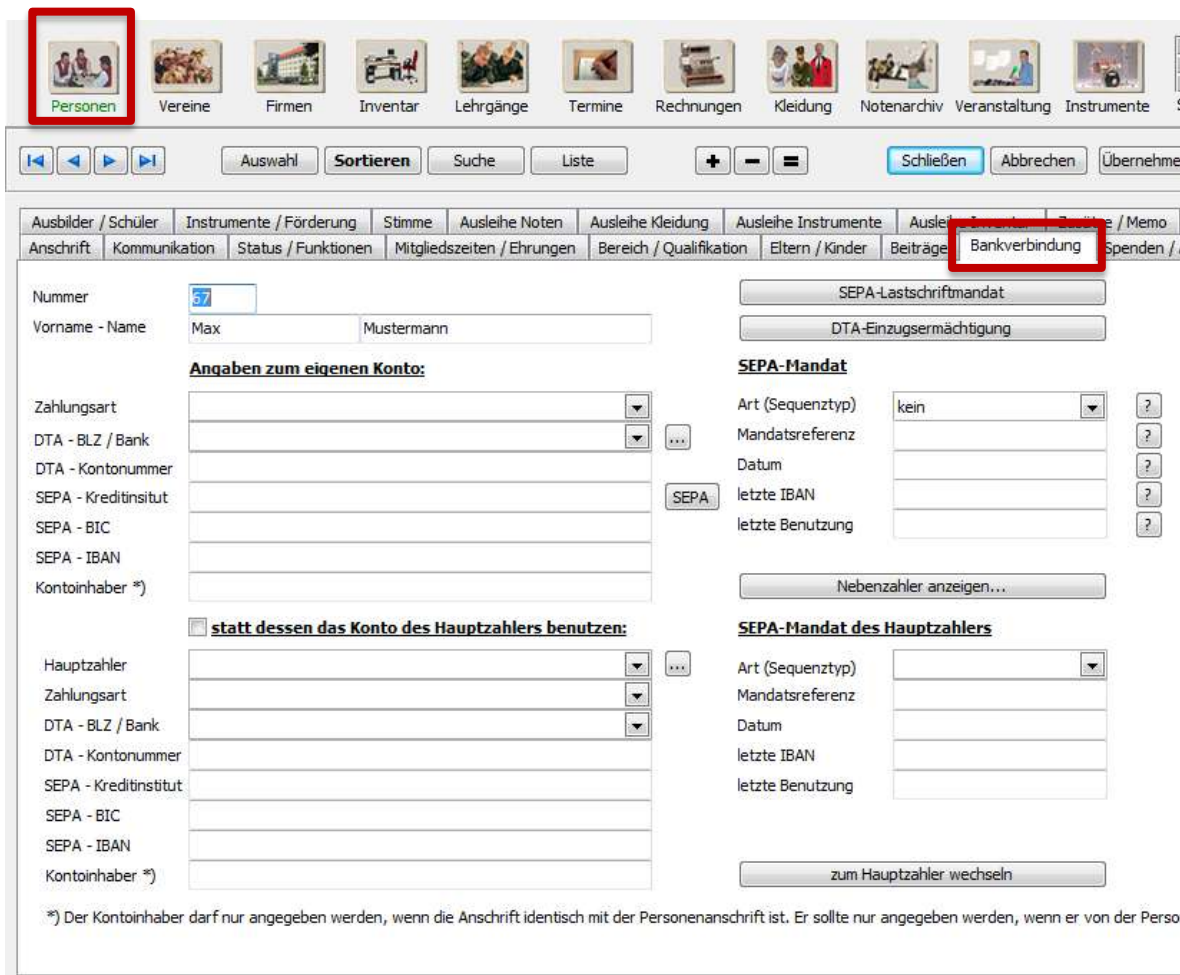
## Dateneingabe/-prüfung



- Bei Bedarf:  
Massenänderung um  
SEPA Informationen auf  
DTA „zurück“ zu  
übertragen.
- *Sollte* nicht mehr  
gebraucht werden.

# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung



**Personen** Vereine Firmen Inventar Lehrgänge Termine Rechnungen Kleidung Notenarchiv Veranstaltung Instrumente

Auswahl Sortieren Suche Liste + - = Schließen Abbrechen Übernehmen

Ausbilder / Schüler Instrumente / Förderung Stimme Ausleihe Noten Ausleihe Kleidung Ausleihe Instrumente Ausleihe **Bankverbindung** Spende / Memo

Anschrift Kommunikation Status / Funktionen Mitgliedszeiten / Ehrungen Bereich / Qualifikation Eltern / Kinder Beiträge Bankverbindung Spenden /

Nummer: 37  
Vorname - Name: Max Mustermann

**Angaben zum eigenen Konto:**

Zahlungsart: [Dropdown]  
DTA - BLZ / Bank: [Dropdown]  
DTA - Kontonummer: [Text]  
SEPA - Kreditinstitut: [Text]  
SEPA - BIC: [Text]  
SEPA - IBAN: [Text]  
Kontoinhaber \*): [Text]

☐ **statt dessen das Konto des Hauptzählers benutzen:**

Hauptzahler: [Dropdown]  
Zahlungsart: [Dropdown]  
DTA - BLZ / Bank: [Dropdown]  
DTA - Kontonummer: [Text]  
SEPA - Kreditinstitut: [Text]  
SEPA - BIC: [Text]  
SEPA - IBAN: [Text]  
Kontoinhaber \*): [Text]

**SEPA-Mandat**

SEPA-Lastschriftmandat  
DTA-Einzugsermächtigung

Art (Sequenztyp): kein [Dropdown]  
Mandatsreferenz: [Text]  
Datum: [Text]  
letzte IBAN: [Text]  
letzte Benutzung: [Text]

**SEPA-Mandat des Hauptzählers**

Art (Sequenztyp): [Dropdown]  
Mandatsreferenz: [Text]  
Datum: [Text]  
letzte IBAN: [Text]  
letzte Benutzung: [Text]

\*) Der Kontoinhaber darf nur angegeben werden, wenn die Anschrift identisch mit der Personenanschrift ist. Er sollte nur angegeben werden, wenn er von der Person abweicht.

- Hilfe zu den einzelnen „SEPA Mandat“ Feldern lesen!
- Allgemein:  
F1 für ausführliche Hilfe!

# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung

### Angaben zum eigenen Konto:

Zahlungsart	<input type="text"/>	<input type="button" value="SEPA"/>
DTA - BLZ / Bank	<input type="text"/>	
DTA - Kontonummer	<input type="text"/>	
SEPA - Kreditinstitut	<input type="text"/>	
SEPA - BIC	<input type="text"/>	
SEPA - IBAN	<input type="text"/>	
Kontoinhaber *)	<input type="text"/>	

### ☐ statt dessen das Konto des Hauptzahlers benutzen:

Hauptzahler	<input type="text"/>	<input type="button" value="SEPA"/>
Zahlungsart	<input type="text"/>	
DTA - BLZ / Bank	<input type="text"/>	
DTA - Kontonummer	<input type="text"/>	
SEPA - Kreditinstitut	<input type="text"/>	
SEPA - BIC	<input type="text"/>	
SEPA - IBAN	<input type="text"/>	
Kontoinhaber *)	<input type="text"/>	

\*) Der Kontoinhaber darf nur angegeben werden, wenn die Anschrift identisch mit der Personenan:

- „SEPA“ Knopf konvertiert DTA zu SEPA
- Bei Beiträgen für mehrere Mitglieder (z.B. Familie) muss man seit SEPA mit **Hauptzahler** arbeiten.
- „Kontoinhaber“ **nur** angeben, wenn Anschrift identisch und Zahler selbst kein Mitglied (sonst Hauptzahler).

# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung

SEPA-Lastschriftmandat

DTA-Einzugsermächtigung

**SEPA-Mandat**

Art (Sequenztyp)  ?

Mandatsreferenz  ?

Datum  ?

**A** letzte IBAN  ?

letzte Benutzung  ?

Nebenzahler anzeigen...

**SEPA-Mandat des Hauptzahlers**

Art (Sequenztyp)

Mandatsreferenz

Datum

letzte IBAN

letzte Benutzung

- SEPA Mandat sollte bei Umstellung auf SEPA eingeholt worden sein
  - CM Massenänderung DTA → SEPA füllt diese Felder
  - „Beispiel Lastschriftmandat“ auf eigenen Verein anpassen und einholen!
  - Datum des Mandats eintragen!
  - Sequenztyp „erstmals“ für erste Buchung, ansonsten „wiederholt“.

# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung

SEPA-Lastschriftmandat

DTA-Einzugsermächtigung

**SEPA-Mandat**

Art (Sequenztyp)	kein	?
Mandatsreferenz		?
Datum		?
letzte IBAN		?
letzte Benutzung		?

A

- ComMusic hat **Standardbelegung** für „Mandatsreferenz“ („P“ + dreistellige Personennummer), die genutzt wird, wenn das Feld leer ist.
- Füllt man das Feld individuell, hat der gemachte Eintrag Vorrang.

# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung

Ausbilder / Schüler	Instrumente / Förderung	Stimme	Ausleihe Noten	Ausleihe Kleidung	Ausleihe Instrumente	<b>Beiträge</b>	Inventar	Zusätze / Memo	veraltet	Register
Anschrift	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder		Bankverbindung	Spenden / Abonnement	Bild	

Nummer  ☐ Beitragsrechnung drucken

Vorname - Name

Zahlungsart

Rechnungen gesamt   
 Rechnungen offen   
 Zahlungen gesamt   
 Zahlungen offen

Die Änderung der Bankverbindung und der Zahlungsart erfolgt im Register 'Bankverbindung'

Regelmäßige einheitliche Beiträge

Bezeichnung	SEPA Verwendungszweck	gültig ab	erhoben bis	endet am
* 1 Jahresbeitrag 19,99 €	Verwendungszweck 3	01.01.2000	31.12.2014	

Individuelle Beiträge, die man nicht zentral verwaltet:

Zusätzliche regelmäßige individuelle Beiträge:

Beitrag	Laufzeit	Bezeichnung	SEPA Verwendungszweck	gültig ab	erhoben bis	endet am	Konto-Buchh.	Veran.-Bu.
0,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	0
0,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	0
0,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	0
0,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>					0	0

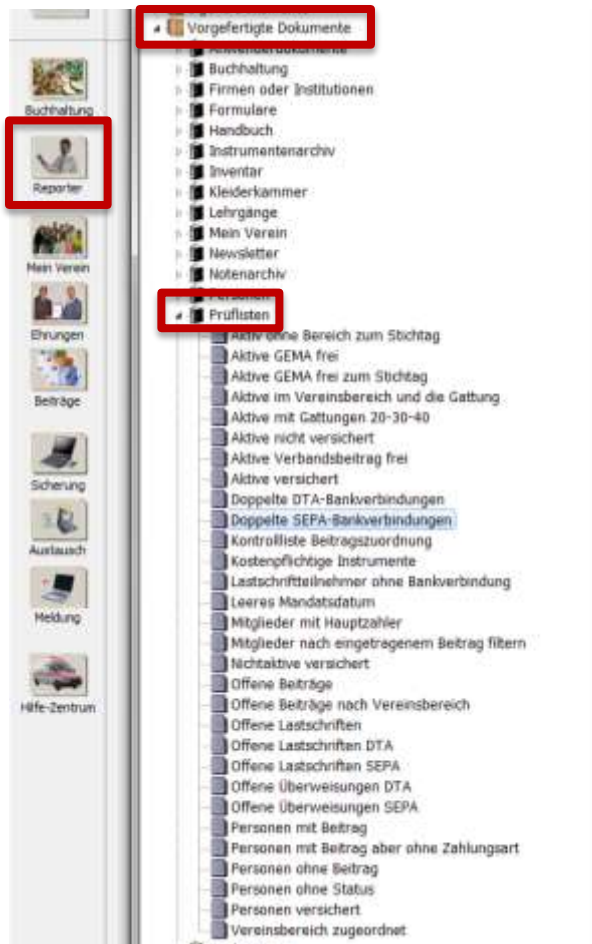
Hinweis: Vergütungen werden mit negativen Beiträgen angegeben.

# Beitragseinzug

## Dateneingabe/-prüfung



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.



- Prüflisten im Reporter, z.B.:
  - Doppelte Bankverbindungen auflisten [Hauptzahler!]
  - Lastschriftteilnehmer ohne Bankverbindung
  - Leeres (Lastschrift) Mandatsdatum
  - Personen mit/ohne Beitrag oder ohne Zahlungsart



# Beitragseinzug



Blasmusikverband Rhein-Neckar e.V.

1. Prüfliste der noch ausstehenden Beiträge des Vorjahres!  
Eventuell Blick auf 4.!
2. Beitragslauf  
(→Rechnungen erstellen)
3. Übermittlung der Daten an die Bank
4. ComMusic Daten anpassen



# Beitragseinzug

## Beiträge erheben

Beiträge erheben

Es werden fällige Beiträge ermittelt und erhoben.  
Die Beiträge, die zum angegebenen Stichtag fällig sind, werden erhoben.

☒ alle Beiträge berücksichtigen  
☐ nur bestimmte Beitragsarten berücksichtigen Welche Beiträge?

Hinweis: In den meisten Fällen können Sie "alle Beiträge berücksichtigen" einschalten, da die Fälligkeit automatisch über das Feld "Erhoben bis" ermittelt wird. Möchten Sie bestimmte Beiträge auf verschiedenen Bankkonten gutschreiben, kann es notwendig sein, den Schalter "nur bestimmte Beitragsarten ..." einzuschalten.

Stichtag  ☐ Stichtag als Rechnungs- bzw. Zahlungsdatum verwenden (sonst Tagesdatum)

Hinweis: Der Stichtag sollte der erste Tag des Beitragszeitraumes sein. Bei Jahresbeiträgen ist das meist der 1.1. des Jahres. Bei Quartalsbeiträgen der 1.1. der 1.4. der 1.7. oder der 1.10. u.s.w.

Für jeden gefundenen Beitrag wird eine Rechnung erzeugt. Diese können Sie in der Rechnungsverwaltung nachschlagen, drucken und verwalten.

Weiter zur Vorschau Abbrechen Hilfe

# Beitragseinzug

## Beiträge erheben

**Beitragsvorschau**

Folgende Beiträge werden tatsächlich erhoben, wenn Sie den Schalter 'Beiträge jetzt erheben' betätigen.  
Für jede Person wird eine Rechnung erzeugt, die Sie in der Rechnungsverwaltung einsehen, drucken oder löschen.  
Außerdem wird in der Personenverwaltung das Feld 'erhoben bis' automatisch erhöht.

Name	Vorname	Zahler Vorname	Zahler Name
► Körper	Klaus		
Körper	Thalia	Klaus	Körper
Körper	Thorben-Hendrik	Klaus	Körper
Müller	Michael		
Muster	Max		
Naß	Anna	Max	Muster
Peter	Silie		
Peter	Silien		

Beiträge jetzt erheben    Verwendungszwecke DTA    **Verwendungszwecke SEPA**

- Beitragsvorschau
  - Verwendungszweck aus „Voreinstellungen“ taucht in hinteren Spalten auf
1. Zweck überprüfen
  2. Beiträge erheben

# Beitragseinzug

## Beiträge erheben

Welche Verwendungszwecke (SEPA) erzeugen?

Im SEPA-Verfahren können maximal 140 Zeichen als Verwendungszweck übertragen werden. Bitte geben Sie hier an, welche Angaben in den Verwendungszweck aufgenommen werden sollen. Wird ein Verwendungszweck mit mehr als 140 Zeichen erzeugt, werden die überzähligen Zeichen ignoriert. Sie sollten die Verwendungszwecke aus diesem Grund knapp formulieren und sparsam einsetzen.

Benutzen Sie für die Information der Mitglieder auch die Vorabinformation (Prenotification).

- ☒ Einzelbetrag aus den Voreinstellungen
- ☒ Beitragsbezeichnung aus den Voreinstellungen
- ☒ Beitragszeitraum (von - bis)
- ☒ Beitragspflichtiger falls ein Kontoinhaber angegeben ist
- ☒ Beitragspflichtiger falls ein Hauptzahler angegeben ist
- ☒ Verwendungszweck (SEPA) aus der Personenverwaltung

allgemeiner zusätzlicher Text z.B. Werbung o.a. Mitteilungen

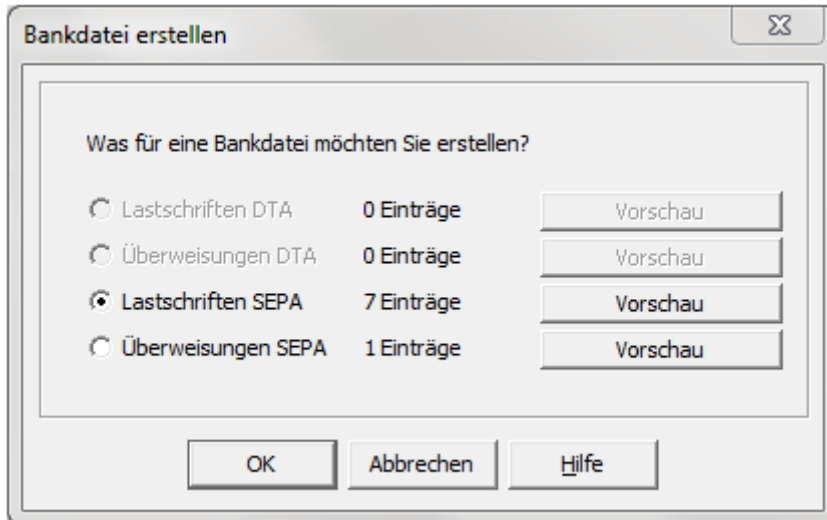
OK Abbrechen Hilfe

- Software kümmert sich um Gläubiger ID & Mandatsreferenz im Verwendungszweck
- Grundsätzlich kann man alle Haken gesetzt lassen

# Beitragseinzug

## Bankdatei erstellen

- Lastschrift = Mitgliedseinzug
- Überweisung = Auszahlung, die man als Rechnung erstellt hat [nicht hier behandelt] und an die Bank übermittelt



Bankdatei erstellen

Was für eine Bankdatei möchten Sie erstellen?

<input type="radio"/> Lastschriften DTA	0 Einträge	Vorschau
<input type="radio"/> Überweisungen DTA	0 Einträge	Vorschau
<input checked="" type="radio"/> Lastschriften SEPA	7 Einträge	Vorschau
<input type="radio"/> Überweisungen SEPA	1 Einträge	Vorschau

OK Abbrechen Hilfe

# Beitragseinzug

## Bankdatei erstellen

SEPA-XML-Datei für Lastschriften erzeugen

Konto dem die Lastschriften gutgeschrieben werden

Gläubiger: Mein Verein

Gläubiger ID: DE98ZZZ09999999999

IBAN: DE71830200870004141067

BIC: HYVEDEMM463

Suchen...

nach Datum einschränken

welche Rechnungen/Zahlungen sollen berücksichtigt werden?

☒ keine Einschränkung nach Datum

☐ nur Geldbewegungen bis einschließlich

01.01.2013

☐ nur Geldbewegungen der eigenen Bank berücksichtigen ?

XML-Datei / Buchungstage festlegen

☐ Bank akzeptiert mehrere logische Dateien in einer XML-Datei

☐ einmalige Lastschriften einziehen 0 Stück

Buchungstag: 16.06.2014

☒ erstmalige Lastschriften einziehen 7 Stück

Buchungstag: 16.06.2014

☐ mehrmalige Lastschriften einziehen 0 Stück

Buchungstag: 11.06.2014

☐ letztmalige Lastschriften einziehen 0 Stück

Buchungstag: 11.06.2014

- Hilfe(n) lesen!
- V.a. bei den rot markierten Feldern muss man wissen, was man tut!

# Beitragseinzug

## Bankdatei erstellen

SEPA-Datei erstellen - Vorschau Lastschriften

7 Datensätze mit insgesamt 297,18 € für die Bankdatei (XML):

	Rechnungsnummer	Datum	Betrag	Titel	Vorname	Name
▶	1	06.06.2014	80,00 €		Klaus	Körper
	3	06.06.2014	17,18 €		Klaus	Körper
	4	06.06.2014	20,00 €		Michael	Müller
	5	06.06.2014	50,00 €		Max	Muster
	6	06.06.2014	30,00 €		Max	Muster
	7	06.06.2014	50,00 €		Silie	Peter
	8	06.06.2014	50,00 €		Silien	Peter

SEPA-XML-Datei erstellen    Zwischenablage    Abbrechen

# Beitragseinzug

## Bankdatei erstellen

SEPA - Folgelastschriften zurückgestellt

Diese Meldung ist kein Fehler und auch sonst keine Situation, die Sie beunruhigen muss.

Es gab mehrere Rechnungen mit der gleichen Mandatsreferenz und der Mandatart 'erstmalig (mehrmalig)'. Es wurde nur die erste Rechnung dieser Mandatsreferenz in die XML-Datei übernommen. Die folgenden Rechnungen wurden nicht übertragen. Wenn Sie die nächste XML-Datei erstellen (mit Beiträge / Bankdatei erstellen), werden diese Rechnungen automatisch mit übernommen.

Achten Sie darauf, dass der Buchungstag für die nächste XML-Datei (Bankdatei) nach dem 16.06.2014 liegt. Die übersprungenen Rechnungsnummern lauten:

3, 6,

Bitte vergessen Sie nicht eine weitere XML-Datei (Beiträge / Bankdatei erstellen) zu erstellen, damit die übersprungenen Lastschriften eingelöst werden können. Eine erneute Beitragserhebung ist dazu NICHT notwendig.

- Bei der Kombination Hauptzahler + erstmaliger Abbuchung von einem Konto werden „Folgelastschriften zurückgestellt“.
- 2. Bankdatei für Folgelastschriften mit anderem Buchungsdatum erstellen!

# Beitragseinzug Bankdatei erstellen

SEPA-Vorankündigung (Prenotification)

Sie können den Lastschriftteilnehmern eine Vorankündigung der bevorstehenden Lastschriften per E-Mail zusenden. Voraussetzung dafür ist, dass der E-Mail Versand korrekt konfiguriert ist,

Optionen für den E-Mail Versand

SEPA-Vorankündigung E-Mail bearbeiten

SEPA-Vorankündigung Serienbrief bearbeiten

**Es müssen noch 5 Vorankündigungen versendet bzw. gedruckt werden.**

Wenn Sie zuerst die Vorankündigung per E-Mail versenden, werden beim Seriendruck nur die ausgedruckt, für die keine E-Mail versendet wurde.

Vorankündigung per E-Mails versenden

Die Rundschreiben werden für jede Lastschrift ausgedruckt, für die keine E-Mail versendet wurde.

Schreiben drucken

Schließen

- Falls man Mitglieder über Mail/Brief benachrichtigen muss, hilft ComMusic Serienbrief/-mail Funktion.
- Evtl. notwendige Voreinstellungen direkt im Hauptbildschirm:
  - „Rundschreiben blitzschnell erstellt“
  - „Hilfe zu Serienmail versenden“



# Beitragseinzug

Daten anpassen

- Nachdem die Rechnungen erstellt und der Bank übergeben sind, solte man die ComMusic Informationen anpassen.
- → Rechnungen als „versendet“ markieren.
- → Rechnungen als endgültig markieren.
- „Endgültige“ Rechnungen können in der Buchhaltung ausgebucht werden.

# Wissenswertes & Links



# Ministerium für Finanzen und Wirtschaft



- Publikationen des Ministeriums können meist kostenlos eingesehen und bestellt werden:  
<https://mfw.baden-wuerttemberg.de/de/service/publikationen/>
  - [Steuertipps für gemeinnützige Vereine](#)
  - [Ehrenamtsfreibetrag nach § 3 Nr. 26 a EStG - Anforderungen an die Satzung steuerbegünstigter Vereine](#)

# Homepage des Kreisverbandes



- <http://www.bvrn.de>
  - Neuigkeiten & Termine
    - des Verbandes
    - der Verbandsjugend
    - des Verbandsjugendorchesters
    - der Mitgliedsvereine
  - Vergangene ComMusic Workshops:  
<http://www.bvrn.de/commusic-hilfe/>

# Homepages der Dachverbände



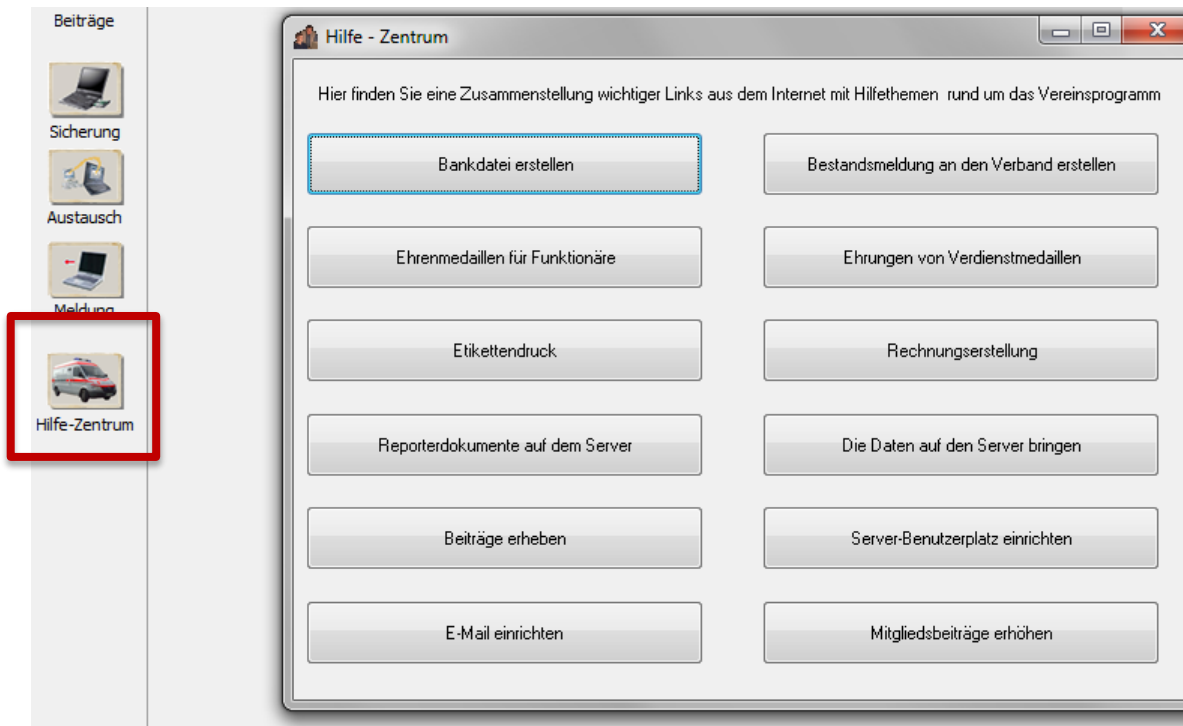
- Viele weitere Informationen, z.B.
  - GEMA
  - Künstlersozialkasse
  - Versicherung
  - Ehrungsordnung
- Blasmusikverband Baden-Württemberg (**Landesverband**):  
<http://www.bvbw-online.de/>
- Bundesvereinigung Deutscher Musikverbände (**Bundesverband**):  
<http://www.bdmv-online.de/>

# Informationen & Unterstützung zu ComMusic



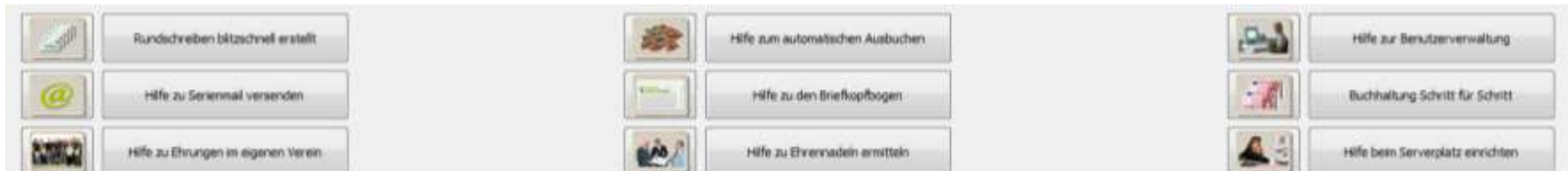
- Direkter Support von ComMusic  
<http://www.commusic.de/support.html>
- ComMusic Forum:  
<http://commusic.de/Forum/index.html>
- ComMusic Verbesserungsvorschläge und Wünsche:  
<http://www.cmportal.de/support/projects/wuenschlisse/issues>

# Informationen & Unterstützung zu ComMusic



ComMusic hat einige Fragen direkt in der Software behandelt:

- Hilfe Zentrum
- Schaltflächen auf dem Startbildschirm
- F1 Hilfe



# Informationen & Unterstützung zu ComMusic



- [Direktlink](#) zu Anleitungen und Informationen des BVBW zu ComMusic:
  - Übersicht zu den Installationsvarianten und Datenaustauschmöglichkeiten
  - Formelhandbuch Reporter
    - Auflistung aller Tabellenzuordnungen
  - Kopfbogenaufbau mittels Reporter
  - Leitfaden zur neuen BDMV-Statistik in ComMusic